CONSELLERÍA DE FACENDA E ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

SECCIÓN 07

I. ESTRUTURA ORGÁNICA E COMPETENCIAS

I.1. ESTRUTURA ORGÁNICA

O Decreto 73/2022, do 25 de maio, polo que se fixa a estrutura orgánica das vicepresidencias e das consellerías da Xunta de Galicia aproba a estrutura orgánica superior da Consellería de Facenda e Administración Pública cos seguintes órganos de dirección:

- Secretaría Xeral Técnica e do Patrimonio.
- Intervención Xeral da Comunidade Autónoma.
- Dirección Xeral de Planificación e Orzamentos.
- Dirección Xeral de Política Financeira e Tesouro.
- Dirección Xeral de Política de Cohesión e Fondos Europeos.
- Dirección Xeral da Función Pública.
- Dirección Xeral de Simplificación administrativa.

Adscríbense á consellería:

- O Instituto Galego de Estatística (IGE), organismo autónomo que se axustará, en canto aos seus fins, estrutura e funcionamento, ao previsto na Lei 9/1988, do 19 de xullo, de estatística de Galicia, e ás normas que a desenvolven.
- A Escola Galega de Administración Pública (EGAP), organismo autónomo que se axustará nos seus fins, estrutura e funcionamento ao disposto na Lei 4/1987, do 27 de maio, de creación da Escola Galega de Administración Pública, e demais normas de aplicación, que queda adscrita directamente á consellería a través da Dirección Xeral da Función Pública.
- A Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia, axencia pública autonómica creada polo Decreto 252/2011, do 15 de decembro.
- A Axencia Tributaria de Galicia (Atriga), axencia pública autonómica creada polo Decreto 202/2012, do 18 de outubro.
- O Consello Económico e Social de Galicia, ente institucional de dereito público, órgano consultivo da Administración autonómica en materia socioeconómica, creado pola Lei 6/1995, do 28 de xuño.

Tamén está adscrita á Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia a Sociedade Anónima Redes de Telecomunicación Galegas - Retegal, consonte ao disposto no citado Decreto 252/2011, do 15 de decembro.

Así mesmo, segundo o Decreto 113/2022, do 16 de xuño, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Facenda e Administración Pública, quedan adscritos á consellería os órganos colexiados seguintes:

- A Xunta Superior de Facenda, creada coa denominación de Tribunal Económico Administrativo da Comunidade autónoma de Galicia pola Lei 13/1991, do 9 de decembro, e regulada polo Decreto 34/1997, do 20 de febreiro, que modifica a súa denominación en virtude do exposto na disposición adicional primeira da Lei 6/2003, do 9 de decembro, de taxas, prezos e exaccións reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia.
- O Consello Galego de Estatística, creado pola Lei 9/1988, do 19 de xullo, de estatística de Galicia.
- A Comisión Orzamentaria da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, creada polo Decreto 206/1996, do 24 de maio.
- A Comisión de Coordinación dos Fondos Comunitarios, regulada polo Decreto 139/2012, do 29 de xuño.
- A Comisión de Nóminas, regulada polo Decreto 93/2016, do 21 de xullo.
- A Comisión de Seguimento e Control do Gasto Corrente, creada polo acordo do Consello da Xunta de Galicia do 19 de maio de 2000.
- A Comisión de Persoal da Xunta de Galicia creada pola Lei 4/1988, do 26 de maio, da función pública de Galicia, e regulada no artigo 18 da Lei 2/2015, do 29 de abril, de emprego público de Galicia e no Decreto 156/1988, do 9 de xuño.
- O Consello Asesor para a Integración da Discapacidade na Función Pública Galega, creado polo Decreto 143/2008, do 3 de xullo.
- O Tribunal Administrativo de Contratación Pública de Galicia, creado pola disposición derradeira segunda da Lei 1/2015, do 1 de abril, de garantía da calidade dos servizos públicos e da boa administración, que modifica a Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico .
- A Comisión Interdepartamental de Información e Avaliación da Calidade dos Servizos Públicos da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia, prevista na Lei 1/2015, do 1 de abril, e creada polo Acordo do Consello da Xunta de Galicia do 9 de xullo de 2015.

I.2. COMPETENCIAS

I.2.1. DA CONSELLERÍA

A Consellería de Facenda e Administración Pública é o órgano da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia ao cal lle corresponden as competencias e funcións que en materia de facenda e de función pública se establecen no Estatuto de autonomía, así como a

coordinación en materia de contratación pública e as competencias en materia de simplificación administrativa, de conformidade coa lexislación vixente. Así mesmo, corresponderanlle as competencias relativas á definición, desenvolvemento e execución dos instrumentos da política da Xunta de Galicia no ámbito das tecnoloxías da información e comunicacións e a súa aplicación para a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico.

O Texto refundido da lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia (TRLRFOG), aprobado polo Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro, establece no artigo 7 as seguintes competencias da Consellería de Facenda e Administración Pública:

- A administración, xestión e recadación dos dereitos da facenda da comunidade autónoma.
- A ordenación dos pagamentos nos termos establecidos na presente lei.
- A elaboración do anteproxecto de lei de orzamentos xerais da comunidade autónoma.
- O control de eficacia e eficiencia respecto dos obxectivos previstos nos orzamentos xerais da comunidade.
- O exercicio directo das demais funcións de control interno reguladas nesta lei e a dirección e execución da contabilidade pública.
- A execución ou dirección da política económica e financeira aprobada pola Xunta, na forma que esta determine.
- O desenvolvemento das actividades inherentes ao exercicio da tutela financeira sobre os entes locais, que ten atribuída a comunidade no artigo 49 do Estatuto de autonomía
- As funcións executivas en materia de ordenamento e control das institucións de crédito corporativo público e territorial e das caixas de aforro que operen no seu territorio, nos termos previstos no artigo 30 do Estatuto de autonomía.
- As demais funcións e competencias que lle asigne a normativa legal vixente.

SECRETARÍA XERAL TÉCNICA E DO PATRIMONIO

Á Secretaría Xeral Técnica e do Patrimonio correspóndenlle as competencias seguintes:

a) As establecidas no Decreto 119/1982, do 5 de outubro, polo que se regulan as funcións das secretarías xerais técnicas nas consellerías da Xunta de Galicia así como o exercicio daquelas que lle sexan delegadas pola persoa titular da consellería..

b) As competencias que as normas reguladoras do patrimonio da comunidade autónoma e sobre sucesión intestada lle asignen, e todas aquelas que as mesmas normas atribúen á Consellería de Facenda e Administración Pública.

INTERVENCIÓN XERAL DA COMUNIDADE AUTÓNOMA

Correspóndenlle á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma as seguintes competencias:

a) O control interno da actividade económico-financeira da Comunidade Autónoma de Galicia, mediante o exercicio da función interventora e do control financeiro na forma e co contido previstos no capítulo I do título V do Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia.

b) A dirección e xestión da contabilidade pública na forma e co contido previstos nos capítulos II e III do título V do texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, e na súa normativa de desenvolvemento.

c) A dirección da contabilidade das entidades que forman parte do sector público da Comunidade Autónoma de Galicia, nos termos dispostos no Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro, e na súa normativa de desenvolvemento.

d) As actuacións de control financeiro de subvencións, de acordo co disposto na Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, e demais normativa de desenvolvemento.

e) As actuacións de auditoría de fondos comunitarios que lle correspondan, de conformidade co establecido nos regulamentos comunitarios e a restante normativa de aplicación.

f) A xestión da información económico-financeira e formulación de informes e propostas de actuación derivadas do exercicio das súas funcións contables e de control.

g) O exercicio das demais funcións que ao dito órgano lle asignan a lei e demais normativa de aplicación.

Son competencia propia do titular da Intervención Xeral, sen prexuízo da súa delegación:

a) A fiscalización previa dos seguintes gastos:
   - Os de contía indeterminada.
   - Os que deben ser aprobados polo Consello da Xunta de Galicia ou afecten a máis dunha consellería.
   - Aqueles que deban ser sometidos a informe da Asesoría Xurídica Xeral da Xunta de Galicia ou doutro alto órgano consultivo.

b) A emisión de informes de expedientes de gasto que deban ser sometidos á autorización do Consello da Xunta de Galicia.

c) O nomeamento de representantes da Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, así como a designación de funcionarias/os asesoras/res para a comprobación material das cantidades destinadas a obras, subministracións, adquisicións e servizos, de conformidade coa normativa aplicable en cada caso.

d) A aprobación dos plans anuais de actuacións de control financeiro, auditoría pública e fondos comunitarios, e das súas modificacións
e) A aprobación dos plans estratéxicos de control financeiro e auditoría pública e das estratexias de auditoría de fondos comunitarios, así como das súas modificacións.
f) O ditado das instrucións que sexan necesarias para o exercicio das actuacións de control financeiro, de auditoría pública e de fondos comunitarios, así como a homoxeneización de criterios aplicables nas distintas unidades da Intervención Xeral da Comunidade Autónoma.
g) O exercicio da dirección da Oficina Galega de Auditoría e Control.

DIRECCIÓN XERAL DE PLANIFICACIÓN E ORZAMENTOS

Correspóndenlle as seguintes competencias:

a) A realización de estudos e actuacións relativos á determinación dos recursos económicos que deben ser transferidos á comunidade autónoma desde os orzamentos doutras administracións públicas, agás os que este decreto lles asigne a outros centros directivos.
b) A formulación e seguimento dos obxectivos da política orzamentaria, a realización dos estudos relacionados coas ditas actuacións e a elaboración dos criterios para a súa aplicación. A definición das directrices que se deban seguir na elaboración dos escenarios orzamentarios e na evolución das políticas orzamentarias de gasto público que neles se integran. A formulación da normativa e das instrucións precisas para a elaboración anual dos orzamentos xerais da comunidade autónoma.
c) A elaboración dos marcos financeiros plurianuais en que deberá de enmarcar a elaboración dos orzamentos anuais, a través dos cales se garantirá unha programación orzamentaria coherente cos obxectivos de estabilidade orzamentaria e débeda pública.
d) A coordinación permanente do desenvolvemento do proceso orzamentario, tanto no momento da elaboración dos orzamentos xerais da comunidade autónoma como nos períodos anteriores e posteriores, velando pola efectividade da execución das distintas fases do antedito proceso e porque estas se desenvolvan dentro dos prazos previstos. O desenvolvemento das competencias atribuídas pola lexislación vixente á Consellería de Facenda e Administración Pública en materia orzamentaria.
e) A preparación dos estudos que informan as decisións dos escenarios de ingresos. Partindo destas decisións, a proposta do límite de gasto non financeiro e a elaboración do proxecto de orzamentos xerais da comunidade autónoma con base nas dotacións propostas polos centros xestores, axustadas ao límite de gasto aprobado e ás directrices formuladas nas comisións funcionais do gasto
f) A análise económico-financeira da evolución orzamentaria na súa vertente de ingresos e gastos; se é o caso, poderá propor aquelas medidas que se consideren convenientes para o necesario equilibrio orzamentario.

g) O exercicio das competencias atribuídas pola lexislación vixente á Consellería de Facenda e Administración Pública en materia de retribucións do persoal, aprobación e modificación de anexos de persoal, autorización de masa salarial en convenios e acordos colectivos e, en xeral, en todas aquelas materias relacionadas con decisións sobre o persoal que teñan repercusión económica.

h) A xestión do Fondo de Cooperación Local.

i) A programación e a xestión do Fondo de Compensación Interterritorial (FCI).

j) Polo que se refire aos xestores das políticas de gasto sanitario, sen prexuízo das competencias xerais incluídas nos puntos precedentes, correspóndelle a este centro directivo:

- O establecemento dos criterios que se deben seguir en materia de xestión de recursos propios.
- O coñecemento daqueles actos de control, inspección e avaliación da xestión, tanto en centros ou servizos sanitarios propios coma concertados, efectuados pola sección e servizos competentes en materia sanitaria ou por órganos de control interno e externo, que teñan contido económico e que sexan de interese para este centro directivo.
- A emisión de informe sobre os proxectos de novos investimentos e novos servizos en canto á súa incidencia nos gastos recorrentes.
- Así mesmo, requirirán o informe previo da dirección xeral, o establecemento de concertos de vinculación, a revisión de tarifas ou outras modificacións nas condicións económicas dos servizos concertados que impliquen a adquisición de novos compromisos financeiros ou que condicionen a asignación dos recursos económicos para futuros exercicios.

k) O exercicio das competencias que o Estatuto de autonomía lle atribúe á Comunidade Autónoma en materia de planificación e programación económica. En particular, a avaliación estratéxica e financeira dos plans elaborados no seo do sector público autonómico.

l) A solicitude, aos centros xestores de gastos e demais entidades do sector público autonómico, de canta información resulte necesaria para o adecuado exercicio das competencias recollidas nos puntos anteriores

m) A definición e coordinación da formación específica do seu persoal nas materias relacionadas coa política económica e orzamentaria; co contido e estrutura das políticas de gasto público; coas técnicas de previsión económica, orzamentarias e de avaliación de obxectivos e proxectos, e coas demais materias de coñecemento imprescindible para un adecuado exercicio das súas competencias.

DIRECCIÓN XERAL DE POLÍTICA FINANCEIRA E TESOURO

Exercerá as competencias seguintes:

a) O desenvolvemento e execución das funcións que lle corresponden á comunidade autónoma en materia financeira, en especial as relativas:

- Ao endebedamento da Administración xeral da Comunidade Autónoma e doutros entes públicos.
- Ás operacións de garantía que corresponda outorgar ao Consello da Xunta de Galicia, así como aos procedementos de reintegro que se inicien polos avais executados con cargo á Tesouraría da Comunidade Autónoma.
- Á tutela financeira sobre as corporacións locais galegas.
- Aos centros de contratación de valores.
- Ás mutualidades de previsión social non integradas na Seguridade Social e noutras entidades aseguradoras.
- Á mediación de seguros e reaseguros privados.
- Ás caixas de aforros e demais entidades financeiras.
- Á ordenación do crédito, banca e seguros, incluídas as relativas ao recoñecemento, á inscrición e á supervisión dos intermediarios de crédito inmobiliario, dos seus representantes designados e dos prestamistas inmobiliarios nos termos previstos na normativa reguladora dos rexistros de intermediarios de crédito inmobiliario e de prestamistas inmobiliarios da Comunidade Autónoma de Galicia.

b) A xestión da Tesouraría da Comunidade Autónoma e, en canto estea atribuída á comunidade, a doutros entes públicos, en especial:

- A realización dos ingresos.
- A ordenación xeral de pagamentos en canto lle fose delegada pola persoa titular da consellería.
- A ordenación xeral dos pagamentos do Servizo Galego de Saúde, así como a periodización de pagamentos e provisión de fondos dos seus centros de xestión.
- A ordenación xeral de pagamentos dos organismos autónomos e entidades do sector público autonómico con tesouraría centralizada na Tesouraría da Comunidade Autónoma de Galicia.
- A xestión dos depósitos e fianzas que deban constituírse na Caixa Xeral de Depósitos da Comunidade Autónoma
- A autorización da apertura de contas nas entidades de crédito, e o seu réxime de disposición, de acordo co establecido no Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro.
- A xestión e rendibilización de todos os recursos financeiros da Tesouraría Xeral da Comunidade Autónoma e a súa distribución para o pagamento das obrigacións.

DIRECCIÓN XERAL DE POLÍTICA DE COHESIÓN E FONDOS EUROPEOS.

Exercerá as seguintes competencias en relación con todos os programas de fondos europeos en que actúe como autoridade de xestión, organismo intermedio, organismo coordinador ou organismo equivalente:

a) A coordinación e o seguimento da execución da programación cofinanciada con fondos europeos, executada polo sector público autonómico.

b) A negociación, elaboración, programación, planificación, avaliación e modificación dos programas e demais formas de intervención cofinanciados co Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (Feder), Fondo Social Europeo (FSE) e outros fondos que se lle asignen.

c) O exercicio, no ámbito da comunidade autónoma, das funcións que os regulamentos comunitarios lles atribúen ás autoridades de xestión, organismos intermedios, organismos coordinadores ou organismos equivalentes.

d) A garantía da realización das actividades de avaliación previstas nos regulamentos, relacionadas cos distintos fondos xestionados.

e) O fomento do cumprimento dos principios horizontais de igualdade de xénero, igualdade de oportunidades e non discriminación, accesibilidade e desenvolvemento sustentable, así como a vixilancia polo cumprimento do principio de adicionalidade.

f) A realización de análises e estudos económicos no ámbito dos fondos europeos.

g) A coordinación das misións de control comunitarias, así como da resposta ás solicitudes de información realizadas por institucións comunitarias, sobre os programas de fondos europeos.

h) A interlocución da comunidade autónoma coa Administración xeral do Estado e coas institucións comunitarias, así como, de ser o caso, con outras comunidades autónomas ou estados membros, no ámbito dos programas de fondos europeos.

i) A coordinación da actuación dos organismos xestores da comunidade autónoma participantes nos citados programas.

j) En relación cos programas de fondos europeos en que así se determine, o exercicio, no ámbito da comunidade autónoma, das funcións que os regulamentos comunitarios lles atribúen aos organismos intermedios das autoridades de certificación.

k) O seguimento doutros programas comunitarios desenvolvidos no ámbito da Administración da Comunidade Autónoma, así como dos proxectos europeos en que organismos xestores da Administración da Comunidade Autónoma teñan a condición de beneficiarios.

l) En relación cos fondos procedentes do Mecanismo de recuperación e resiliencia da Unión Europea, a coordinación e o seguimento da xestión dentro do ámbito da comunidade autónoma, no marco do Plan de recuperación, transformación e resiliencia de España.

DIRECCIÓN XERAL DA FUNCIÓN PÚBLICA

A Dirección Xeral da Función Pública exercerá as seguintes competencias:

a) A realización dos estudos e traballos que en materia de persoal lle sexan encomendados ou coide conveniente efectuar.

b) A elaboración dos anteproxectos de disposicións en materia de función pública.

c) A fixación dos criterios aos que se deberán someter todas as convocatorias públicas de libre designación e de persoal directivo.

d) A elaboración das ofertas de emprego público.

e) A coordinación coas distintas consellerías e coa Seguridade Social dos expedientes de xubilación parcial do persoal laboral.

f) A coordinación das eleccións sindicais do persoal funcionario e laboral.

g) A coordinación na elaboración das estatísticas do número de efectivos na Comunidade Autónoma de Galicia.

h) A elaboración dos informes en materia de persoal conxuntos coa dirección xeral competente en materia de orzamentos

i) A proposta á persoa titular da consellería da convocatoria de probas selectivas para o ingreso nos corpos, escalas e categorías da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, xestionados pola Dirección Xeral da Función Pública.

j) A proposta de resolución dos expedientes de incompatibilidades do persoal ao servizo da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

k) A tramitación dos expedientes de incompatibilidades dos membros da Xunta de Galicia e altos cargos da Administración autonómica sometidos ao título II da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, así como a custodia e a xestión dos rexistros de actividades e de bens patrimoniais de altos cargos.

l) A coordinación das relacións laborais e sindicais con respecto ao persoal ao servizo da Administración da Comunidade Autónoma.

m) As convocatorias para a elaboración de listas para a cobertura temporal de postos de persoal funcionario e laboral, en aplicación da norma que as regule.

n) A proposta, se é o caso, ao órgano competente da incoación de expedientes disciplinarios cando se detecten indicios racionais de responsabilidade administrativa na actuación do persoal, e a elevación ao Consello da Xunta das propostas de imposición da sanción de separación do servizo ou despedimento do persoal xestionado pola Dirección Xeral da Función Pública.

o) A emisión dos informes preceptivos e previos que sobre os proxectos de disposicións que afecten a materia de réxime de persoal ou estrutura orgánica estableza a normativa vixente.

p) A elaboración dos estudos e propostas sobre as relacións de postos de traballo, así como a elevación ao Consello da Xunta das propostas ou modificacións das relacións de postos de traballo para a súa aprobación.

q) A coordinación coa Dirección Xeral de Simplificación Administrativa para levar a cabo, de ser o caso, a reasignación de efectivos, unha vez que esta realice os estudos organizativos necesarios para valorar as cargas de traballo das distintas unidades administrativas da Xunta de Galicia.

r) A xestión do Rexistro de Persoal da Xunta de Galicia.

s) A xestión do Rexistro de Persoal Directivo e dos Contratos de Alta Dirección.

t) A coordinación e/ou xestión do Rexistro de órganos de representación do persoal ao servizo da Administración xeral da Xunta de Galicia e dos seus organismos, axencias e entidades dependentes.

u) A proposta á persoa titular da consellería da convocatoria e resolución dos concursos ordinarios de traslados para a provisión de postos de traballo dos distintos corpos, escalas e categorías da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e das entidades públicas instrumentais do sector público autonómico de Galicia xestionados pola Dirección Xeral da Función Pública

v) A fixación dos criterios para a elaboración das convocatorias dos concursos específicos por parte das persoas titulares das consellerías.

w) A ordenación e xestión dos procedementos de recoñecemento profesional e elaboración das propostas de resolución do recoñecemento da carreira profesional.

x) A coordinación e o impulso do teletraballo, xunto coa Dirección Xeral de Simplificación Administrativa.

DIRECCIÓN XERAL DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

Son competencias da Dirección Xeral de Simplificación Administrativa:

1. En materia de funcionamento dos servizos públicos:

a) A planificación e coordinación de auditorías relativas ao funcionamento dos centros, servizos e unidades, dentro do seu ámbito de actuación, para a detección de posibles deficiencias, emitindo o correspondente informe e propoñendo medidas correctivas ou evolutivas dirixidas ao órgano competente para a súa adopción.

b) O labor de control establecido na Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico, en relación cos procesos de creación de novas entidades instrumentais ou de integración no sector público autonómico doutras

c) existentes, a través da análise e do informe sobre a súa procedencia, tendo en conta razóns de eficacia, autonomía de xestión e non duplicidade.

   d) A coordinación e supervisión dos sistemas de verificación do cumprimento da normativa vixente en materia de xornada laboral, así como, en coordinación coa Dirección Xeral da Función Pública, as funcións que correspondan en materia de teletraballo.
   e) O deseño e coordinación dos sistemas de avaliación do desempeño e de rexistro de actividade.
   f) A coordinación e o impulso da instauración e a consolidación da cultura da xestión por obxectivos e a rendición de contas, e a colaboración coas unidades para a súa implantación eficaz.
   g) En xeral, aquelas funcións de información, investigación, inspección, auditoría e control que lle sexan encomendadas pola persoa titular da Consellería de Facenda e Administración Pública.
2. En materia calidade dos servizos públicos:
   a) A colaboración cos distintos departamentos da Administración autonómica no deseño e implantación de servizos públicos, baseados na escoita activa, no acompañamento de feitos vitais, na diversidade xeracional e na análise personalizada das necesidades da cidadanía, e na oferta de servizos ou procesos que poidan resultar do seu interese.
   b) A promoción da realización de estudos de análise da demanda de servizos públicos e da avaliación do grao de satisfacción das persoas usuarias.
   c) A promoción da participación da cidadanía no deseño dos servizos públicos coa finalidade de que resulten máis próximos, confiables, eficientes e transparentes.
   d) O impulso dos instrumentos e documentos de xestión e mellora da calidade dos servizos do sector público autonómico de Galicia.
3. En materia de racionalización e simplificación de procedementos administrativos:
   a) A promoción, planificación e coordinación dos procesos de racionalización, simplificación e modernización, harmonización, accesibilidade e afabilidade dos procedementos administrativos, mediante a optimización de trámites e documentos, e a redución de cargas administrativas, o emprego xeneralizado de comunicacións previas e declaracións responsables, a lectura fácil e a implantación da administración electrónica, coa finalidade de mellorar a confianza e a resposta á cidadanía e ás empresas.
   b) A emisión de informe, con carácter preceptivo e previo á súa aprobación e posterior publicación no Diario Oficial de Galicia, sobre os proxectos de disposicións de carácter xeral que regulen procedementos administrativos por instancia de parte, as bases reguladoras e as convocatorias de subvencións, así como o establecemento de servizos á cidadanía e ao persoal empregado público da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e demais entidades integrantes do sector público autonómico.
   c) A emisión de informe para a incorporación ao inventario de información administrativa e á sede electrónica dos procedementos administrativos iniciados de oficio na Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.
   d) A coordinación cos órganos e coas entidades do sector público autonómico dos contidos e dos servizos dispoñibles na sede electrónica da Xunta de Galicia.

e) O impulso, en coordinación co órgano ou entidade con competencias horizontais en materia de administración electrónica, das actuacións que contribúan á mellora e ao desenvolvemento da interoperabilidade na comunidade autónoma de Galicia e á implantación progresiva do uso de medios telemáticos, tanto nas relacións da cidadanía co sector público autonómico como nas actuacións de carácter interno deste, así como na relación con outras administracións.

f) A elaboración e mantemento actualizado da Guía de procedementos e servizos, que está á disposición da cidadanía na sede electrónica da Xunta de Galicia.

g) A colaboración e coordinación na aplicación da normativa europea relativa ao acceso en liña á información, procedementos administrativos e servizos ou asistencia para a cidadanía e as empresas europeas a través do Portal Your Europe.

4. En materia de transparencia, información administrativa e atención á cidadanía:

a) A supervisión do cumprimento das obrigas de publicidade activa do sector público autonómico e do dereito de acceso da cidadanía á información pública, de conformidade coa normativa reguladora en materia de transparencia.

b) O desenvolvemento das accións e, se é o caso, a implantación de catálogos que permitan incrementar o nivel de calidade e transparencia da información pública que difunde o sector público autonómico a través do Portal de transparencia e goberno aberto.

c) A xestión e a coordinación funcional do Sistema integrado de atención á cidadanía (Siaci).

d) A actuación funcional como oficina de defensa das persoas usuarias dos servizos públicos do sector público autonómico, de acordo co indicado no artigo 25 da Lei 1/2015, do 1 de abril, de garantía da calidade dos servizos públicos e da boa administración, tendo en conta a avaliación anual das suxestións e queixas presentadas pola cidadanía.

e) A garantía, en coordinación coas secretarías xerais técnicas das respectivas consellerías, da axeitada tramitación das suxestións e queixas presentadas pola cidadanía, coa excepción dos ámbitos sanitario, educativo e xudicial, ante a Oficina de defensa das persoas usuarias dos servizos públicos do sector público autonómico, co obxecto de mellorar a calidade na prestación dos servizos públicos

5. En materia de integridade institucional:

a) O impulso da política de integridade institucional da Administración autonómica e a colaboración na instrumentación dunha infraestrutura ética sólida, cos mecanismos axeitados para que a conduta dos responsables políticos e do persoal empregado público sexa exemplar, e a consolidación da transparencia, a integridade e a rendición de contas na toma de decisións.

b) A xestión e a coordinación funcional da canle de denuncias en materia de integridade institucional.

c) A realización da investigación preliminar das denuncias que se tramiten a través da canle de denuncias e o outorgamento do tratamento que proceda.

d) A actuación como Oficina de protección das persoas informadoras, nos termos establecidos pola Directiva (UE) 2019/1937 do Parlamento Europeo e do Consello, do 23 de outubro de 2019, relativa á protección das persoas que informen sobre infraccións do dereito da Unión, e na normativa de desenvolvemento desta materia.

e) A coordinación, impulso e colaboración na elaboración e actualización dos plans de prevención de riscos de xestión e medidas antifraude.

f) O impulso, en colaboración coa Asesoría Xurídica Xeral, da mellora da calidade normativa, baseada nos principios de boa regulación, no fomento da participación cidadá no proceso de produción normativa e da súa pegada, e na comprensión das normas xurídicas pola cidadanía.

6. En materia de estruturas orgánicas e relacións de postos de traballo:

   a) A avaliación, desde o punto de vista funcional, das propostas de estrutura orgánica e relación dos postos de traballo, co obxecto de conseguir unha Administración pública eficaz e eficiente. Os órganos competentes en materia de persoal das consellerías deberán solicitar o informe da Dirección Xeral de Simplificación Administrativa con carácter previo á solicitude do informe da Dirección Xeral da Función Pública e da Dirección Xeral de Planificación e Orzamentos sobre as estruturas orgánicas e as relacións de postos de traballo. De non ser emitido no prazo máximo de oito días naturais, o informe da Dirección Xeral de Simplificación Administrativa entenderase favorable.

   b) A realización de estudos sobre a dimensión dos cadros de persoal, propondo as medidas necesarias sobre a reasignación de efectivos en función das cargas de traballo soportadas polas distintas unidades administrativas para conseguir un mellor funcionamento dos servizos.

7. En materia de contratación:

   a) A Presidencia da Xunta Consultiva de Contratación Administrativa da Comunidade Autónoma, de acordo co establecido no Decreto 237/2007, do 5 de decembro, polo que se crea a Xunta Consultiva de Contratación Administrativa da Comunidade Autónoma de Galicia e se regula a súa composición e funcións.

   b) A organización, mantemento e custodia do Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, de acordo co Decreto 262/2001, do 20 de setembro, polo que se refunde a normativa reguladora do Rexistro Xeral de Contratistas.

   c) A organización, mantemento e custodia do Rexistro de Contratos do Sector Público Autonómico de Galicia, de acordo co Decreto 103/2016, do 28 de xullo, polo que se regula.

   d) A mellora dos sistemas de contratación da Administración xeral da Comunidade Autónoma e das súas entidades instrumentais, co fin de homoxeneizar e informatizar a totalidade dos sistemas de contratación e de garantir a máxima transparencia nos procesos, incluíndo, se é o caso, as investigacións que resulten necesarias.

   e) O impulso de estratexias de racionalización de compra pública, atendendo á previsión das directivas comunitarias e demais normativa de transposición e desenvolvemento.

f) O fomento dunha contratación pública máis eficaz, reducindo cargas administrativas e custos de cumprimento.

I.2.2. DOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS

INSTITUTO GALEGO DE ESTATÍSTICA (IGE)

O Instituto Galego de Estatística é un organismo autónomo creado pola Lei 9/1988, do 19 de xullo, de estatística de Galicia e cuxo Estatuto foi aprobado por Decreto 60/2016, do 26 de maio. Entre as súas funcións están as seguintes:

- Dirixir e coordinar a actividade estatística no ámbito das competencias da Comunidade Autónoma de Galicia.
- Coordinar a actividade estatística levada a cabo polas distintas administracións públicas de Galicia.
- Realizar as estatísticas ou as fases delas que lle encomenden o Plan galego de estatística e os seus correspondentes programas estatísticos, así como calquera outra que lle podan encomendar ou que se estableza en virtude de convenios con outros organismos estatísticos.
- Colaborar en estatísticas de interese estatal ou supraestatal promovidas polos organismos competentes.
- Asegurar a difusión adecuada das estatísticas publicadas en Galicia, a través dos medios máis pertinentes, e expedir certificacións dos resultados estatísticos da súa competencia.
- Velar polo cumprimento das normas técnicas aprobadas e a aplicación das garantías necesarias para que sexan respectados o segredo estatístico e as outras condicións xurídicas a que se debe suxeitar a actividade estatística.

ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (EGAP)

A EGAP é un organismo autónomo, creado pola Lei 4/1987, do 27 de maio, encargado das tarefas de formación do persoal ao servizo da Administración pública galega, así como do estudo e a difusión das ciencias da administración.

Son fins da EGAP os seguintes:

- Colaborar na realización das probas selectivas para o acceso á condición de persoal empregado público ao servizo da Administración xeral da comunidade autónoma convocadas de conformidade co disposto na normativa de emprego público aplicable, e

doutras administracións públicas que previo convenio llo encomenden, con excepción do persoal docente e sanitario.

- Organizar e impartir cursos selectivos de formación e cursos complementarios de formación, de carácter non selectivo, correspondentes ás probas selectivas, con excepción do persoal docente e sanitario.
- Organizar e impartir cursos, seminarios e outras actividades de formación e perfeccionamento do persoal ao que se alude no apartado a) do artigo 3 da lei.
- Realizar as probas e impartir os cursos que se establezan para a promoción interna dos funcionarios.
- Realizar as probas e impartir os cursos selectivos descentralizados para o acceso á condición de funcionarios locais con "habilitación de carácter nacional", nos termos previstos no artigo 98.1 da Lei 7/1985, do 2 de abril..
- Realizar as probas selectivas e os cursos selectivos ou complementarios de selección dos funcionarios dos entes locais de Galicia "sen habilitación nacional", de acordo cos convenios que se subscriban coas distintas entidades locais
- A investigación, a documentación, o estudo e a realización de traballos de divulgación no eido da Administración pública, promovendo a súa máxima difusión.
- O establecemento de convenios e a celebración de intercambios con organismos semellantes das administracións públicas, a nivel estatal e internacional.
- A difusión e normalización do idioma galego na Administración pública, a capacitación lingüística do persoal e a participación na fixación da linguaxe técnica, administrativa e xurídica galega.
- Calquera outros que se lle asigne por lei.

I.2.3. DAS ENTIDADES PÚBLICAS INSTRUMENTAIS DE CONSULTA OU ASESORAMENTO

CONSELLO ECONÓMICO E SOCIAL DE GALICIA (CES)

Creado pola Lei 6/1995, do 28 de xuño, é un órgano consultivo da Administración autonómica en materia económica e social, en aplicación do previsto no artigo 9.2 da Constitución Española e nos artigos 4.2 e 55.4 do Estatuto de Autonomía de Galicia, co obxecto de facer efectiva a participación dos axentes económicos e sociais na política socioeconómica de Galicia.

I.2.4. DAS AXENCIAS PÚBLICAS AUTONÓMICAS

AXENCIA PARA A MODERNIZACIÓN TECNOLÓXICA DE GALICIA (AMTEGA)

Foi creada polo Decreto 252/2011, do 15 de decembro, polo que se crea a Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia e se aproban os seus estatutos, ao abeiro da disposición adicional terceira da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia, como obxecto a definición, desenvolvemento e execución dos instrumentos da política da Xunta de Galicia relativa a tecnoloxías da información e comunicacións, así como innovación e desenvolvemento tecnolóxico.

Entre as funcións da Axencia para Modernización Tecnolóxica de Galicia están as seguintes:

a) A dirección e xestión de todas as actuacións da Xunta de Galicia en materia de tecnoloxías da información e as comunicacións.

b) O impulso, asesoramento técnico e apoio á Presidencia e ao Consello da Xunta de Galicia, ás consellerías e a outras entidades do sector público autonómico en todo o referente ás tecnoloxías da información e as comunicacións, e a súa aplicación para a modernización, innovación e desenvolvemento tecnolóxico de Galicia.

c) A elaboración, desenvolvemento e execución da estratexia tecnolóxica global do sector público autonómico de Galicia.

d) A definición dos estándares e directrices tecnolóxicas a que deberán axustarse a Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e as entidades públicas instrumentais do sector público autonómico.

e) A promoción da inclusión e execución do despregamento das TIC no ámbito da prestación dos servizos públicos.

f) Garantir o axeitado apoio á xestión tributaria e orzamentaria, así como ao sistema de información contable, de competencia da Xunta de Galicia.

g) O deseño e execución, en todas as consellerías e organismos dependentes da Xunta de Galicia, dos proxectos de sistemas e tecnoloxías da información que dan soporte á súa operativa, incluíndo a planificación, deseño, xestión e operación das tecnoloxías e sistemas que garantan o funcionamento dunha Administración completamente dixital.

h) A xestión e coordinación, ben de forma autónoma, ben en colaboración cos órganos superiores da Administración xeral da Comunidade Autónoma e cos órganos de goberno das entidades públicas instrumentais, de instrumentos e actuacións de órganos con competencias en tecnoloxías da información e as comunicacións.

i) O fomento da colaboración e da acción coordinada entre administracións públicas en materia de tecnoloxías da información e as comunicacións.

j) O deseño e liderado de iniciativas que contribúan a impulsar o desenvolvemento da sociedade da información en Galicia e coordinación coas distintas consellerías e organis-

mos para o desenvolvemento das actuacións nesta materia no ámbito das súas competencias, garantindo os dereitos da cidadanía e eliminando as barreiras que se opoñan á expansión e ao uso das novas tecnoloxías.

k) A planificación e proposta da normativa relativa ao exercicio das competencias en materia de sociedade da información e das telecomunicacións.
l) O impulso, xestión e coordinación da Administración dixital, como elemento indispensable para a modernización da Administración pública.
m) A definición, consolidación e homoxeneización da infraestrutura TIC e dos servizos de telecomunicacións do sector público autonómico.
n) A dirección, xestión e modernización da infraestrutura TIC da Xunta de Galicia.
o) A planificación e ordenación do mapa de infraestruturas de telecomunicacións de Galicia.
p) Sen prexuízo das competencias que, en materia de innovación, poidan corresponder a outras entidades integrantes do sector público autonómico, o fomento da innovación no ámbito das tecnoloxías da información e as comunicacións en colaboración cos organismos e institucións competentes na materia.
q) A participación en órganos de colaboración deliberantes ou consultivos, en representación da Comunidade Autónoma de Galicia, en materia de tecnoloxías da información e as comunicacións.
r) Todas as demais que deriven dos fins que ten atribuídos e aquelas que lle sexan asignadas legal ou regulamentariamente.

AXENCIA TRIBUTARIA DE GALICIA (ATRIGA)

É unha axencia pública autonómica, creada polo Decreto 202/2012, do 18 de outubro, ao abeiro do disposto no artigo 10 da Lei 15/2010, do 28 de decembro, de medidas fiscais e administrativas, como instrumento para a realización das funcións administrativas de aplicación dos tributos e demais funcións e competencias que lle atribúe a citada lei. Ten por obxecto a aplicación de todos os tributos propios, así como, por delegación do Estado, dos tributos estatais cedidos, como instrumento ao servizo dos intereses da Comunidade Autónoma de Galicia para a aplicación efectiva dos recursos ao seu cargo.

Entre as funcións da Axencia Tributaria de Galicia están as seguintes:

a) Aplicar e exercer a potestade sancionadora nos tributos propios da Comunidade Autónoma de Galicia, así como nos tributos estatais cedidos á comunidade autónoma e nas recargas que se establezan sobre estes, de acordo co disposto na normativa aplicable.
b) Aplicar e exercer a potestade sancionadora noutros tributos estatais ou locais recadados en Galicia que puidese asumir por delegación ou encomenda.

c) Recadar os ingresos de dereito público de natureza non tributaria que a normativa atribúa á consellería competente en materia de facenda.
d) Revisar en vía administrativa os actos realizados no exercicio das funcións anteriores. Exceptúanse as reclamacións económico administrativas, revisar os actos nulos de pleno dereito e aqueles outros cuxa revisión se atribúa por lei específica a outros órganos.
e) Coordinarse e colaborar coas demais administracións tributarias, e en particular participar nos órganos de goberno da Axencia Estatal de Administración Tributaria ou, de ser o caso, nos das entidades que se creen en relación coa aplicación dos tributos en Galicia.
f) Calquera outra función que lle sexa atribuída por lei ou por convenio administrativo.

I.2.5. DAS ENTIDADES PÚBLICAS EMPRESARIAS

SOCIEDADE ANÓNIMA REDES DE TELECOMUNICACIÓN GALEGAS, RETEGAL S.A.

Os estatutos de Retegal, S.A. foron aprobados polo Decreto 58/1997, do 20 de febreiro, que foron modificados posteriormente en diversas ocasiones, publicándose o texto refundido mediante Resolución do 9 de abril de 2013, da Secretaría Xeral Técnica e do Patrimonio da Consellería de Facenda (DOG 78, do 23 de abril de 2013), e modificados finalmente polo acordo do Consello da Xunta de Galicia do 28 de maio de 2015 (DOG 215, do 11 de novembro de 2015).

Segundo estes estatutos, Retegal é unha sociedade mercantil pública autonómica, que ten a consideración de medio propio e servizo técnico da Administración xeral da Comunidade

Autónoma de Galicia e das entidades instrumentais do sector público autonómico que teñan así mesmo a consideración de medios propios polo que está obrigada a executar as encomendas ou encargos que aquela e máis estas lle realicen dentro do ámbito do seu obxecto social.

O artigo 2 dos seus estatutos sinala que ten por obxecto a realización de actividades dirixidas á prestación de servizos en materia de telecomunicacións na Comunidade Autónoma de Galicia, para as que obterá os títulos habilitantes que sexan necesarios en cada caso.

En particular, constituirán parte do obxecto social as actividades de promoción, planificación, deseño, construción, conservación, mantemento, dotación de equipamento e explotación, por si mesma ou mediante terceiros, de toda clase de infraestruturas e servizos de telecomunicacións que sexan promovidas pola Comunidade Autónoma de Galicia ou en que esta participe, vinculadas ao ámbito das telecomunicacións. Igualmente, forma parte dese obxecto social a prestación de actividades de consultaría en materia de avaliación, planificación, promoción, adquisición, organización, mantemento, formación, xestión, investigación, control de calidade e, en xeral, calquera materia relacionada co sector das telecomunicacións, especialmente no eido da tecnoloxía das telecomunicacións.

II. PRINCIPAIS LIÑAS DE ACCIÓN

II.1. DA CONSELLERÍA

A Consellería de Facenda e Administración Pública é a responsable da xestión orzamentaria dos programas propios da consellería e dos créditos consignados na sección de "Gastos de diversas consellerías" destinados ao pago de servizos de carácter horizontal como aluguer, seguros e o imposto de bens inmobles dos que integran o patrimonio da comunidade autónoma.

Os recursos asignados á Consellería de Facenda e Administración Pública no proxecto de orzamentos para o exercicio 2023 veñen marcados por un contexto económico caracterizado pola súa incerteza e, polo tanto, deben perseguir o incremento do grao de eficacia e eficiencia do gasto público da consellería co fin de profundar na reforma da Administración pública autonómica desenvolvendo sistemas e procedementos máis eficientes.

Os principais obxectivos que se pretenden conseguir son os seguintes:

- No eido do control interno, nas actuacións de control configurarase un sistema de control baseado en riscos; ademais continuarase potenciando a eficacia e eficiencia nos procedementos de xestión internos coa finalidade de modernizar a Administración, a través de sistemas de seguimento, avaliación e control. Por outra banda, procederase a actualizar a normativa da fiscalización limitada previa.
- No ámbito da planificación económica e orzamentaria, un dos puntos clave é desenvolver o seguimento dos obxectivos do Plan Estratéxico de Galicia 2022-2030 correspondentes ao exercicio 2023.
- En materia de fondos europeos, no 2023 afrontarase a posta en marcha do sistema de xestión e control dos programas operativos FEDER e FSE+ 2021-2027 e das actuacións necesarias para implementar en Galicia os importes asignados do Fondo de Transición Xusta. Ademais, intensificarase a execución do eixe REACT EU que xa se iniciou en 2021.
- En relación co emprego público, a execución do Plan de estabilización do persoal temporal, cos procesos selectivos correspondentes, e o desenvolvemento da lei de emprego público de Galicia.
- No eido do Programa Marco de Integridade Institucional e Prevención de Riscos de Xestión, aprobado polo Consello da Xunta no 2021, realizarase a actualización anual do Plan de prevención de riscos de xestión e medidas antifraude de Galicia.

Por último, na área da política tecnolóxica da Xunta de Galicia, e de acordo coa Estratexia Galicia Dixital 2030, ao longo do 2023, mellorarase o equipamento tecnolóxico e dotarase de novos servicios de formación e capacitación dixital á Rede de aulas CeMIT e continuarase a transformación do modelo de atención socio-sanitaria nas residencias de maiores e discapacitados, baseándose na tecnoloxía aproveitando o impulso dos fondos do MRR.

Estas actuacións desenvolveranse dende os diferentes centros directivos, organismos, axencias e entes públicos tal e como se detalla a continuación.

SECRETARÍA XERAL TÉCNICA E DO PATRIMONIO

A Secretaría Xeral Técnica exerce as competencias e funcións establecidas polo ordenamento xurídico vixente, correspóndelle en particular a asistencia técnica e administrativa á persoa titular da Consellería de Facenda e Administración Pública; as funcións de réxime interior, os asuntos xerais e as competencias en materia de patrimonio da comunidade autónoma.

Os obxectivos e liñas fundamentais, dentro do ámbito das competencias da consellería, céntranse no apoio e na coordinación das actividades do resto das direccións xerais e entes que a integran nos seguintes eidos:

- A organización, simplificación e racionalización da actividade administrativa.
- O seguimento dos convenios e protocolos de colaboración.
- A coordinación e xestión da contratación pública da consellería e do orzamento da mesma.
- A coordinación e normalización do tráfico xurídico dos ben patrimoniais da comunidade autónoma.
- O apoio administrativo e técnico-xurídico nas diferentes materias de competencia da consellería.

Entre as medidas que se puxeron en marcha nestes últimos anos destinadas a acadar una administración máis eficiente destacamos o proceso de redistribución de espazos para conseguir o seu aproveitamento óptimo e rebaixando no posible o gasto en alugueiros e xestionando o alleamento daqueles inmobles que resulten innecesarios para a prestación do servizo público. En 2023 continuarase avanzando na aplicación desta medida.

Ademais, neste mesmo ámbito do patrimonio, ao longo do 2023 continuarase a desenvolver a normativa patrimonial, logo de que sexa efectiva a nova lexislación en materia de patrimonio da Comunidade Autónoma de Galicia.

Por último, a Secretaría Xeral Técnica está a realizar todas as tarefas de colaboración e coordinación co Instituto Galego de Estatística nos cometidos recollidos na lei do plan galego de estatística de Galicia

INTERVENCIÓN XERAL DA COMUNIDADE AUTÓNOMA

A Intervención Xeral da Comunidade Autónoma para o exercicio 2023 formula como obxectivos primordiais os seguintes:

- Potenciar a eficacia e eficiencia nos procedementos de xestión internos coa finalidade de modernizar a Administración, dedicando unha especial atención no emprego dos fondos europeos. Este obxectivo concrétase en:
  - Incrementar a eficacia no gasto público introducindo sistemas de seguimento, avaliación e control, así como de auditoría dos expedientes de gasto.
  - Auditar e controlar os distintos programas de gasto e especialmente as actuacións con fondos comunitarios, así como as axudas e os procedementos de contratación pública, calquera que sexa a fonte de financiamento, para gañar en eficacia.
- Levar a cabo o control financeiro permanente e a auditoría das entidades do sector público dentro dunha programación plurianual.
- Potenciar as actuacións de control, tanto no marco da función interventora coma do control financeiro e a auditoría pública, mediante a configuración dun sistema de control baseado en riscos.
- Actualizar a normativa da fiscalización limitada previa e traballar en sistemas de simplificación das labores de comprobación dos aspectos da mesma.

DIRECCIÓN XERAL DE PLANIFICACIÓN E ORZAMENTOS

Os obxectivos da Dirección Xeral de Planificación e Orzamentos para o ano 2023 encádranse dentro das funcións propias e específicas de elaboración e seguimento do orzamento da comunidade autónoma, que en concreto son os seguintes:

- A Lei 2/2011 de disciplina orzamentaria e sustentabilidade financeira consolida un cambio na xestión financeira da comunidade autónoma, obrigando a deseñar un escenario orzamentario plurianual que constituirá a programación do sector público autonómico con orzamento limitativo; para isto desenvolverase o soporte informático que permita elaborar os devanditos escenarios así como as súas actualizacións, coa finalidade de efectuar un seguimento da execución das principais políticas de gasto aos efectos da súa programación a medio prazo.
- Os escenarios plurianuais serán a base dos orzamentos de cada exercicio, definirán a senda financeira da comunidade autónoma en base á previsible evolución dos ingresos, así como os recursos que se van asignar ás diferentes políticas de gasto, en función dos diferentes obxectivos estratéxicos e os compromisos plurianuais asumidos.
- Elaborar un límite de gasto non financeiro do orzamento consolidado que enmarque o proceso de elaboración orzamentaria, e así establecer o tope cuantitativo do orzamento do vindeiro exercicio en función das expectativas de ingresos, do obxectivo de estabilidade orzamentaria de débeda pública e a regra de gasto.

- O cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria e de débeda pública e a regra de gasto enmarcados na senda de consolidación fiscal acordada no consello de política fiscal e financeira para a Comunidade Autónoma de Galicia esixe a adopción dunha disciplina financeira que parta xa do proceso de planificación das actuacións das seccións orzamentarias. Para iso avaliaranse as repercusións orzamentarias de cada plan, proxecto plurianual ou norma que se propoñan.
- Proseguir co proceso de mellora continua na elaboración e calidade dos orzamentos da comunidade autónoma. En particular recollerán a visión transversal das políticas de gasto con perspectiva de xénero, o orzamento en clave de infancia e un informe do orzamento en clave de obxectivos da Axenda 2030 para o desenvolvemento sustentable.
- A Lei 16/2010 de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia establece a obriga de deseñar os contratos plurianuais de xestión das axencias públicas autonómicas, para o que se colaborará no seu deseño e se informará respecto do encaixe dos gastos dimanantes da súa aplicación co escenario financeiro da comunidade autónoma.
- Obter as contas parciais ao longo do ano e dun estado do orzamento vixente de ingresos é unha prioridade para a Xunta de Galicia; precísase unha orde que sistematice todo o rexistro de ingresos e ordene aos distintos axentes que interveñen na súa contabilización, así mesmo en colaboración coa IXCA mellorarase a aplicación informática soporte do sistema contable a nivel consolidado.
- Xestionar eficazmente os expedientes que modifican gasto promovidos polas diferentes consellerías, realizando un análise da súa procedencia e oportunidade así como o análise das súas repercusións orzamentarias e da súa financiación.
- Impulsar a análise das repercusións económico-orzamentarias das diferentes políticas de gasto para os efectos de posibilitar a súa execución dentro do marco da política de estabilidade orzamentaria.
- Levar a cabo todas aquelas actuacións que permitan mellorar o seguimento e mantemento dos diferentes programas orzamentarios e os obxectivos neles definidos mediante o establecemento de sistemas específicos para os gastos da dependencia, da sanidade pública, dos investimentos en infraestruturas e dos gastos de persoal na Administración institucional.
- Desenvolver o seguimento dos obxectivos do Plan Estratéxico de Galicia correspondentes ao exercicio 2023, este seguimento realízase en base á eficacia e eficiencia dos indicadores financeiros, de produtividade e de resultado. O novo Plan Estratéxico de Galicia 2022-2030 orientará as liñas estratéxicas de investimento e gasto do orzamento 2023. Neste sentido é primordial a correcta selección de proxectos de investimento, aproveitando os recursos extraordinarios que chegan de Europa, para financiar actuacións transformadoras que preparen o nosos tecido económico a o novo paradigma de crecemento económico máis sostible e dixital, dos que dependerá en gran medida a taxa de crecemento potencial da economía galega. O orzamento 2023, será o ano de peche do anterior marco financeiro 14-20 e, ao mesmo tempo, de apertura do novo marco 22-27, e nos que continuaran recolléndose os recursos procedentes do mecanismo NGEU

DIRECCIÓN XERAL DE POLÍTICA FINANCEIRA E TESOURO

Os obxectivos da Dirección Xeral de Política Financeira e Tesouro para o ano 2023 son:

- Planificar o endebedamento da comunidade autónoma.
- Negociar e formalizar operacións crediticias coa banca pública europea.
- Lanzamento de débeda pública da comunidade autónoma a longo prazo.
- Obter as mellores condicións financeiras posibles para o endebedamento do exercicio, respectando en todo caso o principio de prudencia financeira.
- Afondar no asesoramento, control e seguimento do endebedamento do sector público da comunidade autónoma.
- Reforzar o asesoramento e a colaboración coas entidades locais da comunidade autónoma.
- Coordinar e xestionar os procedementos para constituír e devolver avais por medios electrónicos.
- Mellorar os procedementos de pago.

DIRECCIÓN XERAL DE POLÍTICA DE COHESIÓN E FONDOS EUROPEOS

O obxectivo da Dirección Xeral de Política de Cohesión e Fondos Europeos, no que atinxe á xestión dos Fondos Europeos, consiste en avanzar na implementación da política de cohesión económica, social e territorial da Unión Europea en liña coas prioridades da Comisión Europea e en acadar unha xestión correcta, eficiente e eficaz dos recursos procedentes dos fondos estruturais que contribúen a financiar a política rexional.

Ao longo do ano 2023, este centro directivo, na súa condición de unidade de coordinación do Organismo Intermedio Xunta de Galicia para os programas operativos FEDER, FSE e POEJ 2014-2020 e FEDER e FSE+ Galicia 2021-2027 e FSE+ BASICO plurirrexional, seguirá avanzando nas tarefas de implementación dos sistemas de xestión e control esixidos no artigo 122 do Regulamento (UE) nº 1303/2013, que é imprescindible para poder levar a cabo todas as funcións previstas no artigo 125 do citado regulamento, entre as que destaca, ademais das tarefas de xestión e verificacións, a importancia dos procedementos de selección de operacións e o protagonismo do enfoque a resultados. Tendo en conta que o 2023 será o último ano do período de elexibilidade dos programas operativos 2014-2020, os esforzos centraranse en acadar o cumprimento dos fitos financeiros e físicos programados, incluídos os do Eixe REACT-UE, o que podería facer necesario propoñer eventuais reprogramacións para acadar os resultados agardados, así como minimizar as eventuais irregularidades que poidan detectarse polos organismos de control.

Paralelamente, afrontarase a posta en marcha do sistema de xestión e control dos programas operativos FEDER e FSE+ 2021-2027 e FSE+ BASICO plurirrexional, así como as actuacións

necesarias para coordinar a implementación en Galicia de actuacións financiadas co Fondo de Transición Xusta.

Para garantir a legalidade e regularidade do gasto a declarar á Comisión Europea, ao longo do ano 2023 intensificaranse as tarefas de verificacións administrativas de operacións e gastos. Outros aspectos nos que se continuará a traballar, por tratarse dun procedemento que debe ser periodicamente revisado e actualizado, serán o marco de xestión de riscos e a adopción de medidas antifraude eficaces e proporcionadas.

No exercicio 2023 intensificarase a execución do novo eixe REACT EU que xa se iniciou en 2021 para impulsar a recuperación e crecemento económico e reforzar as capacidades do sistema sanitario no contexto da crise asociada á pandemia COVID-19.

Asemade, a Dirección Xeral de Política de Cohesión e Fondos Europeos no marco do obxectivo da Cooperación Territorial Europea recollido no Regulamento (UE) nº 1299/2013 e Regulamento 221/1059 CTE 2021-2027 do Parlamento Europeo e do Consello, realizará as funcións de Coordinador Rexional para os programas operativos de Cooperación Transnacional e Interrexional, en particular, a coordinación coas Autoridades dos Programas Operativos; Interreg Espacio Atlántico, Interreg SUDOE (Sudoeste Europeo) e Interreg Europe, así como a representación nos Comités dos referidos programas.

Neste contexto, as principais liñas de acción da Dirección Xeral de Política de Cohesión e Fondos Europeos para o ano 2023 son as seguintes:

- Avanzar nas tarefas de desenvolvemento e mellora dos distintos procedemen-tos descritos nos sistemas de xestión e control, para garantir unha xestión eficaz, eficiente e correcta dos fondos europeos asignados para o período 2014-2020 no marco dos Programas Operativos FEDER e FSE 2014-2020 e do Programa Operativo de Emprego Xuvenil 2014-2020.
- Revisar e/ou actualizar os procedementos de xestión de riscos, que inclúe a autoavaliación dos riscos de fraude e a adopción de medidas eficaces e proporcionadas contra o fraude, no marco dunha estreita e continua colaboración cos organismos xestores de FEDER e FSE, aos que se proporcionará asistencia técnica e asesoramento continuo.
- Culminar as tarefas de selección de operacións no marco dos PO FEDER e FSE Galicia 2024-2020 e coordinar e supervisar a súa correcta execución dentro do prazo límite de elexibilidade, que remata o 31 de decembro de 2023, con especial atención ao Eixe REACT-UE.
- Intensificar as tarefas de verificacións administrativas e in situ de operacións e gastos, en particular os financiados no marco do Eixe REACT-UE.
- Implementar os plans de acción e/ou medidas preventivas ou correctivas que poidan derivarse das verificacións e/ou dos controis e auditorías efectuados polas distintas instancias comunitarias, estatais ou autonómicas de control.
- Manter actualizada a formación e mellorar a capacitación do persoal que participa nas tarefas de xestión e control no seo do OI Xuntade Galicia, mediante a participación e/ou organiza-

ción de cursos, seminarios ou xornadas divulgativas sobre os distintos aspectos que atinxen aos programas operativos.

- Avanzar na implementación da estratexia de comunicación e dos plans de información e comunicación dos programas operativos, e levar a cabo as medidas de comunicación necesarias para lograr unha maior difusión da contribución dos fondos europeos, xunto ao seguimento das actuacións nesta materia desenvolvidas polos xestores.
- Seguimento, avaliación e reprogramación dos PO FEDER e FSE 2014-2020 de Galicia.
- Posta en marcha do sistema de xestión e control dos programas operativos FEDER e FSE+ do período 2021-2027, e das actuacións necesarias para a implementación en Galicia dos importes asignados do Fondo de Transición Xusta.

DIRECCIÓN XERAL DA FUNCIÓN PÚBLICA

A actividade da Dirección Xeral da Función Pública no 2023 virá determinada polos seguintes elementos singulares que se superporán ao seu funcionamento ordinario:

- Desenvolvemento da aplicación informática de recursos humanos.
- Desenvolvemento das aplicacións informáticas da Oficina de Incompatibilidades e Boas Prácticas.
- Preparación e elaboración dos regulamentos de desenvolvemento da nova lei da emprego público de Galicia, coa fixación dos posibles criterios a ter en conta para o seu articulado.
- Desenvolvemento do Decreto de provisión de postos de traballo de persoal funcionario da Administración Xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e das entidades instrumentais integrantes do sector público autonómico.
- Posta en marcha e desenvolvemento dunha nova aplicación informática nas listas para o nomeamento de persoal funcionario interino e de persoal laboral temporal.
- Tramitación dos concursos de traslados de persoal funcionario e laboral, e en concreto o desenvolvemento dos concursos específicos de persoal funcionario, unha vez aprobado o Decreto de provisión de postos.
- Desenvolvemento das actuacións do Consello Asesor para a Integración da discapacidade na función pública de Galicia.
- Elaboración da Oferta de Emprego Público anual.
- Desenvolvemento dos procesos selectivos derivados das ofertas públicas de emprego de anos anteriores.
- Execución do Plan de estabilización do persoal temporal.
- Cumprimento das obrigas de publicidade derivadas da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno.
- Continuación cos procesos de integración dos entes.
- Desenvolvemento dos procesos de funcionarización.

- Refundición das categorías do persoal laboral.

DIRECCIÓN XERAL DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

Unha administración que busque altos estándares de calidade debe impulsar as actuacións orientadas ao logro da eficacia no seu funcionamento e da eficiencia na asignación dos recursos, ao impulso da transparencia e da axilización dos procedementos administrativos; a potenciar o acceso electrónico aos servizos públicos, a garantir o coñecemento dos dereitos das persoas usuarias e, en definitiva, a establecer os mecanismos necesarios que contribúan á mellora continua dos servizos públicos para incrementar así o grao de satisfacción da cidadanía.

A Lei 1/2015, do 1 de abril, de garantía da calidade dos servizos públicos e da boa administración, supuxo un cambio de tendencia no ámbito da modernización na Administración autonómica de Galicia por varios motivos. En primeiro lugar, porque estableceu cambios na organización e no xeito de desenvolver a actividade administrativa sobre as novas bases que deben presidir as relacións entre a Administración e a sociedade en xeral. E, en segundo lugar, porque se enfocou na prestación de servizos á cidadanía e nas formas de ofrecelos a partir da aplicación dos principios de boa administración, mellora continua, proximidade e fomento da participación cidadá nos asuntos públicos, e simplificación administrativa.

Co inicio da nova lexislatura o Consello da Xunta aprobou o 4 de marzo de 2021 o Plan Xeral de Mellora da Calidade dos Servizos do Sector Público Autonómico de Galicia. Un documento de estratexia ata o último ano de lexislatura.

O plan inclúe 61 accións enmarcadas en 26 medidas que se agrupan en 10 eixos. En concreto, os eixos de actuación do Plan son os seguintes:

- Eixo 1: Funcionamento dos servizos públicos
- Eixo 2: Xestión da calidade e instrumentos de mellora da calidade
- Eixo 3: Racionalización e simplificación de procedementos administrativos
- Eixo 4: Contratación administrativa
- Eixo 5: Xestión do persoal
- Eixo 6: Transparencia
- Eixo 7: Información e atención á cidadanía
- Eixo 8: Participación cidadá
- Eixo 9: Integridade institucional
- Eixo 10: Difusión e comunicación

A parte final do plan inclúe as medidas calendarizadas nos tres anos de desenvolvemento polo que unha boa parte das 61 accións terán desenvolvemento completo ou parcial ao longo do ano 2023.

Neste marco, ademais de dar continuidade ás actuacións e aos proxectos xa iniciados nos exercicios anteriores, os obxectivos e as liñas de acción da Dirección Xeral de Simplificación Administrativa para o exercicio 2023 presentan unha dobre vertente, cidadá e administrativa, que se expón a continuación.

a) Perspectiva da cidadanía

Supervisaranse e proporanse os criterios e as actuacións para aumentar as obrigas de publicidade activa e do exercicio do dereito de acceso da cidadanía á información pública, de conformidade coa normativa básica de transparencia e Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de Transparencia e Bo Goberno, en particular traballarase en aumentar a visualización territorial das políticas públicas a través de ferramentas GIS e incorporar melloras na ferramenta que permitan o apoio as distintas unidades tramitadoras dos procesos de información pública.

Poranse en marcha melloras tecnolóxicas no portal que permitan aumentar os niveis de participación na elaboración de normas e plans. En particular aumentarase o nivel de accesibilidade de contidos, a utilización de vídeos, a reorganización das canles de participación existentes a fomentar a participación infantil e adolescente.

Continuarase coa mellora da ferramenta do Sistema Electrónico de Atención á cidadanía, (SIACI) incorporando ademais os estudios e auditorías, xa iniciados no ano 2021, respecto daqueles procedementos onde se produza un numero destacable de queixas ou suxestións. E incorporar melloras na ferramenta que permitan o apoio as distintas unidades tramitadoras dos procesos de información pública.

No obxectivo de simplificación de procedementos continuar cunha parte de dixitalización de procedementos que aínda non estaban incorporados á sede así como a eliminación daqueles que na actualidade teñen un baixo ou escaso uso. Simultaneamente traballarase nunha harmonización de políticas subvencionadoras mediante a revisión de ordes de axuda.

No marco da contratación ademais de continuar o proceso de normalización da documentación de uso común nos procesos de contratación velarase pola extensión a todos os centros directivos da Xunta e das súas entidades instrumentais no marco plataforma de xestión de contratos PLATION.

En materia de xestión de persoal continuaranse os traballos nun piloto de medición do rexistro de actividade dos empregados públicos en cumprimento do acordo sindical sobre a modalidade de teletraballo que permita diagnosticar o futuro modelo de cargas de traballo das unidades. Impulsarase a formación en materia de xestión da calidade e do propio Plan de Mellora.

b) Perspectiva administrativa

Fomentarase a rendición de contas dos centros directivos a través da elaboración de modelos de memorias-balance dos distintos centros directivos e na aprobación de memorias de cumprimento por parte das entidades instrumentais.

Dando cumprimento ao programa de melloras das entidades instrumentais do sector público autonómico, continuarase co impulso da aprobación dos contratos programas, unha vez finalizadas as axencias, o apoio e seguimento no vindeiro 2023 centrarase nas fundacións públicas.

No relativo aos órganos colexiados traballarase na mellora do rexistro dos existentes e das persoas que o compoñen mediante a creación dunha base de datos de grupos de traballo.

No que se refire á avaliación de calidade as accións centraranse na elaboración de requisitos normalizados e modelos de instrumentos de planificación de políticas publicas para todos os departamentos e entidades.

Continuarase coa difusión do Manual de acollida para o persoal de novo ingreso do sector publico autonómico co fin de favorecer a súa incorporación e facilitarlle a adaptación ao posto de traballo.

Continuarse informando, con carácter previo á súa aprobación, as estruturas orgánicas, as relacións de postos de traballo, as normas reguladoras dos procedementos administrativos, e as bases e as convocatorias das axudas e subvencións do sector publico autonómico, con especial atención aos criterios de racionalización e simplificación dos trámites, de eliminación da documentación accesoria e de normalización dos anexos que ha de utilizar a cidadanía.

O 26 de maio de 2021 o Consello da Xunta aprobou o Programa Marco de Integridade Institucional e Prevención de Riscos de Xestión, que é a estratexia derivada do Diagnóstico dos sistemas de control interno e prevención de riscos elaborado polo Consello de contas de Galicia.

A estratexia da Xunta de Galicia para o afianzamento da súa política institucional de integridade, materialízase a través deste Programa marco de integridade institucional e prevención de riscos de xestión que contempla a posta en marcha, de xeito gradual, de distintas medidas orientadas ao fortalecemento dos sistemas de control interno e infraestrutura ética para o control das actividades máis vulnerables ou sensibles aos riscos de xestión para unha xestión pública eficaz, nun marco de legalidade, transparencia e rendición de contas.

Trátase de adoptar medidas que contribúan á mellora dos estándares éticos na Administración autonómica fomentando unha cultura cívica a favor da transparencia, a rendición de contas e o comportamento ético.

O programa, xa calendarizado no período 2021-2024, establece un total de 24 medidas agrupadas en 6 eixos, e incorpora as metas para o ano 2023.

Este Programa, de carácter eminentemente preventivo, que non reactivo, suporá, non soamente o reforzo e a consolidación das medidas e as actuacións xa en marcha senón que, seguindo o esquema e recomendacións formuladas polo Consello de Contas, incorporará todos os elementos que como mínimo, permitan consolidar no sector público autonómico un sistema sólido e avanzado de integridade, obxectividade, eficiencia e transparencia no funcionamento da Administración pública galega e no desempeño da función pública.

Realizarase a actualización anual do Plan de prevención de riscos de xestión e medidas antifraude da Xunta de Galicia aprobado no ano 2022.

Asumirase a xestión e a coordinación funcional da canle de denuncias en materia de integridade institucional así como a realización da investigación preliminar das denuncias recibidas a través desta canle ou o outorgamento do tratamento que proceda.

Actuarase como Oficina de protección das persoas informadoras, nos termos establecidos pola Directiva (UE) 2019/1937 do Parlamento Europeo e do Consello, do 23 de outubro de 2019, relativa á protección das persoas que informen sobre infraccións do dereito da Unión, e na normativa de desenvolvemento desta materia.

II.2. DOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS

INSTITUTO GALEGO DE ESTATÍSTICA (IGE)

A actividade do Instituto Galego de Estatística ven determinada polos plans anuais de actuación previstos na LOFAXGA e no seu Estatuto e polos plans estatísticos plurianuais concretados nos programas estatísticos anuais. No 2023 abordaranse os seguintes elementos singulares que se superporán ao seu funcionamento ordinario:

- Elaborar as estatísticas do Programa Estatístico Anual (PEA 2023) que lle correspondan e as que se establezan por convenio con outros organismos públicos. Recollerase nova información sobre uso do galego, pensións e participación no mercado laboral e introduciranse varias estatísticas relacionadas coa cultura e o turismo.
- Seguir intensificando o uso estatístico dos rexistros e integralos para construír bases de datos que permitan reducir a carga dos informantes, abaratar custos e dispor de indicadores máis rápidos para a gobernanza.
- Aumentar o valor da información estatística dispoñible e profundar nas análises demografía, social, económica e territorial. En particular, abordarase un estudo sobre o sector cultural.
- Realizar as actividades que se lle encomenden no Plan Anual de Actuación (PAA 2023), complementarias das que lle correspondan do Programa Estatístico Anual (PEA 2023). Proxeccións macroeconómicas 2030, posición cíclica da economía, microsimulación de impactos no IRPF e aplicación do modelo QUEST-R&D á economía galega, serán algunhas.

- Seguir colaborando coa administración xeral do Estado e as comunidades autónomas para construír un sistema harmonizado de indicadores da Axenda 2030 de desenvolvemento sostible para Galicia.

ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (EGAP)

A Escola Galega de Administración Pública orienta a súa actuación a garantir o cumprimento, coa máxima eficiencia, dos obxectivos marcados na súa lei de creación.

Neste marco, algunhas das principais liñas de actuación en 2023 serán:

- O deseño dunha formación continua específica para todos e cada un dos colectivos de empregados públicos da comunidade autónoma, a través dun plan formativo único.
- A aposta polas diferentes contornas de aprendizaxe, metodoloxías e novas técnicas docentes, co obxectivo de facilitar a formación continua do persoal empregado público e favorecer a conciliación da vida laboral e familiar.
- A adecuación da oferta formativa ás necesidades e aos novos obxectivos das administracións públicas no momento presente desde un compromiso de transparencia e ética pública.
- O fomento dunha nova Administración máis participativa e colaborativa no contexto post covid, co fin de contribuír á identificación de novas oportunidades, á innovación e ao cambio nas administracións públicas.
- A especial atención á formación específica en materia de emprego público, co fin de contribuír a que garanta a mesma calidade no servizo e a mellor consecución dos obxectivos da Administración.
- O reforzo da formación no eido da Administración electrónica e da capacitación dixital do persoal empregado público a través dunha programación específica tanto técnica como normativa. Neste punto cómpre destacar que, no marco do Universo Egap Innova, a Egap desenvolverá sesións exclusivamente prácticas en diversas materias deste ámbito.
- A consolidación da programación do Instituto de Economía Pública de Galicia coa impartición de materias relevantes e de actualidade no eido da economía pública con especial atención ás de carácter transversal, de xeito que se poda testar o interese dos destinatarios da formación na actividade do instituto.
- A oferta de formación específica en materia de igualdade e prevención e loita contra a violencia de xénero dirixida especificamente a concienciar da necesidade de asumir os principios de igualdade e non discriminación.
- A consolidación da escola como un foro de debate e interlocución entre a Administración e a cidadanía que implicará, entre outras cousas, a impartición de formación práctica e teórica na materia de administración electrónica, tanto para empregados públicos como para a cidadanía en xeral.

- A docencia nas materias obxecto da lexislación administrativa básica en todas as modalidades docentes e para todos os colectivos de empregados públicos, con especial atención ás novidades lexislativas que se vaian producindo neste eido.
- A formación en lingua galega e en redacción de documentos técnico-xurídicos nesta lingua para todos os niveis de coñecemento, co obxecto de facer reais e efectivos os dereitos da cidadanía en materia lingüística.
- A aposta pola formación en linguas estranxeiras co fin de dotar ao persoal empregado público da posibilidade de empregar outros idiomas que constitúan unha necesaria ferramenta no desempeño do seu traballo.
- A organización e a impartición dos cursos selectivos para o acceso aos corpos e escalas da Administración autonómica que se determinen, así como o acceso aos corpos de funcionarios locais con habilitación de carácter nacional.
- A continuidade da implicación da Egap no apoio ao persoal empregado público que decida participar nos procesos selectivos de promoción interna de acordo coas pautas que vaia establecendo a Dirección Xeral da Función Pública.
- A formalización de convenios e protocolos e a realización de intercambios formativos con organismos semellantes das administracións públicas, a nivel nacional e internacional.
- O fomento da investigación, da documentación e do debate nas materias relacionadas coas administracións públicas, mediante a edición de dúas publicacións científicas periódicas -a Revista Galega de Administración Pública (REGAP) e a revista Administración&Cidadanía- e a publicación de monografías.
- A ampliación, mantemento e difusión do fondo bibliográfico e documental da Egap, especialmente en soporte electrónico, así como a utilización das novas tecnoloxías para a creación de espazos que favorezan a difusión do coñecemento xerado a partir das actividades organizadas pola escola.
- A convocatoria de bolsas, axudas e premios destinados a fomentar o estudo e a investigación en materias relacionadas coas actividades da Escola e a Administración Pública.
- O desenvolvemento de programas de capacitación e formación para o exercicio da función directiva e predirectiva en colaboración, de ser o caso, con outros centros ou órganos de formación especializados.
- A consolidación e mellora do Sistema Integral de Avaliación da Calidade da Formación da Escola.

II.3. DAS ENTIDADES PUBLICAS INSTRUMENTAIS DE CONSULTA OU ASESORAMENTO

CONSELLO ECONÓMICO E SOCIAL DE GALICIA (CES)

As liñas de acción para o exercicio económico 2023 son atender plenamente as súas actividades, tales como:

1. Ditames de solicitude preceptiva: son aqueles que versen sobre:

   1.1. Anteproxectos de lei, proxectos de decretos lexislativos, plans xerais e sectoriais que regulen materias socio-económicas directamente vinculadas ao desenvolvemento económico e social de Galicia.

   1.2. Anteproxectos de lei ou proxectos de disposicións administrativas que afecten á organización, ás competencias ou funcionamento do consello.

   1.3. Anteproxectos ou proxectos relativos a materias que por precepto expreso dnha lei teñan que serlle consultadas ao consello.
2. Ditames facultativos: son aqueles solicitados polo Consello da Xunta ou polas consellerías.
3. Informes ou estudos por solicitude da Xunta de Galicia:

   3.1. Sobre as reformas de normativa vixente sempre que afecten ao desenvolvemento económico e social.

   3.2. Sobre a elaboración de plans e programas, en relación ás mesmas materias.
4. Informes ou estudos por propia iniciativa:

   4.1. Sobre as reformas da normativa vixente coa intención de mellorar o desenvol-vemento económico e social da comunidade.

   4.2. Sobre a elaboración dos plans e programas, co mesmo obxectivo.

   4.3. Sobre as repercusións e adaptacións necesarias que a introdución das novas tecnoloxías impoñan no sistema económico e social galego.

   4.4. Sobre a execución de plans ou programas de especial transcendencia para o desenvolvemento económico e social de Galicia.
5. Memoria anual:

   5.1. Sobre a situación económica e social de Galicia

   5.2. Sobre as recomendacións ou orientacións, se é o caso, acerca da política orzamentaria.
6. Organización de Xornadas de Estudo sobre materias propias do ámbito de funcións que incumben ao CES.
7. Realización de publicacións sobre materias de interese relativas á área socioeconómica.
8. Presenza institucional en foros de discusión ou de colaboración que podan resultar de interese para o organismo.

II.4. DAS AXENCIAS PÚBLICAS AUTONÓMICAS

AXENCIA TRIBUTARIA DE GALICIA (ATRIGA)

A actividade da Axencia Tributaria de Galicia para o 2023 ven determinada polo desenvolvemento das funcións previstas no seu Estatuto, de acordo co previsto no Decreto 202/2012, e concretamente:

- Dar cumprimento ás previsións orzamentarias do estado de ingresos nos tributos de competencia da Comunidade Autónoma de Galicia: tributos propios e tributos cedidos polo Estado.
- Levar a iniciativa nas modificacións lexislativas en materia tributaria.
- Incrementar a eficacia e eficiencia na aplicación dos tributos e a loita contra a fraude fiscal a través da mellora do tratamento da información e dos procesos de control, a racionalización e modernizacións dos procedementos internos e a detección de áreas de risco (Plan de Control Tributario).
- Mellorar a información e asistencia ao contribuínte orientando a actuación administrativa ao servizo dos cidadáns e á transparencia.
- Consolidar os mecanismos de colaboración coa AEAT, as Administracións Tributarias das restantes comunidades autónomas e a Administración local.
- Promover a alta cualificación do persoal.
- Fomentar e estender a colaboración social e impulsar as novas tecnoloxías, á busca da redución de trámites administrativos e dos custos fiscais indirectos.
- Garantir o funcionamento da sede electrónica da Axencia Tributaria de Galicia con novas funcionalidades e novos servizos.

AXENCIA PARA A MODERNIZACIÓN TECNOLÓXICA DE GALICIA (AMTEGA)

A Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia, como entidade encargada da definición, desenvolvemento e execución da política tecnolóxica da Xunta de Galicia, exercerá o liderado das funcións de seguimento e avaliación da Estratexia Galicia Dixital 2030, aprobada no Consello da Xunta.

A dita estratexia contempla 7 eixos estratéxicos e un eixo transversal:

E1. GOBERNO E ADMINISTRACIÓN INTELIXENTE: consolidando un goberno dixital, máis eficaz e eficiente que ofreza máis e mellores servizos, baseándose na xeración de valor mediante a xestión intelixente dos datos. Informando e comunicando as súas decisións e actuacións baixo un enfoque centrado na cidadanía.

No ámbito da seguridade da información, as liñas de traballo a desenvolver en 2023 estarán aliñadas coa nova Estratexia galega de ciberseguridade 2022-2026, que está actual-mente en elaboración, destacando a prestación de servizos de ciberseguridade máis aló do ámbito autonómico, estendendo un servizo básico ao ámbito da administración local e asesoramento a cidadanía e empresas. Tamén se iniciará a obra do novo Centro de Excelencia en Ciberseguridade de Galicia.

Con respecto ás telecomunicacións, continuarase coa mellora no ancho de banda e na dispoñibilidade das liñas de comunicacións da rede corporativa, destacando a mellora das redes locais de máis de 500 centros de referencia, principalmente centros educativos e sociais.

Durante o ano 2023, unha vez rematado o proxecto de execución, levarase a cabo a licitación da obra do novo CPD de Alta Seguridade da Xunta de Galicia que permitirá dotar de redundancia aos servizos críticos da Xunta de Galicia e contará co máis alto nivel de seguridade, estando previsto acadar o Tier IV do Uptime Institute, pasando a ser a primeira administración pública española en contar con este nivel de redundancia.

A modernización dos sistemas que dan soporte ao Sistema Público de Emprego de Galicia mellorando e simplificando a relación da Administración co empregador.

E2. SOCIEDADE DIXITAL E INCLUSIVA: dotando ao conxunto da cidadanía da capacitación dixital necesaria para desenvolverse plenamente con confianza e seguridade no contexto dixital, apoiando a adquisición das competencias dixitais básicas.

Impulsar a transformación do sistema educativo galego a través das TIC, coa consolidación e ampliación do modelo de Educación Dixital galego que permite ao alumnado e profesorado dos centros sostidos con públicos de Galicia aproveitar as posibilidades dun ensino completamente dixital e impulsando, así mesmo, iniciativas como a creación dunha plataforma de intelixencia de negocio do eido educativo.

En 2022 púxose en marcha o Plan de Reforma e Ampliación da Rede de aulas CeMIT, que dá continuidade e intensifica o labor desenvolvido ao longo de máis de dez anos dedicados a facilitar a alfabetización e capacitación dixital da cidadanía. Ao longo de 2023 e ata 2025, proporcionará equipamento tecnolóxico innovador, a reforma física das aulas facéndoas máis flexibles, novos servizos de formación e capacitación dixital aliñados co Marco Galego de competencias dixitais, a ampliación de servizos de inclusión dixital no rural a través dun servizo de aula móbil itinerante e o desenvolvemento de novas funcionalidades, soporte e mantemento dos sistemas da Rede CeMIT.

E3. ENTORNO DIXITAL PARA A SAÚDE E O BENESTAR SOCIAL: traballando por un entorno intelixente centrado nas persoas e no seu benestar ao longo de todo o ciclo vital a través do uso eficiente das tecnoloxías dixitais para mellorar a saúde e a autonomía persoal, mitigando os riscos para a saúde e a protección da poboación, e reforzando a robustez e sustentabilidade dos sistemas e servizos sociosanitarios.

Continuar a transformación do modelo de atención sociosanitaria nas residencias de maiores e discapacitados, baseándonos na tecnoloxía e poñendo en valor as leccións aprendidas durante o período de pandemia e aproveitando o impulso dos fondos MRR.

E4. TERRITORIO INTELIXENTE, VERDE E RESILIENTE: avanzando cara a un territorio máis sostible, máis verde e resiliente, mellorando a xestión e o coñecemento do territorio para fortalecer a cohesión territorial, a preservación medio ambiental e a acción polo clima, a sustentabilidade dos recursos e ecosistemas naturais, a seguridade e a prevención de riscos sociais e ecolóxicos.

Contribuír á dixitalización dos sectores primarios, especialmente o agrogandeiro, o forestal e o pesqueiro potenciando o uso de plataformas dixitais de xestión, venda e trazabilidade dos produtos.

Así mesmo, a Xunta de Galicia puxo en marcha a Rede Galega da Internet das Cousas, unha rede de sensores conectados aos 300 centros de telecomunicacións públicos de Retegal que proporcionará información para a toma de decisións e a xestión eficiente dos recursos naturais.

E5. CONECTIVIDADE DIXITAL DO TERRITORIO: asegurando o acceso á conectividade dixital para todos e avanzando na transición cara a un sistema intelixente de transporte e mobilidade conectado, sostible e seguro como factores esenciais para garantir a vertebración económica, social e territorial.

Acadar un transporte público moderno e tecnolóxicamente avanzado, aproveitando o impulso dos fondos MRR para o deseño da nova plataforma de pagos no transporte público de Galicia.

Dixitalización do proceso de planeamento urbanístico para convertelo nun proceso normalizado, estruturado, transparente e simplificado.

Destaca o desenvolvemento de liñas de traballo no ámbito da banda larga ultrarrápida, en coordinación co Goberno central, e o despregamento do Plan Galicia 5G, que conta con proxectos piloto xa en marcha.

E6. CULTURA E TURISMO INTELIXENTE: impulsando o uso de tecnoloxías dixitais para o fomento da competitividade do turismo, a dinamización do patrimonio e a produción cultural e a construción dunha identidade cultural máis aló dun ámbito territorial ou temporal determinado.

E7. ECONOMÍA DIXITAL E SOSTIBLE: permitindo mellorar a produtividade, a xeración de novos produtos, servizos e modelos de negocio, e facilitar o cambio cara a unha economía circular, eficiente no uso de recursos e de baixa emisión de carbono.

Neste senso despunta o programa ReAccionaTIC, orientado a impulsar a modernización tecnolóxica do tecido empresarial galego ofrecendo ás pemes galegas un catálogo unificado de

servizos a prezos reducidos orientados a mellorar a súa competitividade a través de aspectos operativos, estratéxicos ou de incorporación de tecnoloxía.

EIXO TRANSVERSAL: ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓXICA: centrándose en reforzar as capacidades e infraestruturas dixitais de Galicia en tecnoloxías disxuntivas (IA, ciberseguridade, intelixencia do dato e 5G) e en garantir o seu amplo uso na economía e a sociedade.

Para isto, o Centro GaiásTech continuará a ofrecer un conxunto de servizos para axudar aos distintos axentes do ecosistema dixital, e especialmente ás pemes e startups, a ser máis competitivos, ao tempo que exerce como eixo coordinador da rede de Nodos de Especialización Tecnolóxica de Galicia (5G, IA e Ciberseguridade), xa en marcha.

Tamén, e trala posta en marcha do ecosistema GobTech, durante o 2023 traballarase no desenvolvemento das actuacións contempladas no seo do acordo marco para o impulso de tecnoloxías avanzadas no sector público, perseguindo fomentar o liderado da administración na adopción de tecnoloxías dixitais innovadoras.

Por último, levaranse a cabo ademais actuacións diversas enfocadas a impulsar e potenciar ao sector TIC galego.

Estas liñas de traballo están en directa relación coa execución do Plan 2021-2023 de posto dixital avanzado do persoal empregado público; co deseño do Plan de Administración e Goberno Dixital: Horizonte2025; co III Plan de Sistemas TIC da Administración de Xustiza en Galicia: Senda2025; co programa de mellora das capacidades e infraestruturas dixitais da AAPP; co Plan de Infraestruturas Dixitais Educativas 21-23 (EDU100); co Modelo dixital de Atención Sociosanitaria Para Residencias de Maiores e Discapacidade en relación ó Plan de Acción 21-23; co Plan de Transporte e Mobilidade dixital e sostible (Plan E-Mobility); co Plan de Banda Larga de Galicia 2020; co Plan Galicia 5G; coa Estratexia Galega de Intelixencia Artificial 2030; coa Estratexia Cloud do Sector Público Autonómico; coa Estratexia galega de ciberseguridade 2022-2026; coa posta en marcha do ecosistema GobTech; co Plan para o impulso da Inclusión, Capacitación e Talento Dixital en Galicia; co Plan de Reforma e Ampliación da Rede de aulas CeMIT, co Plan SmartTurismo; coa iniciativa do catálogo colectivo e dixitalización das bibliotecas; co proxecto para a difusión do patrimonio cultural de Galicia Memoria Dixital de Galicia; co desenvolvemento da Plataforma de Territorio Intelixente; coa rede iCousas; co desenvolvemento do marco galego de competencias dixitais; e co Plan de Software Libre.

II.5. DAS SOCIEDADES MERCANTÍS PÚBLICAS AUTONÓMICAS

SOCIEDADE ANÓNIMA REDES DE TELECOMUNICACIÓN GALEGAS RETEGAL S.A.

Con carácter xeral e segundo o establecido nos seus Estatutos, os obxectivos xerais de Retegal no ano 2023 tenderán a:

- Manter, ampliar e consolidar a súa posición no mercado nacional e autonómico como operador neutro de servizos de radiodifusión e de infraestruturas (distribución, contribución, aloxamento, planificación, mantementos, etc.).
- Manter, ampliar, renovar e mellorar as infraestruturas existentes, tanto activas como pasivas, para facilitar o acceso á sociedade da información de toda a cidadanía de Galicia, o que tamén redundará nunha mellora, tanto da calidade e continuidade dos servizos que xa vén prestando Retegal, como da eficiencia enerxética co uso de infraestruturas de comunicacións máis eficientes.
- Administrar con eficiencia os recursos xestionados desenvolvendo actuacións que incrementen a eficiencia co obxectivo de chegar a ofrecer servizos máis competitivos, con tarifas transparentes e orientación a custos que derivarán nunha mellora da calidade e accesibilidade dos servizos que se prestan á toda a sociedade galega.
- Na súa condición de medio propio, planificar, executar e operar os encargos previstos así como os que se lle poidan encargar pola Xunta de Galicia, e seguir xestionando servizos en réxime de autoprestación.
- Iniciar as accións definidas no plan de cambio organizacional que permitan adaptar a actual estrutura organizativa ao contexto tecnolóxico actual, e garanta os niveis de calidade e servizo comprometidos cos clientes.

Con carácter máis específico, os obxectivos de Retegal no ano 2023, serán:

1. Servizos de operador neutro de telecomunicacións.

O posicionamento de Retegal como operador neutro de infraestruturas é acorde coas tendencias actuais de mercado, nas que as estratexias dos operadores de servizos de telecomunicación se orientan ao núcleo do negocio evitando no posible, investimentos en infraestruturas e realizando acordos marcos con operadores de telecomunicacións xestores das mesmas. As infraestruturas e redes que xestiona Retegal, especialmente no eido rural, facilitan a prestación de futuros servizos, reducindo os tempos de implantación, investimentos e custos recorrentes de mantemento e explotación a outros operadores.

Por resolución do 31 de xaneiro de 2022, a Amtega encargou á sociedade Redes de Telecomunicación Galegas Retegal, S.A., como medio propio da Xunta de Galicia, o desenvolvemento, xestión e mantemento de infraestruturas públicas no marco da actuación de extensión de redes de telefonía móbil en núcleos rurais e illados, financiado ao 100% no marco do Eixo

REACT-UE do Programa Operativo FEDER Galicia 2014-2020 con resposta da Unión Europea á pandemia de COVID-19. A finalización do despregamento destas infraestruturas está prevista para finais do 2023, polo que os novos ingresos asociados a servizos de operador neutro en ditas infraestruturas non se iniciarán ata o 2024.

2. Servizos de TDT.

2.1.- CRTVG.

O obxectivo fundamental de Retegal para o ano 2023, é manter as porcentaxes de cobertura de difusión do sinal do múltiple autonómico de TDT, no que están presentes as dúas canles de TVG, mantendo ademais os actuais niveis de calidade e dispoñibilidade na prestación do servizo.

Retegal ao longo do ano 2023 continuará analizando as novas tecnoloxías e funcionalidades neste eido para garantir o acceso por parte da cidadanía aos novos servizos de TV e dotar dunha maior redundancia á rede actual de difusión e servizos asociados.

2.2.- Concesionarios autonómicos.

Retegal presta servizo de difusión ao múltiple autonómico, que está integrado polo xestor técnico do múltiplex (a CRTVG, con dúas canles dixitais que emiten en simultaneidade en formatos de alta definición e definición estándar) e por outros dous concesionarios de xestión privada.

Retegal, operador técnico do múltiple compartido, continuará prestando o servizo portador de difusión de dito múltiple cun despregamento de rede que permite dar cumprimento aos deberes de cobertura da CRTVG (98% da cobertura de Galicia), e un dimensionamento de equipos, redundancias, proteccións e sistemas de supervisión e aseguramento que permitan manter os actuais servizos adicionais tales como as desconexións territoriais ou as emisións simultáneas en calidade SD e HD, e os niveis de calidade e continuidade comprometidos coa CRTVG.

2.3.- Concesionarios locais.

Prestación dos servizos de difusión a varios múltiples de TDT Local con índices de calidade e continuidade do servizo comprometidos.

2.4.- Cadeas estatais.

Prestación do servizo de transporte e difusión do sinal do múltiple de TVE nos centros contratados pola adxudicataria do contrato.

3. Servizo da Rede Dixital de Emerxencias e Seguridade da Xunta de Galicia (RESGAL).

En virtude da encomenda de xestión da Amtega a Retegal, durante o ano 2023 realizaranse as seguintes accións:

- Manter e xestionar a Rede de comunicacións móbiles dixitais de emerxencia e seguridade de Galicia (RESGAL).
- Mellorar e facilitar, no seu caso, as coberturas naquelas micro-áreas nas que sexa preciso, mediante estudos exhaustivos das pegadas de cobertura.
- Mellorar e facilitar, no seu caso, as pegadas de cobertura mediante a execución dos eventuais encargos que se reciban.
- Implantar novos servizos aos usuarios, que permitirán manter e mellorar o aseguramento de continuidade do servizo e actualizar, ampliar e mellorar as capacidades dos servizos e aplicacións actuais. Entre os servizos de maior valor engadido, destaca a integración de móbiles intelixentes, que permite o acceso de terminais convencionais para o acceso do servizos da rede e integración de conversacións sen necesidade de pasarelas inter-sistema.

No último semestre do 2023 cómpre iniciar unha actualización da actual encomenda do servizo Resgal para actualizar o volume de terminais e importes derivados previstos para cada unha das entidades autonómicas con competencias en materia de emerxencias e a actualización do alcance e cobertura acadado tras o acordo de colaboración asinado en setembro de 2020 pola Consellería de Medio Rural da Xunta de Galicia, a Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia e Retegal para a realización dun programa de investimentos encamiñados a estender a cobertura poboacional e territorial da Rede Dixital de Emerxencias e Seguridade de Galicia, con especial fincapé na cobertura territorial en zonas de alto risco de incendios, cofinanciado co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER) no marco do PDR de Galicia 2014-20.

Recentemente a Axencia Galega de Emerxencias (AXEGA) elaborou unha actualización do plan de comunicacións do sistema integrado de protección civil e emerxencias de Galicia, co obxectivo primordial de optimizar as comunicacións entre o Centro Coordinador e o Posto de Mando e as diferentes unidades operativas de emerxencia ou protección civil, e cuxo ámbito de aplicación son os servizos de extinción e salvamento, forzas e corpos de seguridade, sanitarios, grupos loxísticos, grupos medioambientais e agrupacións de voluntarios de protección civil, así como os demais servizos que forman parte do sistema integrado de protección civil e emerxencias de Galicia integrados na rede Resgal operada por Retegal. A activación e implantación deste novo plan, implicará por parte de Retegal a realización de traballos de reprogramación dos terminais integrados na rede.

Ademais de todos estes traballos de mantemento e actualización dos terminais integrados na rede, ao longo do 2023 Retegal, como xestor da rede, continuará realizando labores de potenciación e fomento do coñecemento da Resgal coa finalidade de difundir os seus beneficios entre todas as entidades prestadoras de servizos de emerxencia e a poboación galega, ademais de seguir fomentando a adhesión de novos organismos á Resgal, todo iso coa finalidade de potenciar e facilitar a coordinación entre os diferentes efectivos de emerxencias que operan en Galicia.

Con data de resolución do 28 de febreiro de 2022, encargouse a Retegal o servizo de desenvolvemento, apoio e coordinación na operación e soporte aos usuarios da rede dixital de emerxencias de Galicia do dispositivo de prevención de incendios forestais da Xunta de Galicia.

Ao longo do 2023, Retegal, en canto medio propio e instrumental da Administración da Xunta de Galicia, continuará prestando o servizo de desenvolvemento, apoio e coordinación na operación e soporte aos usuarios da rede dixital de emerxencias de Galicia do dispositivo de prevención de incendios forestais da Xunta de Galicia.

4. Rede de Viovixilancia dos Espazos Forestais de Galicia.

Ao longo do 2023, está previsto seguir prestando por parte de Retegal os servizos de operación e mantemento, albergamento e conectividade da Rede de Vixilancia dos espazos forestais de Galicia, así como a integración na rede de novos centros de videovixilancia, tales como os despregados no proxecto Interlumes, proxecto de colaboración entre España e Portugal para reforzar a capacidade operativa dos medios de extinción e minimizar os danos que poidan ocasionar os incendios, cofinanciado con fondos Interreg, que comprende a creación da primeira base de avións fronteiriza entre España e Portugal, que se situará entre as localidades ourensáns de Verín e Oímbra.

Ao longo do 2023, continuaranse os traballos necesarios para dispoñer da información necesaria e suficiente para alimentar o futuro sistema intelixente de predición.

5. Servizos de Radiodifusión.

- Radio Galega. No ano 2023 continuarase co plan de renovación de equipamento de difusión, substituíndo os equipos mais antigos por outros de maior eficiencia enerxética, o que permitirá mellorar os custos de explotación de Retegal.
- Prestación de servizos a operadores de radiodifusión privados. Retegal dispón das infraestruturas idóneas para cumprir uns elevados obxectivos de cobertura para servizos de Radiodifusión.

6. Servizo de transporte e conectividade.

Retegal dispón dunha rede de fibra de mais de 1.855 km, apoiada por unha rede de radioenlaces de alta e media capacidade integrada por 138 vans cunha lonxitude de 2.565 km que ademais de ser utilizada para o transporte de recursos propios integrando nun anel de fibra redundante os centros de telecomunicacións mais significativos, en calidade de operador neutro, pon a disposición doutras empresas e operadores de telecomunicacións. Entre outros, esta rede está a ser utilizada por operadores de radiodifusión para a distribución da súa programación.

7. Novos encargos a realizar como medio propio.

No período 2022-2023, Retegal recibiu novos encargos por parte da Amtega para o despregamento de novas infraestruturas de telecomunicacións para a mellora de cobertura móbil en núcleos rurais e illados do territorio e a dispoñibilidade de novos servizos de internet das cousas (IoT) por parte da Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia.

No período 2022-2023, Retegal executará os seguintes traballos no marco da actuación de extensión de telefonía móbil en núcleos rurais e illados:

- Validación da viabilidade das parcelas identificadas polos concellos, postas a disposición para a execución das infraestruturas públicas precisas como soporte ás redes de telefonía móbil.
- Apoio na tramitación dos convenios cos concellos para a posta a disposición das parcelas para a execución das infraestruturas soporte ás redes de telefonía móbil.
- Execución dun programa de investimentos para a construción dos emprazamentos precisos como soporte ás redes de telefonía móbil, incluíndo adecuación de terreos, execución de torres e casetas, e equipamento auxiliar preciso para a súa xestión e posta a disposición dos operadores de telefonía móbil, para a instalación do equipamento preciso para dotar de cobertura ás zonas obxectivo da actuación.
- Elaboración dun plan de prezos público para cubrir os custos derivados do mantemento e explotación destas infraestruturas, que deberá ser abonado polos operadores que fagan uso das mesmas.
- Xestión dos emprazamentos construídos no marco desta actuación durante o período de execución dos investimentos por parte dos operadores de telefonía móbil.

As actuacións derivadas do encargo deben ser realizadas antes do 31 de decembro de 2023, sen prexuízo de que por causas xustificadas puidesen producirse posibles prórrogas. A xestión e explotación destas novas infraestruturas incrementará o catálogo de servizos de albergamento de Retegal a partir do ano 2024.

No que respecta ao despregamento dunha rede para a implantación de novos servizos IoT por parte da Administración autonómica, a visión definida na Estratexia Galicia Dixital 2030 pola Xunta de Galicia é situar a Galicia como unha rexión intelixente de referencia en Europa, onde o uso das tecnoloxías dixitais contribúa a aumentar a calidade de vida e o desenvolvemento sostible nas vertentes social, económica e medioambiental.

Un dos eixes estratéxicos a desenvolver é o eixe E4. Territorio Intelixente, verde e resiliente, para impulsar a xestión intelixente do territorio e promover unha Comunidade dixital, verde e eco-eficiente.

Dentro da liña de acción definida por parte da Amtega para o deseño e posta en marcha da plataforma do Territorio Intelixente, contémplase a posta en marcha da Plataforma Galicia Territorio Intelixente, que consolidará nunha base cartográfica única toda a información en tempo

real xerada a través das redes de sensorización, captación de imaxes e outras fontes de datos, como instrumento estratéxico para a definición das políticas públicas, a vixilancia territorial, o desenvolvemento das estratexias de sustentabilidade ambiental e o desenvolvemento social e económico da poboación vinculado ao territorio.

No período 2022-2023, Retegal realizará o desenvolvemento, a operación, a xestión e o mantemento dunha rede de acceso IoT, a Rede Galega de Internet das Cousas (iCoUsas), para autoprestación de servizos da Comunidade Autónoma de Galicia, así como a operación, xestión e mantemento das infraestruturas da rede resultante e a implantación de servizos sobre a mesma.

Ao longo do ano 2023, Retegal definirá un plan de comunicación e difusión do proxecto con todos os organismos da Administración autonómica co obxecto de identificar as necesidades e ámbitos de sensorización a priorizar no desenvolvemento da Plataforma Galicia Territorio Intelixente.

8. Adecuación operativa de Retegal.

Debe considerarse este un proceso en continuo ciclo de mellora, polo que no ano 2023 Retegal deberá tanto implantar novos procesos e sistemas, como continuar mellorando a súa operativa de xeito permanente coa execución dos proxectos xa iniciados en anos anteriores relativos ao plan de sistemas, e a adecuación de procedementos, indicadores e políticas aos estándares existentes no mercado en relación a calidade, medio ambiente, prevención de riscos laborais e penais entre outros.

Neste sentido, durante o ano 2023, continuaranse os traballos para a implantación dunha nova ferramenta de xestión de incidencias da rede que permita optimizar e mellorar os indicadores de calidade comprometidos cos clientes. E no eido financeiro, incorporaranse novas melloras ao actual sistema de xestión contable para continuar a transformación e automatización dos procesos contables e financeiros para dispoñer dunha maior información para a toma de decisións estratéxicas e operativas e axilizar os procesos de reporte da información neste ámbito.

Derivado dos traballos de continua adecuación operativa e no marco da mellora continua, Retegal volveu a renovar a finais do 2021 a renovación das ISO9001, así como as ISO14001 de Medio Ambiente e as ISO45001 de Sistemas de Xestión da Seguridade e Saúde no traballo.

Ao longo do ano 2023, continuaranse traballando nos plans de acción e mellora planificados no ámbito destas certificacións.

Ao longo do ano 2023, iniciarase a execución das accións prioritarias definidas nos plans de accións relativos a adecuación a RGPD-LOPDGDD e aquelas accións máis prioritarias para acadar a medio prazo a Certificación ao Esquema Nacional de Seguridade.

No ano 2023, comezarase un plan de dixitalización na sociedade que permita avanzar cara a unha organización sen papeis. Este proceso permitirá a medio e longo prazo aumentar a efec-

tividade e eficiencia na xestión interna, mediante a dixitalización e automatización da xestión dos procesos que permita un funcionamento máis sinxelo, áxil e seguro.

Retegal instalará ao longo do 2023 placas solares nun dos centros de telecomunicacións que xestiona para analizar a eficiencia e optimización enerxética acadada con este tipo de instalacións.

9. Innovación tecnolóxica.

Ao longo do 2023, Retegal continuará colaborando coa Amtega e as diferentes onsellerías na implementación de novos servizos e funcionalidades baseadas nas novas tecnoloxías emerxentes, tales como o Internet das Cousas (IoT), Big Data ou a intelixencia artificial.

Ao longo do 2023, continuarase colaborando coa Amtega e os diferentes organismos da Administración Pública na aplicación das novas tecnoloxías, tales como a intelixencia artificial. No ámbito deportivo, en 2022 iniciouse unha colaboración coa Amtega no proxecto de desenvolvemento dunha nova plataforma tecnolóxica audiovisual do deporte galego que permita producir contido dos deportes base dunha forma sostible e o desenvolvemento de novos modelos de negocio baseado nun sistema de produción automática mediante a aplicación de técnicas de intelixencia artificial. Este sistema podería simplificar a produción audiovisual dun evento en directo, xestionando de maneira automática a planificación, gravación, produción e emisión de contidos deportivos. Para acadar este obxectivo, sería necesario dotar ás infraestruturas deportivas de cámaras intelixentes e a implementación dunha plataforma de produción automática e remota. Ao longo do ano 2023, continuaranse colaborando coa Amtega na definición e potencial implantación desta nova plataforma.

10. Redes de quinta xeración.

Coa finalidade de contribuír á implantación e extensión das novas tecnoloxías na comunidade autónoma, especialmente no que atinxe ao 5G, Retegal na súa condición de medio propio da Administración Autonómica, seguirá participando activamente nos plans institucionais para o desenvolvemento de novas tecnoloxías.

A Xunta de Galicia, a través da Amtega, publicou no ano 2018 o Plan Galicia 5G, no que se definen unha serie de medidas (4) para impulsar a implantación das 5G en Galicia. Dentro das medidas 2 e 3 se define a implantación do Nodo de Cooperación 5G de Galicia que Retegal deberá seguir coordinando ao longo de 2023 e que actúa como punto de confluencia de desenvolvedores e demandantes de solucións 5G.

No segundo semestre do 2022 está previsto formalizar un novo convenio de colaboración entre a Universidade de Vigo, Amtega e Retegal para o testeo e simulación de tecnoloxías de comunicación avanzadas sen fíos e sensorización. O obxecto do convenio é a colaboración entre a Universidade de Vigo, Amtega e Retegal para o fomento do uso de tecnoloxías de comuni-

cación avanzadas e sen fíos dentro dun espazo de teste e simulación dentro da Comunicación Autónoma de Galicia.

Por parte de Retegal, ao longo do 2023, levaranse a cabo todas as actuacións precisas para a consecución dos obxectivos acordados, así como a financiación das actividades, apoio e comunicación relativos a existencia e funcións do espazo de teste.

Independentemente do anterior, promoverá a participación dos diferentes axentes do sector na elaboración de proxectos piloto para a extensión dos novos servizos da sociedade da información en Galicia.

11. Plan de cambio organizacional.

Durante o ano 2023, iniciaranse as accións definidas no plan de cambio organizacional para adaptar a estrutura organizativa ao contexto tecnolóxico actual e garantir a continuidade e calidade do servizo, así como a planificación dos recursos necesarios para cubrir as xubilacións do persoal previstas a corto e medio prazo. Ademais de xestionar o coñecemento especializado do persoal de Retegal nos procesos de despregue e explotación de redes de telecomunicacións.

III. ORZAMENTO DE GASTOS POR PROGRAMA

III.1. PROGRAMAS DE GASTO

III.1.1. PROGRAMA 122A - AVALIACIÓN E CALIDADE DA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA:

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

A Dirección Xeral de Simplificación Administrativa configúrase como o órgano central, con ámbito de actuación sobre a Administración xeral e entidades instrumentais do sector público autonómico definido pola Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia, de impulso de actuacións no ámbito dos servizos públicos e da contratación pública, co obxectivo de acadar unha Administración pública eficaz, eficiente, proactiva e orientada á prestación de servizos de calidade á cidadanía, así como de velar polo cumprimento da política de integridade institucional.

Impútanse a este programa as actividades tendentes a:

- Avaliar as unidades administrativas da Comunidade Autónoma de Galicia e as entidades do sector público autonómico.
- Impulsar a mellora continua da calidade na prestación dos servizos.
- Harmonizar, simplificar e modernizar os procedementos administrativos, mediante a redución dos trámites accesorios, a redución de cargas administrativas e a promoción da Administración electrónica.
- Fomentar unha contratación pública máis eficaz, mediante a redución de cargas administrativas e custos de cumprimento, a homoxeneización e informatización dos sistemas de contratación e de garantir a máxima transparencia nos procesos.
- Coordinar o cumprimento das obrigas de publicidade activa e impulsar as accións que melloren a calidade da información e a accesibilidade en materia de transparencia.
- Xestionar as queixas e as suxestións da cidadanía.
- Impulsar a política de integridade institucional da Administración autonómica, colaborar na instrumentación duna infraestrutura ética sólida e consolidar a transparencia, a integridade e a rendición de contas na toma das decisións públicas.

En particular para o ano 2023 os obxectivos da dirección xeral que fundamentarán a súa actuación están definidos polo Plan Xeral de Mellora da Calidade dos Servizos do Sector Público Autonómico de Galicia, aprobado polo Consello da Xunta o 4 de marzo de 2021 e o Programa Marco de Integridade Institucional e Prevención de Riscos de Xestión aprobado no Consello da Xunta do 26 de maio de 2021.

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

Busca permanente dos mecanismos eficaces que contribúan a mellorar a calidade dos servizos públicos e, con ela, o grao de satisfacción da cidadanía á que van dirixidos.

Neste eido, cómpre poñer á disposición da cidadanía uns servizos homoxéneos fáciles de utilizar, cuns procedementos administrativos áxiles e uns modelos normalizados que reduzan as cargas administrativas e os tempos de tramitación; e garantir, tanto o acceso electrónico aos servizos públicos, como o coñecemento das persoas usuarias dos seus dereitos e o seu exercicio, en particular, o exercicio do dereito de acceso á información pública, mediante o cumprimento das obrigas de publicidade activa e a reutilización da información pública.

Para coñecer o grao de satisfacción e actuar en consecuencia, cómpre ofrecer un servizo de Oficina de defensa das persoas usuarias que centralice a recepción das súas queixas e suxestións, e propoña as accións correctivas ou de mellora do seu funcionamento dos servizos públicos.

Entre as necesidades de xestión, destacan os traballos de agrupación dos procedementos existentes e de incorporación dos non electrónicos, para intentar acadar unha tramitación electrónica integral no novo contexto da Administración dixital; así como os procesos de avaliación periódica da calidade do sistema de información administrativa.

Busca continua da mellora da eficiencia interna do sector público implantando un sistema de rendición de contas dos centros directivos a través de memorias balance da súa actividade e do cumprimento por parte das entidades instrumentais de elaborar e publicar os seus contratos de xestión ou contratos programa.

Nesta liña resultan cada vez máis necesarias novas formas de traballo administrativo que sistematicen os obxectivos e as tarefas asignadas, cunha especial incidencia respecto do persoal que presta os seus servizos na modalidade do teletraballo derivado do acordo coas organizacións sindicais e publicado o 7 de xaneiro de 2021. Nesta liña configurase como un obxectivo a comezar implantando o rexistro de actividade dos traballadores que actualmente prestan o servizo nesta modalidade.

Esta busca continua esixe velar pola racionalidade e a simplificación das estruturas orgánicas dos departamentos e das entidades instrumentais, as relacións de postos de traballo, as normas reguladoras dos procedementos administrativos, e as bases e as convocatorias das axudas e subvencións do sector publico autonómico.

Nos últimos anos, ademais, os niveis de demanda da cidadanía de servizos públicos eficientes téñense incrementado en paralelo coa demanda dun comportamento ético e dunha conduta exemplar de integridade nos servidores públicos e esixe das institucións maior integridade e transparencia, principios que se integran, como nunca antes o fixeran, no seo da administración.

Por esta razón, resulta necesario traballar na consolidación da transparencia, a integridade e a rendición de contas na toma de decisións públicas.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

As actuacións diríxense a todos os centros directivos que conforma a estrutura do goberno galego e a todas as entidades do sector público autonómico galego con independencia da súa localización xeográfica, así como a todos os procedementos e servizos públicos que presta a Administración da Xunta de Galicia. A totalidade da cidadanía galega será a beneficiaria destas accións na medida en que o obxectivo primario sempre se dirixe a acadar unha maior eficacia e eficiencia na xestión pública que se traduza nuns servizos públicos que funcionan ben e satisfán as demandas e necesidades da sociedade de Galicia.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

A Xunta de Galicia mantén aberta unha axenda de reformas iniciada no ano 2009 e que proseguirá no presente exercicio orzamentario. Tratase dunha axenda de mellora continua -centrada na modernización da Administración autonómica- e vertebrada nos ámbitos esenciais, como o da transparencia, a eficiencia na xestión publica, a redución dos trámites, a eliminación de duplicidades, o aproveitamento do potencial tecnolóxico, a simplificación das estruturas e das cargas administrativas ou a mellora do marco de regulación, entre outras.

O compromiso da Administración autonómica cunha política de integridade tivo un avance relevante no ano 2015 coa aprobación do Programa de impulso democrático.

Este programa, aprobado polo Consello da Xunta na súa reunión do 27 de xaneiro de 2015, constitúe o punto de partida na adopción de medidas cualificadas de rexeneración democrática e exemplaridade coa proposta de aprobación de cinco leis e 50 medidas no eido da participación cidadá e dos partidos políticos, con medidas de control externo e medidas no ámbito interno do propio goberno e da propia Administración.

A Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico supuxo un importante impulso na área de simplificación e racionalización, tanto do sector público, como dos procedementos administrativos.

A Lei 1/2015, do 1 de abril, de garantía da calidade dos servizos públicos e da boa administración, supuxo un cambio de tendencia no ámbito da modernización na Administración autonómica de Galicia; estableceu cambios na organización e no xeito de desenvolver a actividade administrativa sobre as novas bases que deben presidir as relacións entre a Administración e a sociedade en xeral, e porque se enfocou na prestación de servizos á cidadanía e nas formas de

ofrecelos a partir da aplicación dos principios de boa administración, mellora continua, proximidade e fomento da participación cidadá nos asuntos públicos, e simplificación administrativa.

Especial relevancia ten a aprobación da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, que ademais de incrementar as obrigas de publicidade activa e regular o dereito de acceso á información pública por parte de calquera cidadá, aumentou as obrigas de transparencia dos altos cargos.

Múltiples iniciativas que converxen nun único propósito final: mellorar a xestión e incrementar a calidade dos servizos e prestacións que reciben os cidadáns de Galicia.

Nesta lexislatura recen comezada, tanto o Plan Xeral de Mellora da Calidade dos Servizos do Sector Público Autonómico de Galicia como o Programa Marco de Integridade Institucional e Prevención de Riscos de Xestión realizan un diagnóstico da situación de partida e todas as medidas e accións están dirixidas a paliar as debilidades.

No que se refire a publicidade activa e transparencia o portal de transparencia recibiu no ano 2021 un total 711.787 visitas con mais de 239.100 visitantes diferentes.

En materia de simplificación informáronse 497 procedementos incluídos en 380 normas cun promedio de 9,21 días de tramitación para procedemento.

O Sistema Integrado de Atención a Cidadanía resolveu 1.532 queixas e suxestións.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

- Plan Xeral de Mellora da Calidade dos Servizos do Sector Público Autonómico de Galicia, aprobado polo Consello da Xunta o 4 de marzo de 2021.
- Programa Marco de Integridade Institucional e Prevención de Riscos de Xestión aprobado no Consello da Xunta do 26 de maio de 2021.
- Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno (DOG nº 30, do 15 de febreiro de 2016).
- Lei 1/2015, do 1 de abril, de garantía da calidade dos servizos públicos e da boa administración (DOG nº 81, do 30 de abril de 2015).
- Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico (DOG nº 17, do 27 de xaneiro de 2014).
- Decreto 73/2022, do 25 de maio, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Facenda e Administración Pública.
- Decreto 97/2020, do 25 de xuño, polo que se regulan determinados instrumentos para a xestión, a avaliación, a supervisión e a mellora da calidade no sector público autonómico de Galicia.

- Decreto 129/2016, do 15 de setembro, polo que se regula a atención á cidadanía no sector público autonómico de Galicia.
- Decreto 48/2014, do 30 de abril, polo que se autoriza ao vicepresidente e conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza para adaptar e incorporar á sede electrónica os procedementos administrativos da Xunta de Galicia (DOG nº 83, do 2 de maio).
- Orde do 7 de decembro de 2012 pola que se regula a tarxeta de acreditación especial de empregados públicos do sector público autonómico.
- Orde do 25 de maio de 2011 pola que se regula a tarxeta do persoal ao servizo do sector público autonómico.
- Resolución do 8 de setembro de 2014, conxunta da Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa e da Dirección Xeral da Función Pública, pola que se dá publicidade ao Acordo do Consello da Xunta de Galicia do 24 de xullo de 2014 polo que se aproba o Código ético institucional da Xunta de Galicia (DOG nº 179, do 19 de setembro de 2014).
- Plan xeral de prevención de riscos de xestión e medidas antifraude da Xunta de Galicia.

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

Racionalización, reordenación e reestruturación do sector público autonómico de Galicia. Simplificación, redución de cargas administrativas, incremento da transparencia e mellora da calidade e eficiencia na prestación dos servizos públicos, nun marco de integridade institucional de tolerancia cero ante o fraude.

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUENCIA DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres	
Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres	

Programa con actividades non dirixidas especificamente ás persoas, aínda que teñen impacto sobre elas como beneficiarias indirectas das accións (programas que actúan sobre o territorio, o medioambiente, a sociedade no seu conxunto, etc)	
Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión	X

IDENTIFICACIÓN DUN OU VARIOS OBXECTIVOS EN MATERIA DE IGUALDADE PRESENTES NA NORMATIVA E PLANS VIXENTES E QUE SON DE APLICACIÓN NO DESENVOLVEMENTO DAS ACCIÓN CONTEMPLADAS NESTE PROGRAMA

Incorporación da transversalidade de xénero na actuación xeral do departamento	X
Información, sensibilización e educación para a igualdade de mulleres e homes	
Transmisión dunha imaxe igualitaria, plural e non estereotipada de mulleres e homes na sociedade	
Igualdade no acceso ao emprego, na formación e na promoción profesionais e nas condicións de traballo	
Fomento, directa ou indirectamente, da iniciativa empresarial das mulleres	
Promoción da plena incorporación das mulleres á Sociedade da Información	
Incorporación do principio de igualdade nas políticas urbanas, de ordenación territorial e vivenda	
Promoción do reparto equitativo dos tempos entre mulleres e homes que facilite a conciliación e a corresponsabilidade	
Promoción da igualdade e da participación activa das mulleres en todos os ámbitos da sociedade (cultura, educación, política, economía, deporte, saúde, etc.)	
Participación das mulleres no desenvolvemento rural	
Accións dirixidas á integración de mulleres en risco ou en situación de pobreza ou exclusión social	
Accións dirixidas á prevención e á loita contra a violencia de xénero	
Outros (especificar)	

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Dirección Xeral de Simplificación Administrativa

III.1.2. PROGRAMA 122B - FORMACIÓN E PERFECCIONAMENTO DO PERSOAL DA ADMINISTRACIÓN DA COMUNIDADE AUTÓNOMA :

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

A Escola Galega de Administración Pública orientará a súa actuación a garantir o cumprimento, coa máxima eficiencia, dos obxectivos marcados na súa lei de creación. Así, procurará consolidar a súa oferta formativa, mesmo ampliándoa, optimizando os recursos dispoñibles.

Baixo esta premisa, algunhas das necesidades que atenderá o programa son as seguintes:

A necesidade de deseñar unha formación específica, o que se acadará a través dun plan formativo único para todos e cada un dos colectivos de empregados públicos da comunidade autónoma.

A necesidade de modernizar e mellorar a eficiencia no traballo do persoal das distintas administracións, para o cal se ofertará unha formación común, pero tamén uns contidos diferenciados e específicos adecuados ás necesidades de cada colectivo que atenda ás especificidades e aos desafíos concretos que se lle presentan ao persoal de cada Administración. En tal sentido ofertarase a formación en lexislación administrativa básica e en toda a normativa incidente na Administración pública e no seu funcionamento e en particular, polas necesidades derivadas do actual contexto no que nos atopamos, prestarase especial atención á materia de emprego público.

A necesidade de conciliar a vida laboral e familiar dos empregados públicos, para o cal a Egap aposta, a partir de criterios de innovación pedagóxica, polas diferentes contornas de aprendizaxe, novas técnicas docentes e metodoloxías de carácter flexible, entre as que están a autoformación e a teleformación, ou o uso de sistemas de videoconferencia e telepresenza, configurándose a pluralidade de formatos, modalidades e metodoloxías de ensino como unha das liñas distintivas da acción formativa da Egap.

A necesidade de capacitación e actualización constante dos coñecementos do persoal empregado público e, en relación con ela, a de que se presten uns servizos de calidade á sociedade, para o cal a Egap adecuará a súa oferta formativa ás necesidades e aos novos obxectivos das administracións públicas, desde un compromiso de transparencia e ética pública.

A necesidade de fomentar unha nova Administración máis participativa e colaborativa no contexto post covid, co fin de contribuír á identificación de novas oportunidades, á innovación e ao cambio nas administracións públicas, o que se logrará mediante a realización de obradoiros prácticos denominados comunidades de práctica nos que os empregados e empregadas públicos poderán intercambiar experiencias de innovación e poñer en común novas destrezas adquiridas no exercicio das súas competencias.

A necesidade de consolidar e facer efectivos os fins da administración electrónica en Galicia, para o que se convocarán cursos superiores na materia e se desenvolverán, no marco do Universo Egap Innova, sesións exclusivamente prácticas en materias coma certificado dixital, sede electrónica, sinatura electrónica, facturación electrónica ou contratación electrónica e Silex. O anterior complementarase con pílulas formativas en forma de vídeo titoriais e comunidades de práctica.

A necesidade de consolidar a programación do Instituto de Economía Pública de Galicia coa impartición de materias relevantes e de actualidade no eido da economía pública con especial atención ás de carácter transversal, de xeito que se poda testar o interese dos destinatarios da formación na actividade do instituto.

A necesidade de concienciar ao persoal empregado público do respecto aos principios de igualdade e non discriminación como principios básicos da nosa sociedade para o cal contarase cun plan de formación específico deseñado ao abeiro do programa deseñado en virtude do disposto polo Decreto 70/2017, do 13 de xullo, polo que se regula a formación en igualdade e prevención e loita contra a violencia de xénero do persoal ao servizo da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

A necesidade de que o persoal empregado público e a sociedade en xeral conte cun foro de debate e interlocución, o que se conseguirá a través da realización de actividades divulgativas, tales como xornadas, cursos monográficos, congresos, seminarios e conferencias en materias de interese para as administracións públicas e a sociedade no seu conxunto, con especial atención ás novidades normativas, e aos retos que se lles presentan actualmente ás administracións públicas.

A necesidade de formación na lingua galega, reforzando a misión da escola de difundir e normalizar o idioma galego na Administración pública e de contribuír á capacitación lingüística do seu persoal, co obxecto de facer reais e efectivos os dereitos da cidadanía en materia lingüística, mediante a realización de actividades destinadas ao persoal das distintas administracións e o incremento do uso dos medios telemáticos na formación en lingua galega.

A necesidade de formación en linguas estranxeiras co fin de dotar ao persoal empregado público da posibilidade de empregar outros idiomas dos países da nosa contorna que constitúan unha ferramenta necesaria no desempeño do seu posto de traballo.

A necesidade de continuar apoiando ao persoal empregado público que decida participar nos procesos selectivos de promoción interna. En tal sentido, a Egap profundará na organización de actividades que resulten de utilidade para que o dito persoal conte con material de apoio e ferramentas suficientes, así como coa titorización de persoas expertas de cara a preparar adecuadamente as probas selectivas que se prevexan para a promoción interna na Xunta de Galicia.

A necesidade de internacionalizar a actividade formativa de cara a ampliar a dita actividade e aforrar custos, para o que se asinarán convenios e acordos para a realización de intercambios formativos con organismos semellantes das Administracións públicas, a nivel nacional e internacional.

A necesidade de lograr o maior grao de difusión, ampliación, mantemento e difusión do coñecemento xerado a partir das actividades organizadas pola Escola, para o que se aposta especialmente pola utilización das tecnoloxías da comunicación e a información de cara a crear espazos que favorezan a posta á disposición dos interesados do fondo bibliográfico e documental da Egap.

A necesidade de incorporar a opinión dos distintos axentes participantes no proceso formativo e de tomar en consideración as peculiaridades de cada modalidade de impartición para adecuar a formación ás necesidades reais e ás expectativas das persoas usuarias, o que se logra mediante un Sistema Integral de Avaliación da Calidade da Formación da Escola.

A necesidade de contar con programas de capacitación e formación para o exercicio da función directiva de actividades dirixidas á formación dos cadros de persoal directivo das administracións públicas -e predirectiva actividades formativas para xefes/as de sección e negociado- na Administración, así como de organizar e impartir cursos selectivos para o acceso aos corpos e escalas da Administración autonómica que se determine, así como o acceso aos corpos de funcionarios locais con habilitación de carácter estatal.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

A escola ofrece formación aos seguintes colectivos: empregados públicos ao servizo da Administración autonómica da Comunidade Autónoma de Galicia (20.310 persoas), empregados públicos da Administración local (27.508 persoas), empregados de xustiza transferidos á comunidade autónoma (2.956 persoas), persoal da administración e servizos do Sistema Universitario de Galicia (PAS) (2.741 persoas).En total, a Egap atende ás demandas de formación de 53.515 empregados públicos. Por outra banda a Egap tamén é un organismo aberto á sociedade, especialmente por tratar daqueles temas de actualidade e de especial interese social, desenvolvéndoos a través de xornadas, seminarios e a súa páxina web, instrumentos aos que pode acceder calquera persoa allea á Administración.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

A Egap elabora para cada un dos colectivos mencionados anteriormente (Administración autonómica, local, xustiza e PAS) -e en estreita colaboración co persoal que os representa a estes efectos- un programa de formación específico que se integra, no caso dos tres primeiros colectivos, no plan de formación da Egap. O devandito plan de formación, así como o programa

que se aproba para o PAS mediante convenio coas tres universidades do Sistema Universitario de Galicia, materialízanse en convocatorias de cursos que se publican no DOG. A través das actividades convocadas, a Escola forma persoal empregado público tanto con materias de carácter transversal (procedemento administrativo, ofimática, lingua galega, idiomas estranxeiros, xénero etc.), que incrementan a súa capacitación profesional -promovendo o seu desenvolvemento persoal e facilitando a súa mobilidade e promoción profesional- como con outras materias específicas máis estreitamente relacionadas cos diversos ámbitos de traballo da Administración.

Este programa de gasto reflicte o esforzo realizado de cara a consolidar a impartición da formación de acordo con criterios de racionalización e eficiencia no gasto público, criterios que permiten manter, en todo caso, tanto os niveis de calidade na prestación do servizo coma as diferentes liñas de acción do organismo e tanto no ámbito da formación coma no ámbito da investigación e divulgación.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

- Lei 4/1987, do 27 de maio, de creación da Escola Galega de Administración Pública (DOG nº. 143, do 2 de xuño), modificada pola Lei 10/1989, do 10 de xullo (DOG nº. 141, do 24 de xullo de 1989) e pola Lei 4/2021, do 28 de xaneiro.
- Decreto 306/1990, de 24 de maio, polo que se aproba o regulamento de organización e funcionamento da Egap (DOG nº 141, do 12 de xuño).
- Decreto 52/2013, do 14 de marzo, polo que se establece a estrutura orgánica da Escola Galega de Administración Pública (DOG nº 62, do 1 de abril).
- Decreto 294/1992, do 10 de setembro, que regula o diploma de directivo (DOG nº 208, do 26 de outubro), modificado polo Decreto 1/1995, do 12 de xaneiro (DOG nº 9, do 13 de xaneiro de1995), polo Decreto 319/1996, do 26 de xullo (DOG nº 153, do 6 de agosto de 1996) e polo Decreto 172/2011, do 4 de agosto (DOG nº. 159, do 22 de agosto de 2011).
- Resolución do 4 de xaneiro de 2008, pola que se actualizan os criterios de participación nas actividades formativas da Escola Galega de Administración Pública (DOG nº 7, do 10 de xaneiro de 2008).
- Acordo de Formación para o Emprego das Administracións Públicas do 9 de marzo de 2018 (BOE nº 74, do 26 de marzo)
- Decreto 13/2014, do 30 de xaneiro, polo que se crea a Comisión Paritaria de Formación Local da Comunidade Autónoma de Galicia (DOG nº 29, do 12 de febreiro de 2014).
- Decreto 70/2017, do 13 de xullo, polo que se regula a formación en igualdade e prevención e loita contra a violencia de xénero do persoal ao servizo da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

- Resolución do 20 de maio de 2022 pola que se aproban as bases reguladoras e se convocan subvencións, en réxime de concorrencia competitiva e en réxime de concorrencia non competitiva, destinadas ao financiamento de plans de formación das entidades locais de Galicia para o ano 2022, no marco do Acordo de formación para o emprego das administracións públicas (DOG nº 107, do 6 de xuño).

As actuacións desenvólvense, así mesmo, no marco dos seguintes plans estratéxicos da Administración autonómica:

- Estratexia Galega de Cambio Climático e Enerxía 2050.
- VIII Plan Estratéxico de Galicia para a igualdade entre mulleres e homes 2021-2027.
- Plan Galego contra a trata de seres humanos con fins de explotación sexual 2021-2024.
- Plan de Seguridade Viaria de Galicia 2022-2025.

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

Mediante as diferentes actividades formativas, a Egap procura a capacitación profesional do persoal empregado público coa finalidade non só de mellorar o seu rendemento laboral e de facilitar a súa mobilidade dentro da Administración, senón tamén de ofrecer un mellor servizo á sociedade.

Ademais, a Egap, a través das diferentes actividades de divulgación (xornadas, seminarios, edición de publicacións) pretende achegar á sociedade en xeral aqueles temas relacionados coa Administración que poidan ser do seu interese, e facilitar a comprensión das diferentes novidades normativas.

Finalmente, a escola traballa con diferentes iniciativas relacionadas coa detección de necesidades formativas, a calidade e a satisfacción dos usuarios e das usuarias, que contribúen a mellorar non só a formación, senón que tamén axudan a racionalizar os procesos de xestión.

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUENCIA DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres	
Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres	X

Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa con actividades non dirixidas especificamente ás persoas, aínda que teñen impacto sobre elas como beneficiarias indirectas das accións (programas que actúan sobre o territorio, o medioambiente, a sociedade no seu conxunto, etc)	
Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión	

BREVE DESCRICIÓN DO PROGRAMA DENDE A PERSPECTIVA DE XÉNERO

A Escola Galega de Administración Pública vén desenvolvendo actividades de formación sobre igualdade e violencia de xénero dirixidas a todos os colectivos do persoal da administración, que se imparten a través das distintas metodoloxías de ensino, co propósito de achegar a formación nesta materia ao maior número posible de destinatarios. Hai que destacar o incremento da oferta formativa nesta materia que se vén producindo nos últimos anos e tamén a diversificación dos contidos.

As actuacións da Egap neste eido víñanse enmarcando no Plan Galego para a igualdade entre mulleres e homes, e desenvólvense tamén ao abeiro da Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero, achegando periodicamente datos acerca da actividade formativa da Egap cos que avaliar a súa contribución neste eido. Pero esta formación ten dende o ano 2019 un novo alicerce que ven constituído polo Decreto 70/2017, do 13 de xullo, polo que se regula a formación en igualdade e prevención e loita contra a violencia de xénero do persoal ao servizo da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia. Neste decreto establécese a obriga de que os centros encargados da formación do persoal empregado público deseñen e executen plans de formación en igualdade entre mulleres e homes e prevención e loita contra a violencia de xénero. Estes plans deberán ter en conta a estrutura desta formación en tres niveis (básico, medio e superior), polo que a formación impartida pola Egap nesta materia adecuarase a este esquema e adaptará o volume da súa acción formativa aos prazos de referencia recollidos na referida norma.

Ademais da formación especificamente centrada en materia de igualdade, incorpóranse este tipo de contidos nos programas doutras actividades formativas, co propósito de que o alumnado poida formarse en contidos xenéricos respecto do xénero e a igualdade. Trátase, en definitiva, de achegar os conceptos básicos en materia de igualdade de oportunidades e as ferramentas necesarias para integrar a perspectiva de xénero no traballo cotián do persoal empregado público.

Así, nas actividades que organiza a escola abórdase a igualdade desde unha perspectiva xurídica, para coñecer o marco legal das políticas de igualdade e aténdese especificamente á igualdade nas administracións públicas, mediante o estudo da avaliación do impacto de xénero e os instrumentos de intervención nesta materia.

Porén, a formación neste eido non se circunscribe á igualdade no contexto da Administración pública, senón que tamén se forma ao persoal desde a perspectiva de xénero noutros ámbitos, para fomentar a igualdade en todos os contextos.

Así mesmo, seguirá a desenvolverse un módulo sobre políticas de igualdade nas actividades formativas de maior impacto e que procuran unha capacitación xeral e multidisciplinar do persoal empregado público, co propósito de incorporar a cuestión de xénero como unha materia transversal á formación daquel. Por outra banda, e para promover a igualdade no acceso á formación de todo o persoal ao servizo da Administración, a Egap asígnaselle unha puntuación adicional no baremo de selección ás persoas que gozasen dun permiso de maternidade ou doutro proxenitor distinto da nai biolóxica, así como dunha redución de xornada ou dunha excedencia para o coidado de familiares, favorecendo así a súa preferencia no acceso ás actividades de formación.

Polo que se refire ás actividades formativas organizadas pola Egap durante o ano 2021 poden extraerse os seguintes datos:

- % de mulleres que participaron nas actividades formativas: 73%

  Así pois, do total do alumnado que participou nas actividades formativas da Egap en 2021, un 73% foron mulleres, o que vén dar conta do elevado grao de participación das empregadas públicas no conxunto da formación desenvolta pola escola.

  Se atendemos de xeito diferenciado aos distintos colectivos de empregados públicos aos que se dirixe a formación da Egap, atopamos que, nos cursos dirixidos ao persoal ao servizo da Administración da Comunidade Autónoma e á Administración institucional e dos entes instrumentais do sector público de Galicia, o 69,70% son mulleres. No caso das actividades para o persoal ao servizo da Administración local, un 71,83% dos participantes foron mulleres.

  Hai que destacar tamén a elevada presenza feminina nas actividades dirixidas ao persoal da Administración de xustiza, cun 73,22% de mulleres. Finalmente, no caso das actividades que desenvolve a Egap dirixidas ao persoal de Administración e Servizos (PAS) das universidades do Sistema Universitario de Galicia, atopamos que un 71,21% das persoas que participaron nas ditas actividades foron mulleres.
- Nº de cursos impartidos en 2021 en materias especificamente relacionadas coa igualdade ou a prevención da violencia de xénero: 60 edicións de 21 cursos.

NOME DO CURSO	EDICIÓNS	HORAS POR EDICIÓN	PERSOAS PARTICIPANTES (DESAGREGADO POR SEXO SE É POSIBLE)
A educación emocional como ferramenta para promover a igualdade	3	20	Participantes: 149 Mulleres: 128
Acompañamento social e apoio ás mulleres que sofren violencia de xénero	1	25	Participantes: 49 Mulleres: 43
Aproximación á violencia de xénero	2	30	Participantes: 100 Mulleres: 80
Básico en igualdade e prevención e loita contra a violencia de xénero	10	20	Participantes: 500 Mulleres: 375

NOME DO CURSO	EDICIÓNS	HORAS POR EDICIÓN	PERSOAS PARTICIPANTES (DESAGREGADO POR SEXO SE É POSIBLE)
Ciberviolencias sexistas	1	25	Participantes: 49 Mulleres: 42
Conciliación da vida persoal, familiar e laboral	5	30	Participantes: 249 Mulleres: 192
Detección e intervención ante a violencia de xénero nos centros de maiores, centros de día e centros de axuda a domicilio	3	15	Participantes: 69 Mulleres: 67
Estratexias para a eliminación de estereotipos de xénero no exercicio da actividade profesional	1	15	Participantes: 23 Mulleres: 17
Formación básica en igualdade de xénero nas administracións públicas	4	20	Participantes: 347 Mulleres: 271
Formación básica para a sensibilización e prevención da violencia de xénero	6	20	Participantes: 430 Mulleres: 344
Integración da perspectiva de xénero na xestión pública	2	30	Participantes: 100 Mulleres: 77
Linguaxe administrativa non sexista e imaxe igualitaria na práctica da xestión pública	5	30	Participantes: 366 Mulleres: 287
Módulo II. Violencia de xénero e familiar. Tramitación	1	30	Participantes: 50 Mulleres: 39
Muller, medios de comunicación e TIC	2	30	Participantes: 100 Mulleres: 87
O enfoque de xénero no deseño, execución e avaliación de plans, programas e proxectos	3	25	Participantes: 149 Mulleres: 118
Permisos de corresponsabilidade nos coidados familiares para a igualdade.	2	20	Participantes: 100 Mulleres: 85
Ser a líder, o liderado e autoliderado feminino	1	12	Participantes: 20 Mulleres: 19
Sexting, sextorsión, violencia de xénero dixital	5	20	Participantes: 247 Mulleres: 191
Violencia de xénero na adolescencia	1	14	Participantes: 27 Mulleres: 25
Violencia de xénero na adolescencia e xuventude	1	14	Participantes: 50 Mulleres: 42
Webinario Unha visión normativa e xurisprudencial sobre a violencia machista en España	1	2	Participantes: 48 Mulleres: 42

- Nº cursos impartidos en 2021 nos que existe un módulo de igualdade: 7 cursos (7 edicións)

NOME DO CURSO	EDICIÓNS	HORAS POR EDICIÓN	PERSOAS PARTICIPANTES (DESAGREGADO POR SEXO SE É POSIBLE)
Operacións cofinanciadas polos programas operativos FSE Galicia e POEX 2014-2020	1	15	Participantes: 14 Mulleres: 11
Contratación estratéxica	1	35	Participantes: 55 Mulleres: 39
Xestión e control do programa operativo Feder Galicia 2014-2020:especial referencia aos Fondos REACT e ás políticas Antifraude	1	30	Participantes: 27 Mulleres: 15
Manual de estilo do DOG e outras publicacións institucionais - Proba de avaliación	1	20	Participantes: 38 Mulleres: 25
Os dereitos fundamentais na atención ás persoas en situación de vulnerabilidade social: evitar a discriminación, a aporofobia e o edadismo	1	16	Participantes: 28 Mulleres: 24
Incorporación de cláusulas sociais e de xénero na contratación pública	1	20	Participantes: 35 Mulleres: 22

NOME DO CURSO	EDICIÓNS	HORAS POR EDICIÓN	PERSOAS PARTICIPANTES (DESAGREGADO POR SEXO SE É POSIBLE)
Curso superior de capacitación para o desempeño da función de inspección de servizos sociais.	1	120	Participantes: 24 Mulleres: 22

Por outra parte, entre o conxunto do persoal docente da Egap, isto é, os titores/as das actividades en liña e os docentes da formación presencial, rexistramos así mesmo unha notable presenza feminina, sendo un total de 172 as mulleres que participaron como colaboradoras docentes da Egap ao longo do 2021.

IDENTIFICACIÓN DUN OU VARIOS OBXECTIVOS EN MATERIA DE IGUALDADE PRESENTES NA NORMATIVA E PLANS VIXENTES E QUE SON DE APLICACIÓN NO DESENVOLVEMENTO DAS ACCIÓN CONTEMPLADAS NESTE PROGRAMA

Incorporación da transversalidade de xénero na actuación xeral do departamento	X
Información, sensibilización e educación para a igualdade de mulleres e homes	X
Transmisión dunha imaxe igualitaria, plural e non estereotipada de mulleres e homes na sociedade	X
Igualdade no acceso ao emprego, na formación e na promoción profesionais e nas condicións de traballo	X
Fomento, directa ou indirectamente, da iniciativa empresarial das mulleres	
Promoción da plena incorporación das mulleres á Sociedade da Información	X
Incorporación do principio de igualdade nas políticas urbanas, de ordenación territorial e vivenda	
Promoción do reparto equitativo dos tempos entre mulleres e homes que facilite a conciliación e a corresponsabilidade	
Promoción da igualdade e da participación activa das mulleres en todos os ámbitos da sociedade (cultura, educación, política, economía, deporte, saúde, etc.)	
Participación das mulleres no desenvolvemento rural	
Accións dirixidas á integración de mulleres en risco ou en situación de pobreza ou exclusión social	
Accións dirixidas á prevención e á loita contra a violencia de xénero	
Outros (especificar)	

IDENTIFICACIÓN DAS ACTIVIDADES PREVISTAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS COA PROMOCIÓN DA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES, INDICANDO PARA CADA UNHA, AS PERSOAS ÁS QUE ESTÁ DIRIXIDA.

INDICAR, NO CASO DE DISPOR DESTES DATOS, AS PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS DAS ORGANIZACIÓNS (TIPO, ÁMBITO TERRITORIAL, ETC.) OU PERSOAS (IDADE, NIVEL EDUCATIVO, ETC.), DESTINATARIAS DAS ACCIÓNS.

Formación do persoal ao servizo da Administración pública para a aplicación do principio de igualdade e a prevención da violencia de xénero, convocando un programa formativo completo e actualizado de actividades formativas relacionadas especificamente coa igualdade e a prevención e loita contra a violencia de xénero. Este programa formativo vén reforzar a actividade da escola neste eido a través dunha importante oferta do número de accións específicas e de prazas de formación, co propósito de que o maior número de empregados/as públicos, das distintas administracións publicas da comunidade autónoma poida acceder a unha formación específica sobre estes contidos; e contribuír así, a través da capacitación do persoal, a integrar a igualdade de oportunidades de forma transversal nas actuacións das administracións públicas de Galicia.

Mellora da conciliación dos empregados/as públicos, a través da potenciación da formación baseada no uso dos medios telemáticos, isto é a teleformación, telepresenza, mixta, autoformación… O desenvolvemento dun maior número de actividades formativas baseadas no uso das TIC, ao reducir os desprazamentos e posibilitar unha mellor organización do tempo, contribúe a mellorar a conciliación, e promover, deste xeito, que todos os empregados/as públicos poidan acceder á formación nas mellores condicións, aproveitando todas as potencialidades que brindan as novas tecnoloxías.

Proxección do principio de igualdade nos distintos ámbitos de actuación da Administración pública.

Recollida da perspectiva de xénero nas estatísticas, memorias, informes e noutro tipo de material divulgativo que edite a Egap; e incorporación así mesmo, de indicadores específicos en materia de igualdade que posibiliten comprobar os avances nesta materia no conxunto da actividade formativa da Egap (tales como o número de actividades formativas realizadas na materia, o número de persoas formadas nestes contidos, achegando os datos de xeito desagregado por sexo...).

PREVISIÓN E VALORACIÓN DOS POSIBLES EFECTOS DO PROGRAMA SOBRE UN E OUTRO SEXO E SOBRE A IGUALDADE DE OPORTUNIDADES ENTRE MULLERES E HOMES.

Con este programa conséguese de maneira efectiva a igualdade de trato e oportunidades no acceso á formación de todo o persoal ao servizo da Administración autonómica e local. Así mesmo, téñense en conta as diferenzas que seguen existindo entre mulleres e homes respecto á asunción das responsabilidades familiares, polo que ao ofertar un porcentaxe considerable da

actividade formativa na modalidade de teleformación ou telepresenza, estase a favorecer a conciliación e a corresponsabilidade.

Ademais, ao incluír módulos específicos sobre igualdade en cursos de temática xenérica promóvese a conciencia de que se debe aplicar a perspectiva de xénero de xeito transversal nas diferentes áreas competenciais da Xunta de Galicia.

SINALAR OS PRINCIPAIS RESULTADOS DO PROGRAMA, DENDE O PUNTO DE VISTA DO XÉNERO.

No exercicio 2021

- Número de edicións convocadas: 67
- Horas de formación impartidas: 1609
- Persoas formadas: 3443
- Mulleres formadas: 2729 (79,26% do total)

INDICAR SE SE TEÑEN IMPLANTADO NOVAS ESTRATEXIAS PARA UNHA MELLOR INCORPORACIÓN DA PERSPECTIVA DE XÉNERO NA XESTIÓN, DESENVOLVEMENTO E AVALIACIÓN DAS ACCIÓNS QUE FINANCIA O PROGRAMA DE GASTO. EN CASO AFIRMATIVO, FACER UNHA BREVE DESCRICIÓN.EN CASO NEGATIVO INDICAR AS DIFICULTADES ATOPADAS PARA LEVALO A CABO.

Implantáronse as seguintes estratexias:

1. Realización dunha convocatoria de actividades de formación en materia de igualdade e violencia de xénero independente da convocatoria xeral. Esta forma de xestionar as convocatorias permite a este organismo facer énfase nestas actividades que non só perseguen formar senón tamén sensibilizar e concienciar ao persoal empregado público sobre a importancia de ter unha cultura de traballo baseada na igualdade. Así mesmo, permitirá obter unha información máis directa e específica sobre o interese e a satisfacción que estas actividades en concreto espertan sobre o persoal empregado público e facer un seguimento do grao de cumprimento do Decreto 70/2017, do 13 de xullo, polo que se regula a formación en igualdade e prevención e loita contra a violencia de xénero do persoal ao servizo da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.
2. Recollida sistemática de datos desagregados por sexo acerca dos empregados/as públicos que cursaron actividades formativas na Egap. A escola conta actualmente cunha base de datos que permite desagregar por sexo a información relativa aos empregados/as públicos

que cursaron actividades formativas na correspondente anualidade, atendendo aos distintos colectivos de persoal e ás diversas modalidades de formación. Se ben anteriormente só se dispuña de información desagregada por sexo relativa ás persoas que cursaron formación especificamente en materia de igualdade e prevención da violencia de xénero, desde 2021 esta información diferenciada por razón de sexo fíxose extensiva ao conxunto da actividade formativa da Egap; posibilitando así dispoñer de información diferenciada acerca do número de mulleres e homes que se forman nos distintos contidos e modalidades de formación.

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Escola Galega de Administración Pública

III.1.3. PROGRAMA 124A - DIRECCIÓN, MODERNIZACIÓN E XESTIÓN DA FUNCIÓN PÚBLICA :

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

A finalidade deste programa é levar a cabo as funcións propias deste centro directivo, que se concretan nas seguintes:

- Tramitación de procesos selectivos en todas as súas fases.
- Tramitación de procesos de contratación temporal.
- Procesos de provisión: concursos de traslados de persoal laboral e funcionario.
- Subvencións aos comités de empresa.
- Resolución das situacións administrativas e demais do persoal funcionario, laboral da Administración da comunidade autónoma previstas na Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia e no Convenio colectivo único da Xunta de Galicia.
- Emitir os informes previos en relación coas retribucións e, en xeral, con calquera autorización de melloras retributivas, individuais e colectivas, que afecten ao persoal ao servizo da comunidade autónoma.
- Coordinación, información e participación nos órganos correspondentes relativos ás relacións laborais do persoal ao servizo da Xunta de Galicia.
- A inscrición no rexistro central de persoal de todos os actos que afecten á vida administrativa do persoal da súa competencia.
- A clasificación de órganos de selección de persoal e fixación do límite máximo de asistencias que percibirán os membros de tales órganos.
- A xestión dos rexistros de altos cargos.

- A tramitación dos expedientes de incompatibilidades dos membros da Xunta de Galicia e altos cargos da Administración autonómica sometidos á Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno.
- Mantemento e xestión do rexistro de persoal eventual da Xunta de Galicia.
- A emisión dos informes preceptivos e previos que sobre os proxectos de disposicións que afecten en materia de réxime de persoal.
- Rexistro do persoal directivo.
-

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

Racionalización e control do persoal ao servizo da Administración autonómica.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

Persoal do sector público autonómico.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

Pártese dunha situación na que o persoal se ve afectado pola reorganización do sector público autonómico derivado fundamentalmente da Lei 16/2010.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

- Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia e Convenio colectivo único para o persoal laboral da Xunta de Galicia.
- Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno.
- Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións públicas.
- Lexislación sobre igualdade de xénero.

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

Racionalización e optimización dos efectivos.

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUENCIA DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres	
Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres	X
Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa con actividades non dirixidas especificamente ás persoas, aínda que teñen impacto sobre elas como beneficiarias indirectas das accións (programas que actúan sobre o territorio, o medioambiente, a sociedade no seu conxunto, etc)	
Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión	

BREVE DESCRICIÓN DO PROGRAMA DENDE A PERSPECTIVA DE XÉNERO

O principal obxectivo deste programa orzamentario dende o punto de vista da perspectiva de xénero é o de manter e avanzar na consecución dunha administración autonómica máis igualitaria.

Os principais indicadores que se poden utilizar para facer unha análise da situación actual aplicando a perspectiva de xénero son: porcentaxe de mulleres e homes que son persoal ao servizo da Administración pública autonómica, porcentaxe de mulleres e homes que desempeñan postos directivos na administración, porcentaxe de mulleres e homes que desempeñan altos cargos na administración autonómica, porcentaxe de mulleres e homes que participan nos procesos selectivos e porcentaxe diferenciado de mulleres e homes que superan ditos procesos e polo tanto acceden a un emprego público.

No caso do acceso á función pública, a desagregación deses datos por sectores de actividade, corpos, escalas ou categorías de acceso, permitiría detectar aqueles sectores onde o grao de paridade no acceso sexa menor.

Para obter esta información que permita facer esta análise dende o punto de vista do xénero, a propia administración dispón do Rexistro de Persoal, dos Rexistros de altos cargos, do futuro Rexistro do persoal directivo así como da información de xestión dos procesos selectivos.

Para obter unha visión xeral aínda que sen ter en conta a distribución en canto a niveis de responsabilidade, segundo os datos do Ige, en xaneiro de 2020 o persoal da administración autonómica que prestaba os seus servizos no ámbito das consellerías e os seus organismos autónomos, a docencia non universitaria, institucións sanitarias e administración de xustiza ascendía a 91.779 persoas, das que 65.797 eran mulleres, o que supón o 71,69% do total.

IDENTIFICACIÓN DUN OU VARIOS OBXECTIVOS EN MATERIA DE IGUALDADE PRESENTES NA NORMATIVA E PLANS VIXENTES E QUE SON DE APLICACIÓN NO DESENVOLVEMENTO DAS ACCIÓN CONTEMPLADAS NESTE PROGRAMA

Incorporación da transversalidade de xénero na actuación xeral do departamento	X
Información, sensibilización e educación para a igualdade de mulleres e homes	X
Transmisión dunha imaxe igualitaria, plural e non estereotipada de mulleres e homes na sociedade	
Igualdade no acceso ao emprego, na formación e na promoción profesionais e nas condicións de traballo	X
Fomento, directa ou indirectamente, da iniciativa empresarial das mulleres	
Promoción da plena incorporación das mulleres á Sociedade da Información	
Incorporación do principio de igualdade nas políticas urbanas, de ordenación territorial e vivenda	
Promoción do reparto equitativo dos tempos entre mulleres e homes que facilite a conciliación e a corresponsabilidade	
Promoción da igualdade e da participación activa das mulleres en todos os ámbitos da sociedade (cultura, educación, política, economía, deporte, saúde, etc.)	
Participación das mulleres no desenvolvemento rural	
Accións dirixidas á integración de mulleres en risco ou en situación de pobreza ou exclusión social	
Accións dirixidas á prevención e á loita contra a violencia de xénero	
Outros (especificar)	

IDENTIFICACIÓN DAS ACTIVIDADES PREVISTAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS COA PROMOCIÓN DA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES, INDICANDO PARA CADA UNHA, AS PERSOAS ÁS QUE ESTÁ DIRIXIDA. INDICAR, NO CASO DE DISPOR DESTES DATOS, AS PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS DAS ORGANIZACIÓNS (TIPO, ÁMBITO TERRITORIAL, ETC.) OU

PERSOAS (IDADE, NIVEL EDUCATIVO, ETC.), DESTINATARIAS DAS ACCIÓNS.

A administración debe desenvolver un tratamento exemplar en canto á introdución do principio de igualdade entre mulleres e homes na súa xestión de recursos humanos, máxime nunha administración pública estatisticamente feminizada en termos xerais, malia que non a todos os niveis.

Por iso vanse desenvolver medidas que favorezan a mellora da acción pública en materia de igualdade de xénero entre o persoal ao servizo da Administración autonómica e con efecto exemplar na sociedade e así fomentarase a flexibilidade horaria no desenvolvemento da xornada de traballo e o teletraballo co obxectivo de favorecer a conciliación da vida familiar, persoal e laboral e a corresponsabilidade.

No terreo do acceso e promoción profesional, manterase a esixencia de coñecemento da normativa en materia de igualdade nos programas dos procesos selectivos e valoraranse os cursos sobre igualdade de xénero nos concursos de emprego público.

Ademais, difundiranse os datos sobre a presenza de mulleres e de homes en cada corpo, escala ou categoría de emprego público.

Todas as actuacións que desenvolve a Dirección Xeral da Función Pública teñen como destinatarios potenciais o conxunto de persoas empregadas públicas na administración autonómica. Ademais, no exercicio das súas competencias relacionadas cos procesos selectivos, as persoas destinatarias son as que participan en ditos procesos para obter un posto de traballo. Debido á inclusión de mecanismos que garanten a aplicación dos principios de igualdade, mérito e capacidade, non existen nestes procesos distincións de xénero e está garantida a composición paritaria dos tribunais.

PREVISIÓN E VALORACIÓN DOS POSIBLES EFECTOS DO PROGRAMA SOBRE UN E OUTRO SEXO E SOBRE A IGUALDADE DE OPORTUNIDADES ENTRE MULLERES E HOMES.

Cumprimento dos obxectivos e das medidas propostas en materia de incorporación da perspectiva de xénero.

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Dirección Xeral da Función Pública

III.1.4. PROGRAMA 571A - FOMENTO DA SOCIEDADE DA INFORMACION E DO COÑECENTO :

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

O Programa 571 A "Fomento da sociedade da información e do coñecemento" atende ás prioridades de actuación do Plan Estratéxico de Galicia 2021-2030 PA 3.2 "Impulsar unha transformación dixital inclusiva e sostible", incluída no "EIXE 3. COMPETITIVIDADE E CRECEMENTO", e PA 4.4 "Impulsar a cohesión territorial e desenvolver os servizos no territorio baixo o concepto de cidade única.", incluída no "EIXE 4. COHESIÓN SOCIAL E TERRITORIAL "

Adicionalmente, as actuacións da axencia noutras as áreas (Xustiza, Política Social e Educación...) aparecen recollidas nos correspondentes programas de gasto:

- 131 A " Administración de Xustiza"
- 311 A " Dirección e Servizos Xerais de Promoción Social"
- 421 A "Dirección e Servizos Xerais de Educación"
- 611 A "Dirección e Servizos Xerais de Facenda"

As necesidades e retos detectados neste eido son os de:

- Promover unha Administración dixital innovadora que permita desenvolver un servizo máis pro activo e personalizado á cidadanía e empresas, aberto e accesible dende calquera lugar e en calquera momento.
- Fomentar a incorporación de tecnoloxías innovadoras para mellorar os modelos de prestación de servizos públicos (educación, xustiza, etc.) á vez que contribúen á innovación e ao emprendemento dixital en Galicia. Aproveitar os avances en intelixencia artificial e Big Data para mellorar os servizos públicos, desenvolvendo un efecto tractor que impulse e dinamice a iniciativa privada neste eido.
- Situar a Galicia como unha rexión intelixente de referencia en Europa que facilite a adopción de tecnoloxías dixitais de alto impacto tanto no sector público como nos diferentes sectores económicos, prestando especial atención ás PEMES.
- Asegurar que Galicia conte cos profesionais necesarios para dar resposta á transformación dixital. Deseñar actuacións dirixidas a os profesionais e a cidadanía que posibiliten a formación e o desenvolvemento das habilidades precisas para dar resposta á transformación dixital.
- Impulsar a adopción das tendencias tecnolóxicas en todos os sectores produtivos como un elemento clave para potenciar a competitividade.
- Impulsar o uso de solucións dixitais para mellorar a xestión e o coñecemento do territorio como base para permitir aumentar a capacidade de adaptación ás necesidades e

oportunidades que se lle presenten á Comunidade, dunha forma ordenada, áxil, eficiente e eficaz.

- Afondar na adopción das novas tendencias tecnolóxicas para aumentar a capacidade de xeración de valor no territorio reducindo o consumo de recursos e mellorando o seu rendemento, avanzando cara a un modelo de rexión sostible e climáticamente neutra.
- Potenciar a innovación dixital aplicada á dinamización e salvagarda do patrimonio e a produción cultural da comunidade como recurso vivo e accesible e compoñente fundamental da nosa tradición, identidade e recoñecemento colectivo; incluíndo a lingua galega como creadora de cultura e vehículo de posibilidades representativas.
- Favorecer a conectividade TIC necesaria para garantir a vertebración dixital do territorio de xeito seguro e sostible. Posta en marcha da plataforma Galicia territorio intelixente, que consolide en base cartográfica única toda a información en tempo real xerada a través das redes de sensorización, captación de imaxes e outras fontes de datos

Así, os resultados que se pretende conseguir son os de acadar a modernización tecnolóxica dos servizos públicos mediante proxectos vinculados á Administración electrónica e consolidar o e-Goberno e a incorporación das TIC e as novas posibilidades de xestión que estas ofrecen á Administración Pública para facilitar e facer máis eficientes as relacións coa cidadanía e as empresas.

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

Galicia suma un amplo percorrido do proceso de transformación dixital nos últimos anos, centrado en promover a conectividade e a dixitalización dos servizos e actividades, construíndo o camiño da transformación dixital de todas as áreas de desenvolvemento da comunidade.

Actualmente, facilitar a transición cara a unha sociedade máis dixital e ecolóxica constitúe unha prioridade comunitaria fundamental para potenciar a revitalización da economía e asegurar unha senda de crecemento sostible. Un aspecto que cobra aínda máis importancia para apoiar á recuperación dos danos económicos e sociais provocados pola pandemia do coronavirus e o conflito en Ucraína.

Neste contexto, tomando como base os logros acadados no ámbito dixital na comunidade nos últimos anos e o novo contexto social, económico e tecnolóxico; no 2020 aprobouse a Estratexia Galicia Dixital 2030 (EGD2030) coa visión posta en situar a Galicia como unha rexión intelixente de referencia en Europa, onde o uso das tecnoloxías dixitais contribúe a aumentar a calidade de vida e o desenvolvemento sostible nas súas tres vertentes: social, económica e medio ambiental.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

As actuacións previstas dentro deste programa teñen carácter universal, pois están dirixidas a acadar a inclusión no novo contexto dixital da sociedade galega no seu conxunto (cidadanía en xeral, Administracións Públicas, sector empresarial, asociacións sen ánimo de lucro), contribuíndo de xeito decisivo na xeración dunha economía do coñecemento que sirva de base para o progreso económico e social cara uns maiores niveis de benestar para a totalidade da poboación galega, ademais de levar a cabo un proxecto tecnolóxico global na Xunta de Galicia que impulse a modernización da Administración Pública.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

Ao longo da historia, os avances tecnolóxicos aumentaron a eficiencia dos medios para producir, mudaron a forma de consumir e diminuíron barreiras de espazo e tempo. Ningún destes avances tivo a capacidade transformadora das tecnoloxías dixitais; a transformación dixital xa non consiste en adaptarse aos cambios, senón en xerar o cambio aproveitando o potencial da tecnoloxía. Neste contexto, xurde o proceso de elaboración da Estratexia Galicia Dixital 2030, co obxectivo de establecer unha estratexia dixital única para Galicia, da que sexan partícipes a cidadanía, as empresas e as administracións, co fin último de contribuír ao aumento da calidade de vida e ao desenvolvemento sostible nas súas tres vertentes: económica, social e medioambiental.

A Estratexia Galicia Dixital 2030 constitúe unha folla de ruta para apoiar a toma de decisións no ámbito dixital na próxima década que, sobre as bases construídas, contribúa a extrapolar ideas das tendencias globais actuais, explorar algúns dos desafíos clave que darán forma ao futuro de Galicia, e anticipar mellor algunhas das eleccións e decisións que poderemos afrontar nos próximos anos.

En febreiro de 2021 publicouse o resultado final, que conta cos ambiciosos obxectivos de situar a Galicia como unha rexión dixital de referencia en Europa, implantar un marco dixital común para todas as administracións públicas galegas, desenvolver un novo marco xurídico que regule a nova realidade dixital e buscar un ecosistema atractivo para facilitar o investimento privado.

No proceso de elaboración, fíxose unha profunda introspección dende o detalle ata o máis alto nivel e levouse a cabo a previsión e elaboración de diferentes actuacións e proxectos que axudarán á comunidade a alcanzar os obxectivos fixados. Ás fontes de financiación habituais súmanse os recursos de recuperación dispostos pola Unión Europea, que axudarán a dar resposta a esta crise. Os fondos Next Generation UE, no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia (PRTR), distribuirán un total de 140.000 millóns para España entre 2021 e 2026 a través de dúas liñas principais: o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia (MRR) e o mecanismo de Axuda á Recuperación para a Cohesión e os Territorios de Europa (REACT-UE).

Neste contexto, os presentes orzamentos recollen investimentos destinados ao financiamento de iniciativas previstas para o 2023 con cargo á dita tipoloxía de fondos.

Galicia conta ademais cunha estratexia propia para o desenvolvemento da Intelixencia Artificial, adoptada en 2021 e que suporá un investimento público de máis de 330 millóns de euros no período 2021- 2030. Galicia aspira, a través da implantación das accións que nela se recollen, a converterse nunha rexión intelixente en base ao desenvolvemento e despregamento dunha Intelixencia Artificial de vangarda, ética e segura que lle permita avanzar cara a unha economía baseada no coñecemento

Neste contexto, no ano 2022 procedeuse á constitución do Nodo galiciA como estrutura de cooperación para o desenvolvemento de actividades que permitan o impulso das tecnoloxías que habilitan a Intelixencia Artificial en Galicia que perseguirá posicionar á Eurorrexión Galicia-Norte de Portugal como un referente no ecosistema internacional da Intelixencia Artificial e un xerador de iniciativas e servizos innovadores desde unha perspectiva ética.

En 2022 aprobouse o "III Plan de Administración e Goberno Dixital. 2025", alíñado cos obxectivos da EGD2030, contribuíndo á introdución das tecnoloxías dixitais que permitan á Administración mellorar a súa relación coa cidadanía e empresas dando lugar a xestións administrativas máis áxiles e eficientes, e incrementando a proactividade e personalización. E concreta actuacións que se orientan a atender os obxectivos dos programas: Goberno innovador e do coñecemento, no que se afonda no impulso dunha estratexia galega de datos da Administración pública, a promoción do ecosistema dixital de Goberno aberto, o fomento da colaboración interadministrativa para o desenvolvemento da administración dixital, e despregar o Posto Dixital Avanzado do Empregado Público que inclúe a xestión integramente dixital dos procesos vinculados á xestión de recursos humanos; Administración dixital das persoas, no que se persegue configurar un modelo de atención á cidadanía 360º, desenvolver a presenza da administración pública nos dispositivos móbiles, propiciar unha administración áxil e sen papeis mediante a dixitalización e automatización da xestión dos procedementos administrativos.

O "III Plan de Administración e Goberno Dixital. 2025" parte dos logros acadados no "Plan de Administración e Goberno Dixital. Horizonte 2020", que situou a administración pública galega nunha situación adecuada de desenvolvemento dos instrumentos para a tramitación electrónica dos procedementos administrativos da Xunta de Galicia e acadar un nivel de dixitalización que permiten agora abordar novos retos co apoio da capacidade que aporta o dato dos procesos dixitalizados, e as capacidades que aportan as tecnoloxías que se están a incorporar nas administracións públicas.

Debe mencionarse tamén o contexto normativo que establece a Lei 4/2019, do 17 de xullo, de Administración dixital de Galicia.

Dentro das actuacións de ordenación dos medios TIC na Xunta de Galicia, en 2022 continuouse coa execución do "Plan 2021-2023 de posto dixital avanzado de persoal empregado

público", coa extensión dos procesos de racionalización da dotación e xestión dos medios de impresión, e os procesos de dotación de medios e postos de traballo, e a posta en marcha da plataforma de virtualización de escritorios, que teñen como finalidade garantir un escenario seguro e sostible dos medios dixitais no posto de traballo, facendo especial fincapé nos aspectos que permitan a mobilidade das traballadoras e traballadores da administración, incluíndo a posibilidade efectiva do teletraballo, así como os medios para o desenvolvemento ordinario da actividade de xeito remoto.

Doutra banda, a aprobación do decreto 123/2021, do 2 de setembro, polo que se regula o Marco galego de competencias dixitais e a certificación galega en competencias dixitais, como desenvolvemento da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de Administración Dixital de Galicia, supuxo a posta en marcha do plan de implantación do marco galego de competencias dixitais, orientado a cidadanía en xeral e ao empregado público en particular, así como a fomentar as capacidades de desenvolvemento nun contexto dixital con criterio, seguridade, e aproveitando as posibilidades que os servizos dixitais ofrecen. Durante 2022 abordáronse os traballos de preparación dos instrumentos de execución do dito marco. En 2022e tivo tamén especial relevancia a consolidación das plataformas orientadas as actividades de formación e capacitación en remoto, en especial nos ámbitos da hostalería, a posta en marcha do campus virtual de emprego, ao ser, cada vez máis, os sectores que utilizan estas plataformas para a relación cos seus colectivos de referencia.

No eido da Administración de Xustiza, estase a executar o "III Plan Tecnolóxico da Administración de Xustiza en Galicia. Senda 2025", que da continuidade a consolidación do expediente xudicial electrónico íntegro, a potenciar tamén as relacións dixitais coa cidadanía e profesionais, nunha contorna dixital, e que se aliña tanto coa EGD2030 e coas iniciativas estatais desenvolvidas no plan de execución dos fondos MRR xestionados pola conferencia sectorial deste ámbito.

Igualmente, no 2022 iniciouse a execución do Plan Plataforma Galicia Territorio Intelixente como elemento transversal dos sistemas de información da Xunta de Galicia, orientada a permitir o coñecemento e xestión dixital do territorio, imprescindible para o desenvolvemento de servizos dixitais. A plataforma consolida nunha base cartográfica única a información do territorio xerada a través das redes de sensorización, captación de imaxes e outras fontes de datos, como instrumento estratéxico para a definición de políticas públicas, a vixilancia territorial, o desenvolvemento das estratexias de sostibilidade ambiental e o desenvolvemento social e económico da poboación vinculada ao territorio, e para asegurar unha visión integradora do territorio.

Neste sentido, a Xunta de Galicia puxo en marcha a Rede Galega da Internet das Cousas, unha rede de sensores conectados aos 300 centros de telecomunicacións públicos de Retegal, que proporcionará información para a toma de decisións e a xestión eficiente dos recursos naturais.

Por outra banda, merecen mención tamén:

Nos ámbitos sectoriais, a modernización tecnolóxica de distintas áreas: educación, servizos sociais, transporte, vivenda, urbanismo, medio ambiente, emprego, agro-gandería, forestal, mar, turismo, cultura,... implica a necesidade de procesos de transformación e de plataformas e sistemas de información que dean soporte a ditos procesos de modernización e permitan tanto a relación telemática entre os cidadáns e a administración como a xestión dixital desas áreas e a xeración de valor engadido a través da análise da información. Esta necesidade tamén se ve acrecentada pola necesidade de sistemas que permitan a xestión dos instrumentos dispoñibles no novo período de financiamento europeo.

En particular destacar proxectos estratéxicos de transformación nos seguintes ámbitos:

- O impulso ao proxecto de transformación do sistema educativo galego a través das TIC, que acadou ao longo do curso 2021-2022 máis de 55.000 alumnos e alumnas en 546 centros educativos que recibirán un ensino dixital.

  Tamén se acadou una considerable mellora da conectividade dos centros, que pasaron de ter unha velocidade media de 316,64Mbps. a acadar unha velocidade media de 737,25 Mbps, máis dun 100% de incremento.

  En canto aos contidos dixitais, incorporáronse un maior número de recursos educativos, tanto dos provedores integrados na plataforma (novos contidos de 3º e 4º da ESO de Edebé e Netex), como da colaboración entre o profesorado galego e o ecosistema dixital a través da iniciativa DIXIT, coa posta a disposición da comunidade educativa de contidos innovadores.
- En canto ao desenvolvemento do Modelo Dixital de Atención Sociosanitaria para residencias de maiores e discapacitados -Plan de acción 2021-2023- no que, ademais de dárselle continuidade a iniciativas desenvoltas a través do Plan Trabe, artéllase o adecuado acompañamento tecnolóxico ao novo modelo de atención socio-sanitaria, co lanzamento de novas actuacións de alto impacto a nivel de transformación dixital deste eido, avanzouse na consolidación do uso da Historia Social Única Electrónica, que rexistrou un notable aumento nos seus indicadores de uso. Tamén avanzouse no proxecto de desenvolvemento e implantación do sistema corporativo de xestión de centros de política social, incorporando a rede de centros de maiores do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar e no proxecto de implantación do sistema de Historia Clínica Electrónica en perfís clínicos nas residencias socio-sanitarias, practicamente completándose o despregue do sistema nas residencias con prazas concertadas coa Consellería de Política Social e Xuventude.
- No eido da mobilidade, no sistema de axuda á explotación da Mobilidade de Galicia (SAEGAL) foron integrándose os diferentes contratos de transporte público e na actualidade estase a recibir información en tempo real dos 127 contratos de transporte e que supoñen a monitorización dunhas 50.000 circulacións semanais. Ademais, elaborouse un plan de proxectos tecnolóxicos a financiar cos fondos de recuperación e resiliencia asociados á Dixitalización do transporte. O principal proxecto lanzado en 2022 é unha plataforma de mobilidade 2.0 que integra un planificador de rutas multimodal con po-

sibilidade de reservas, un sistema de pagos baseado en conta (ABT) que permitirá aos usuarios pagar con móbil, tarxeta bancaria ou tarxeta de transporte, os servizos financeiros da plataforma, unha plataforma EMV e un centro de atención a usuarios.

- A Xestión e conservación do medio ambiente. A modernización neste ámbito estase a levar a cabo mediante o desenvolvemento de sistemas integrais para a xestión da relación telemática co sector (como e o caso da Plataforma Galega de Xestión de Información Ambiental – GAIA), e a posta en valor da información a través de ferramentas de análise de datos para a toma de decisións.
- A transformación do sector primario a través das TIC artéllase a través do Programa Primare, que aglutina as actuacións de modernización dos distintos ámbitos do sector primario. Destacan, entre outros, o proxecto de modernización da comercialización e xestión das lonxas (Primare-Lonxas), funcionando xa en 35 rulas e confrarías galegas e o proxecto Agro 4.0 que, aproveitando os resultados obtidos nun anterior proxecto de compra pública de tecnoloxía innovadora, sentou as bases da modernización de ferramentas de xestión das explotacións agrarias -Agro 4.0
- Puxéronse en funcionamento plataformas promocionais e de comercio electrónico para os produtos galegos de calidade diferenciada, que facilitan aos produtores con selo de calidade (DOP, IXP, ecolóxicos, artesanais) unha nova plataforma de promoción baixo a imaxe de marca "Experiencias de Calidade", potenciando os aspectos diferenciais dos produtos galegos e aproveitando as tecnoloxías para dotarlles de canles adicionais de publicidade, venda e distribución dos seus produtos.
- No ámbito do Emprego, continuouse coa modernización dos sistemas que dan soporte ao Sistema Público de Emprego de Galicia coa evolución das canles de intermediación entre cidadáns, administración e o sector empresarial.
- No eido da empresa e dos consumidores, en 2022 destaca a posta en marcha do espazo público da Oficina Galicia Empresa, dentro das iniciativas vinculadas ao Sistema de atención ao investimento, recollido na Lei 9/2021, do 25 de febreiro, de simplificación administrativa e de apoio á reactivación económica de Galicia, e a continuidade da dixitalización dos procesos de relación co consumidor e das actividades de inspección de consumo.
- No eido da Cultura, e en concreto na iniciativa "Memoria Dixital de Galicia", en 2022 avanzouse na execución de proxectos para o aproveitamento das TIC no eido da dixitalización, xestión e difusión do patrimonio cultural de Galicia. Neste senso, continuouse coa evolución e incremento de fondos en Galiciana.gal, que recolle o patrimonio dixital de Galicia, tanto no relativo a fondos arquivísticos como fondos bibliográficos, e integrado coa rede Europeana. Para acompañar o proceso de dixitalización de fondos patrimoniais, finalizou a execución da segunda convocatoria de subvencións para a dixitalización do patrimonio cultural galego e a súa preservación e difusión no recolector de Galiciana-Patrimonio Dixital de Galicia para o período 2020-2021, dirixida a outras administracións ou institucións que custodian patrimonio cultural. Xunto con Galiciana, outras actuacións salientables foron os procesos de colaboración coa universidade nos

convenios Stellae5.0, para a concreción de iniciativas no ámbito do patrimonio cultural dixital, ou Nós, para a aplicación de intelixencia artificial para a integración da lingua no contexto da intelixencia artificial. No ámbito do sistema galego de bibliotecas, continuou a extensión nas bibliotecas escolares, especializadas ou rede galega de bibliotecas municipais.

- No ámbito de turismo, avanzouse na dixitalización dos procedementos incluídos no sistema de Xestión de Recursos Turísticos de Galicia, así como na presenza en internet do Xacobeo 2021. Abordouse a posta en marcha do programa BonoTurístico e diversas actividades orientadas ao soporte tecnolóxico ás medidas de recuperación do sector, e iniciouse a construción do sistema analítico avanzado do ámbito de turismo, baseado en tecnoloxías bigdata tanto no relativo á oferta como á identificación dos usos de turistas e visitantes. Igualmente, iniciáronse actuacións vinculadas á sensorización do territorio para o mellor da actividade turística en Galicia.

No eido da Facenda Autonómica, no ano 2022 xa plenamente integrados na estrutura da Amtega, os proxectos máis relevantes foron os seguintes:

- No eido tributario, a implantación de novos medios de pagamento como o TPV nas dependencias da Atriga e o pago por Xiro postal nas oficinas de Correos. Tamén se empezaron os traballos para dotar a axencia dunha plataforma analítica para a loita contra a fraude, baseada en tecnoloxías novidosas como a IA e a analítica avanzada.
- No que respecta aos sistemas de control e xestión económico, no 2022 desenvolveuse o novo sistema de xestión para a Caixa Xeral de Depósitos, ademais de continuar as permanentes actualizacións e incorporación de funcionalidades nos sistemas que soportan a xestión económica e contable da Xunta de Galicia.

En canto á infraestrutura de telecomunicacións, na actualidade, a rede corporativa da Xunta de Galicia dá servizo a preto de 3.000 centros repartidos por toda a xeografía galega. Esta dispersión fai moi complexo garantir unha equidade no servizo proporcionado, debido a que hai moitas localizacións rurais onde non é tecnoloxicamente posible chegar co mesmo nivel de servizo que nas zonas urbanas.

Así pois, é imprescindible manter e evolucionar o servizo de comunicacións de datos e de telefonía para estes centros, ao mesmo tempo que é preciso mellorar o servizo para os centros onde a día de hoxe se chega con dificultade, o que require importantes investimentos, que son precisos para acadar unha equidade nos servizos, independentemente da situación dos centros galegos. Para o ano 2023 melloraranse as redes locais de máis de 500 centros de referencia, principalmente centros educativos e sociais.

O CPDi da Amtega é o centro de procesos de datos que ofrece as maiores garantías para o aloxamento de todos os sistemas de información da Xunta de Galicia. En 2023 estará dispoñible a ampliación, estando prevista a instalación de novos servidores e almacenamento para fornecer da infraestrutura necesaria para poder abordar tanto o crecemento dos proxectos dixitais

existentes, como para o aloxamento de novos proxectos tecnolóxicos. Por outra banda, unha vez rematado o proxecto de execución, levarase a cabo a licitación da obra do novo CPD de Alta Seguridade da Xunta de Galicia que permitirá dotar de redundancia aos servizos críticos da Xunta de Galicia e contará co máis alto nivel de seguridade, estando previsto acadar o Tier IV do Uptime Institute, pasando a ser a primeira administración pública española en contar con este nivel de redundancia.

En materia de seguridade, estará dispoñible a nova Estratexia Galega de Ciberseguridade para o período 2022-2027, destacando o inicio da licitación da obra do Centro de Excelencia en Ciberseguridade, así como a progresiva incorporación de novos servicios de ciberseguridade dirixidos á administración local (concellos e deputacións). A dinamización do Nodo de Ciberseguridade de Galicia será de vital importancia para a mellora da colaboración público-privada neste ámbito.

Continuarán realizándose tarefas de xestión e supervisión da seguridade corporativa da Xunta de Galicia así como de seguimento do cumprimento normativo en materia de protección de datos persoais e do Esquema Nacional de Seguridade, ademais da promoción e realización de actividades de concienciación e formación.

Continuarase co servizo de xestión da seguridade da información, auditoría e vixilancia da ciberseguridade, para mellorar as capacidades de prevención, detección e reacción ante incidentes de ciberseguridade.

Grazas ao primeiro Plan de Banda Larga, a cifra de cobertura de banda larga poboacional aumentou ata acadar un 98% con tecnoloxías cableadas e sen fíos e o 2% restante vía satélite. Así mesmo, acadouse o 99% dos centros de demanda da administración con cobertura. Ademais, Galicia constituíuse nunha das primeiras rexións a nivel nacional e europeo que impulsaron o despregamento de redes de nova xeración (NGA) seguindo as directrices da Axenda Dixital para Europa.

Posteriormente, a través do Plan de Banda Larga 2020, deuse continuidade á extensión de redes ultrarrápidas no territorio galego coa finalidade de avanzar na consecución dos obxectivos establecidos na Axenda Dixital para Europa de garantir unha cobertura de banda larga de cando menos 30Mbps para a totalidade da poboación e impulsar a contratación nos fogares de servizos de banda larga por riba dos 100Mbps.

O Plan 2020 da Xunta complementa ás convocatorias de axudas para o despregamento de redes ultrarrápidas que executa o Estado a través do Programa Nacional de Extensión da Banda Larga de Nova Xeración. Grazas ás actuacións de ambas administracións acadáronse os seguintes obxectivos a mediados de 2021: o 93% dos galegos con cobertura de redes de 30Mbps, 77% con redes de 100Mbps e no que respecta a polígonos industriais, o 77% con redes de 350Mbps xa dende 2018.

Coas subvencións concedidas por ambas administracións ata agora, agárdase que preto do 90% dos galegos conte con cobertura de redes de máis de 100Mbps no ano 2022, o que supón un incremento de 29 puntos porcentuais respecto á cobertura existente antes de que se iniciasen estas actuacións.

Cómpre salientar, igualmente, que de cara ao próximo período, é o Goberno de España o que conta cos principais fondos europeos para continuar coa extensión de redes de moi alta velocidade no territorio do Estado e, por conseguinte, en Galicia. Neste senso, o Goberno central aprobou a finais de 2020 o novo Plan para a Conectividade e as Infraestruturas Dixitais da sociedade, a economía e os territorios, así como a Estratexia de impulso ao desenvolvemento da tecnoloxía 5G.

Con estes mecanismos, o Goberno de España pretende acadar os novos obxectivos 2025 establecidos por Europa, entre os que se atopa acadar ao 100% da poboación con cobertura de 100Mbps; dotar de 1Gbps ao principais motores socioeconómicos e estender as novas redes 5G en vías de transporte e cidades. Ademais, o Estado contempla o traslado ás CCAA de parte dos fondos europeos enmarcados no Mecanismo de Recuperación e Resiliencia para actuacións relacionadas coa conectividade.

Con todo isto, a Xunta pola súa parte conta cunha nova estratexia no ámbito da redes de banda larga ultrarrápida para continuar traballando nesta liña en coordinación e colaboración co Goberno central de cara aos obxectivos 2025 establecidos por Europa.

Concretamente, as actuacións enmarcadas na nova estratexia que se levarán a cabo por parte da Xunta de Galicia no ano 2023 serán as seguintes:

- Medidas destinadas á mellora da conectividade e o reforzo da mesma en polígonos industriais e centros loxísticos.
- Iniciativa de bonos dixitais para a contratación de servizos de banda larga de mais de 30Mbps destinados a colectivos vulnerables.
- Accións para a mellora da conectividade e reforzo das redes locais dos centros públicos de referencia.
- Actuacións destinadas á mellora das infraestruturas de telecomunicacións en edificios anteriores ao ano 2000.

Por outra banda, o Goberno galego, consciente da importancia dos servizos de comunicacións en mobilidade, tamén traballará ao longo do ano 2023 nunha mellora de cobertura móbil en zonas con deficiencias do rural. Trala aprobación por parte da Comisión Europea en decembro de 2021, concedeuse a Vodafone una subvención para o despregamento de redes móbiles por un importe de 3,7 millóns de euros. Esta rede móbil que se vai despregar no período 2022-2023 dotará de cobertura a 290 entidades de poboación de 65 concellos galegos, que contan con máis de 7.000 habitantes.

Neste ámbito, cómpre recordar tamén o traballo realizado no marco do Plan Galicia 5G aprobado no ano 2018 para posicionar á comunidade como territorio preferente na fase de pilotaxe de solucións tecnolóxicas baseadas na tecnoloxía 5G, que será o paso previo ao despregamento destas redes.

En concreto, púxose en marcha o Nodo de Cooperación 5G para facilitar o desenvolvemento de solucións baseadas nesta tecnoloxía que dean resposta á necesidades concretas en ámbitos prioritarios para a comunidade. Constitúese como punto de encontro entre desenvolvedores e demandantes de solucións desta tecnoloxía para actuar como concentrador dos retos derivados das demandas do mercado e as capacidades das empresas do ecosistema 5G de Galicia e que estableceu os cimentos para que Galicia conseguira 1 piloto 5G por cada convocatoria licitada por Red.es a nivel nacional. Actualmente estase a traballar en 30 casos de uso e pilotos de 5G nas sete principais cidades galegas en ámbitos clave para Galicia como a sanidade, as emerxencias, o turismo ou a loita contra os incendios, entre outras.

Ademais, para permitir que o ecosistema de 5G de Galicia dispoña de capital humano coas capacidades axeitadas, elaborouse un programa formativo no eido da tecnoloxía 5G, o Curso de Especialista en 5G, que tivo dúas edicións no ano 2019 e 2020.

No eido da inclusión dixital da cidadanía, a Rede CeMIT, composta por 97 aulas en 91 concellos e o Programa de Voluntariado Dixital de Galicia, levan traballando desde o seu lanzamento en 2011 e 2012, respectivamente, na promoción do uso das TIC na poboación, proporcionando plans de alfabetización e capacitación dixital á cidadanía en xeral e especialmente entre os colectivos en risco de exclusión dixital. Ambas iniciativas foron os instrumentos clave para desenvolver o Plan de Inclusión Dixital de Galicia 2020, que se centrou na consecución dunha sociedade plenamente dixital, e xerou as bases para que calquera persoa poida evolucionar no seu nivel de madurez dixital. Adicionalmente, o Plan de Inclusión Dixital puxo en funcionamento, desde o ano 2016, un modelo de relación en rede, baseado en "alianzas dixitais", que potencia a colaboración entre a Xunta de Galicia, Entidades Locais e FEGAMP, Universidades e Colexios Profesionais. Actualmente a Rede CeMIT conta coa colaboración de 937 aliados dixitais o que permite agregar capacidades, recursos e iniciativas, así como xerar sinerxías e conseguir un efecto multiplicador para acadar unha maior chegada das actuacións de inclusión dixital ao territorio e, en definitiva, á cidadanía.

Nesta liña, desenvólvese tamén o Plan de Promoción do Talento Dixital de Galicia, DigiTalent, orientado á promoción do talento dixital e para asegurar que Galicia compite como rexión de referencia a nivel europeo no ámbito da transformación dixital a través de profesionais que respondan ás necesidades tecnolóxicas actuais e futuras. Deste Plan colaboran as empresas asinantes do Pacto Dixital.

En 2021 iniciouse o desenvolvemento dun novo Plan para o impulso da Inclusión, Capacitación e Talento Dixital en Galicia, cunha visión agregada e integrada para asegurar que Galicia

conta cunha cidadanía capaz e empoderada dixitalmente e cos profesionais e expertos dixitais para a competitividade sostible, a equidade social e a resiliencia.

Adicionalmente, en 2022 púxose en marcha o Plan de Reforma e Ampliación da Rede de aulas CeMIT, que dá continuidade e intensifica o labor desenvolvido ao longo de máis de dez anos dedicados a facilitar a alfabetización e capacitación dixital da cidadanía. A transformación da Rede CeMIT permitirá adaptarse ás novas demandas de capacitación dixital e que as aulas sigan a ser unha referencia tecnolóxica e un centro ao que acudir para formarse, asesorarse, acceder a equipamento e a conectividade, etc.

Esta modernización e evolución da Rede CeMIT proporcionará, ao longo de 2023 e ata 2025, equipamento tecnolóxico innovador, a reforma física das aulas facéndoas máis flexibles, novos servizos de formación e capacitación dixital aliñados co Marco Galego de competencias dixitais, a ampliación de servizos de inclusión dixital no rural a través dun servizo de aula móbil itinerante e o desenvolvemento de novas funcionalidades, soporte e mantemento dos sistemas da Rede CeMIT, transformando e adaptando ás aulas CeMIT para dar resposta aos novos tempos e ás necesidades establecidas na Estratexia Dixital de Galicia 2030.Ao abeiro do Plan de Software Libre, durante o ano 2023 darase continuidade ás actuacións dirixidas tanto á cidadanía en xeral como ao sector empresarial en particular a prol de incrementar o uso e o coñecemento das solucións tecnolóxicas baseadas no software libre.

Ao abeiro do Plan de Software Libre, durante o ano 2023 darase continuidade ás actuacións dirixidas tanto á cidadanía en xeral como ao sector empresarial en particular a prol de incrementar o uso e o coñecemento das solucións tecnolóxicas baseadas no software libre.

Así mesmo, dende o ano 2016 estase a desenvolver o programa ReAccionaTIC, orientado a impulsar a modernización tecnolóxica do tecido empresarial galego ofrecendo ás pemes galegas un catálogo unificado de servizos a prezos reducidos orientados a mellorar a súa competitividade a través de aspectos operativos, estratéxicos ou de incorporación de tecnoloxía.

Ademais, co foco posto no impulso da transformación dixital de Galicia, no ano 2020 ponse en marcha o proxecto do centro GaiásTech localizado na Cidade da Cultura, orientado a ofrecer un conxunto coherente e coordinado de servizos necesarios para axudar aos distintos axentes do ecosistema dixital, e especialmente ás pemes e start-ups, a ser máis competitivos.

O centro GaiásTech actúa ademais como eixo vertebrador da rede de nodos de especialización tecnolóxica, da que forman parte o nodo 5G, o nodo de ciberseguridade (ciber.gal) e o nodo galicIA no ámbito da intelixencia artificial.

Tamén se puxo en marcha o ecosistema GobTech, que busca implicar ao tecido produtivo na xeración de produtos e servizos tecnolóxicos para o sector público baseados en tecnoloxías disruptivas e publicouse o acordo marco para o impulso de tecnoloxías avanzadas no sector público por un importe global de 30 millóns de euros.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

Este programa orzamentario e os instrumentos de planificación sectoriais que enmarcan as distintas actuacións previstas desenvolveranse, con carácter xeral, dentro do marco establecido pola Estratexia Galicia Dixital 2030 nas súas diferentes liñas estratéxicas.

En concreto, a normativa legal e os instrumentos de planificación máis salientables son os seguintes:

- A lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
- O Decreto 252/2011, do 15 de decembro, polo que se crea a Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia e se aproban os seus estatutos, modificado polo Decreto 9/2021, do 21 de xaneiro, polo que se suprime o Centro Informático para a Xestión Tributaria, Económico-Financeira e Contable (Cixtec) e se modifica o Decreto 252/2011, do 15 de decembro, polo que se crea a Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia e se aproban os seus estatutos.
- O Decreto 73/2014, do 12 de xuño, polo que se crean e regulan os órganos colexiados con competencias en materia de seguridade da información e goberno electrónico da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.
- O Decreto 123/2021, do 2 de setembro, polo que se regula o Marco galego de competencias dixitais e a certificación galega en competencias dixitais.
- A Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- A Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.
- A Lei 18/2011, do 5 de xullo, reguladora do uso das tecnoloxías da información e a comunicación na Administración de xustiza.
- Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno.
- A Lei 3/2013, do 20 de maio, de impulso e ordenación das infraestruturas de telecomunicación de Galicia.
- A Lei 11/2021, do 14 de maio, de recuperación da terra agraria de Galicia
- Decreto 150/2014, do 27 de novembro, polo que se regulan as infraestruturas de soporte e os espazos de reserva para o despregamento de redes de comunicacións electrónicas en estradas promovidas pola Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e as entidades públicas instrumentais integrantes do sector público autonómico.
- Decreto 11/2016, do 28 de xaneiro, polo que se regula a incorporación das infraestruturas de telecomunicacións nos edificios da Administración xeral e das entidades instrumentais do sector público autonómico de Galicia e a súa integración na rede corporativa da Xunta de Galicia.

- Orde do 19 de setembro de 2016 pola que se aproba a Guía de especificacións das infraestruturas de telecomunicacións na Administración xeral e as entidades instrumentais do sector público autonómico de Galicia.
- Decreto 127/2016, do 15 de setembro, polo que se regulan as infraestruturas necesarias para posibilitar as funcionalidades do fogar dixital nas vivendas de nova construción.
- A Estratexia Galicia Dixital 2030, a folla de ruta para a vindeira década destinada a que a comunidade estea preparada para afrontar os retos da futura dixitalización e poida beneficiarse das oportunidades que ofrecen as novas tecnoloxías.
- O "III Plan de Administración e Goberno Dixital. 2025" orientado ao desenvolvemento dixital do funcionamento da administración pública galega tanto para acadar a dixitalización plena dos seus procesos, incorporando aspectos como a xestión orientada ao dato, ou a aplicación de tecnoloxías de automatización e intelixencia artificial, para o desenvolvemento de servizos dixitais que permitan facilitar servizos máis avanzados e proactivos cara a cidadanía.
- A Estratexia galega de ciberseguridade 2022-2026, que mellorará a seguridade dos sistemas de información.
- O "III Plan Tecnolóxico da Administración de Xustiza en Galicia. Senda 2025" para o desenvolvemento da Administración xudicial electrónica e o expediente xudicial electrónico. Ademais de dar continuidade ás actuacións de infraestrutura, seguridade, implantación de sistemas de información e formación específica do uso das TIC neste contexto.
- O Plan Plataforma Galicia Territorio Intelixente, para a dotación de sistemas e servizos que permitan o desenvolvemento de servizos dixitais para a xestión de servizos en territorio, baseada nunha cartografía única e a xestión de datos de sensorización do territorio.
- O Plan para o impulso da Inclusión e Talento Dixital en Galicia, para asegurar que Galicia conta cunha cidadanía capaz e empoderada dixitalmente e cos profesionais e expertos dixitais para a competitividade sostible, a equidade social e a resiliencia.
- A Estratexia Galega de Intelixencia Artificial 2030 que ten por obxectivo converter a Galicia nunha rexión intelixente que contribúa á soberanía dixital da Unión Europea.
- A estratexia de Educación Dixital Innovadora para o impulso do uso de contidos dixitais nos centros educativos que imparten educación primaria e secundaria en Galicia.
- O Plan tecnolóxico do Transporte en Galicia.
- O Plan tecnolóxico para a xestión e conservación do Medio Ambiente.
- O Modelo Dixital de Atención Sociosanitaria para residencias de maiores ou discapacidade – Plan de acción 2021-2023
- O Plan Tecnolóxico de Modernización no eido de Urbanismo.
- O programa Primare, de impulso TIC ao sector primario, artellado a través de varios retos.

- O Plan SmartTurismo, para a consolidación das TIC como ferramenta para a xestión, promoción, fidelización e innovación no turismo de Galicia.
- A iniciativa Memoria Dixital de Galicia, para avanzar na dixitalización e difusión do patrimonio cultural de Galicia.
- O Programa TransformaTIC que establece unha política común da Administración autonómica contando cos axentes do sector, coas universidades e co tecido empresarial para o impulso e desenvolvemento do sector TIC en Galicia. Co obxectivo de dinamizar o tecido rexional TIC a través da aplicación de solucións en sectores tradicionais e estratéxicos para Galicia. Así como impulsar a produtividade de todos os sectores produtivos e favorecer o emprego e a xeración de riqueza en Galicia.
- O Pacto Dixital de Galicia, un acordo entre a Xunta, o Cluster TIC e 12 grandes empresas tecnolóxicas, no que tanto o Goberno galego como as empresas asinantes asumen un decálogo de compromisos para atraer investimento a Galicia, favorecer a internacionalización das pemes galegas e lograr a colaboración activa entre as grandes e pequenas empresas para conseguir o crecemento do sector.
- Decreto 77/2018, do 26 de xullo, polo que se regulan as infraestruturas de soporte e os espazos de reserva para o despregamento de redes de comunicacións electrónicas en áreas empresariais promovidas polas administracións públicas de Galicia.
- Plan de acción para o impulso aos contidos dixitais en Galicia (DICO Mindset.
- Plan Galicia 5G.
- Plan de Banda Larga de Galicia 2020.
- Plan de Reforma e Ampliación da Rede de aulas CeMIT 2022-2025.
- Plan de software libre.

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

No ano 2020, aprobouse a Estratexia Galicia Dixital 2030 que establece a estratexia tecnolóxica global de Galicia para dar unha resposta integral aos retos sociais, económicos e medio ambientais aos que se enfronta Galicia, aproveitando as oportunidades que brindan as tecnoloxías dixitais.

Así, tomando como base os logros acadados no ámbito dixital en Galicia nos últimos anos e o novo contexto social, económico e tecnolóxico, as actuacións da Estratexia Galicia Dixital 2030 encadraranse en 20 programas que operativizan as distintas áreas de actuación para a consecución dos obxectivos. Estes obxectivos establécense en 7 eixos estratéxicos que potenciarán solucións dixitais para contribuír a dar resposta aos novos retos globais, baixo un enfoque integrado de rexión que asegure á cidadanía no centro e se oriente cara á construción dunha Galicia máis sostible nas súas tres vertentes: social, económica e medio ambiental. E hai 1 eixo transversal, que promove a especialización tecnolóxica ao servizo do resto de eixos.

En definitiva, durante o ano 2023:

No ámbito da administración dixital, será relevante a execución do plan de automatización de procesos mediante a plataforma RPA da administración pública galega, que reducirá os tempos de tramitación en especial no caso de procesos masivos. Abordarase a posta de novos servizos no eido de atención a cidadanía, entre outros a identificación remota no proceso de acreditación en Chave365 ou o desenvolvemento de asistentes virtuais e melloras nas canles de atención e información, e ampliación dos servizos en mobilidade. Será especialmente relevante o deseño e inicio de execución dos procesos de identificación única de cidadanía e do nodo de información cidadá. E en conxunto continuarase co desenvolvemento dos principios e instrumentos que quedan recollido na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de Administración Dixital de Galicia. Igualmente debe mencionarse: a continuidade da ampliación das áreas analíticas na plataforma corporativa de sistemas de análise; e a extensión dos servizos dispoñibles na plataforma de xestión dos procesos de emprego público e do expediente dixital do empregado público.

Por outra banda, dentro dos sistemas corporativos para o desenvolvemento de servizos dixitais, darase continuidade ás iniciativas no contexto da "Plataforma de Territorio intelixente", que ten como finalidade garantir a dispoñibilidade e coñecemento de información do territorio a partir da información de fontes diversas tanto de tramitación como de sensorización do territorio.

Traballarase no desenvolvemento da Rede Galega da Internet das Cousas, para contar con información para unha correcta toma de decisións e a xestión eficiente dos recursos naturais galegos.

No relativo a capacitación dixital da cidadanía en xeral, e do persoal empregado público en particular, desenvolveranse os plans de capacitación e procesos de acreditación da nova certificación en competencias dixitais, regulada no decreto 123/2021, do 2 de setembro, polo que se regula o Marco galego de competencias dixitais e a certificación galega en competencias dixitais.

Darase tamén continuidade á execución do "III Plan de Sistemas TIC da Administración de Xustiza en Galicia: Senda2025". Consolidaranse os medios dixitais para a celebración de actos procesuais de xeito telemático, o que facilita a participación dos profesionais no expediente dixital, e aliña as iniciativas coas de carácter estatal vinculadas á interoperabilidade, orientación ao dato ou inmediación dixital. Será especialmente relevante o inicio do proceso de renovación dos sistemas para a xestión dos recursos humanos deste ámbito, así como a renovación do sistema de gravación de vistas, dixitalización de libros do rexistro civil, ou posta en marcha do plan de automatización neste ámbito.

Mención especial require tamén a execución do "Plan 2021-2023 de posto dixital avanzado de persoal empregado público", que ten como finalidade garantir un escenario seguro e sostible dos medios dixitais no posto de traballo e que fai especial fincapé nos aspectos que permitan a mobilidade das traballadoras e traballadores da administración, tanto do sector público autonómico como da Administración de Xustiza en Galicia.

Nos ámbitos sectoriais (educación, servizos sociais, medio ambiente, transporte, vivenda, urbanismo, emprego, agrogandeiro, forestal, pesqueiro, consumo, cultura, turismo, ...), desenvolveranse diversos programas de modernización tecnolóxica entre os que destacan:

- O Proxecto Abalar de transformación do sistema educativo galego a través das TIC, coa consolidación e ampliación dun modelo de Educación Dixital que permita ao alumnado e profesorado dos centros sostidos con recursos públicos de Galicia aproveitar as posibilidades dun ensino completamente dixital. No curso 2022-2023, o alumnado con libro dixital incrementarase en máis de 5000 alumnos ata chegar aos 60.000 alumnos entre 5º de primaria e 4º da ESO en 600 centros educativos. Tamén este curso avanzarase na dixitalización das aulas do sistema educativo galego, incorporando máis de 5.000 novas aulas dixitais entre primeiro de Primaria e segundo de Bacharelato. No marco deste proxecto impulsaranse, así mesmo, iniciativas como a creación dunha plataforma de intelixencia de negocio do eido educativo, ou os primeiros pasos na aplicación de intelixencia artificial nas plataformas de aprendizaxe corporativas.
- Continuarase co desenvolvemento do Modelo Dixital de Atención Sociosanitaria para residencias de maiores e discapacitados (Plan de acción 2021-2023), aproveitando ademais o impulso dos fondos do mecanismo de recuperación e resiliencia. As principais actuacións estarán relacionadas coa mellora das infraestruturas (rede e equipamento tecnolóxico) dos centros da rede de atención, o desenvolvemento do sistema de xestión da turnicidade ou o desenvolvemento da plataforma de teleasistencia avanzada e sensorización das residencias.
- A modernización tecnolóxica do transporte, con ferramentas para a xestión telemática e integral co sector (oficina virtual do transporte), o emprego de tecnoloxías big data para a análise intelixente da mobilidade e de axuda na toma de decisións. Mellorarase o acceso á información dos usuarios ofrecendo información en tempo real dos servizos e ampliaranse as canles de información dos servizos de transporte aos cidadáns (APP de transporte público, portal bus.gal, Google Maps, Microsoft Bing, etc). Iniciarase o deseño dunha nova tarxeta de mobilidade de Galicia propiedade da Xunta e o desenvolvemento do novo sistema de pagos no transporte público baseado en conta (ABT) que permitirá novos medios do pago, como o pago con móbil, QR ou con tarxeta bancaria EMV.
- A modernización tecnolóxica da xestión e conservación do medio ambiente, especialmente coa incorporación á plataforma Gaia de novos procesos para unha xestión telemática da relación co sector, o desenvolvemento dun novo portal para Meteogalicia e o desenvolvemento dun sistema integral para a xestión de permisos en coutos de pesca fluvial.
- Continuarase co desenvolvemento dunha plataforma de xestión integral dos bens de titularidade do Instituto Galego da Vivenda e Solo, que permite realizar unha xestión integral do seu patrimonio e coa posta en marcha dos sistemas necesarios para dar resposta ás liñas de actuación do Plan Estatal de Vivenda 2022-2025 e das iniciativas autonómicas en materia de vivenda.

- O lanzamento do proxecto para a creación da plataforma urbanística dixital de Galicia que permitirá a xestión integral dos diferentes instrumentos de planeamento urbanístico para convertelo nun proceso normalizado, estruturado, transparente e simplificado.
- A modernización dos sistemas que dan soporte ao Servizo Público de Emprego coa modernización das canles de autoservicio do cidadán. Mellora da información á dirección, e mellora e simplificación da relación co empregador. Tamén se mellorará a xestión do acceso ás plataformas telemáticas, permitindo e simplificando o acceso a persoal ocupado aos cursos de formación.
- No relativo ao Medio Rural, destacan a adaptación dos sistemas de xestión á nova PAC, o desenvolvemento de ferramentas para a actualización do mapa dixital de usos do solo integradas na plataforma Territorio Intelixente e vinculadas cos instrumentos da Lei de Recuperación da Terra Agraria de Galicia, a consolidación das canles de promoción e distribución en ciclo-curto dos produtos agroalimentarios, da man da Axencia Galega de Calidade Alimentaria (Agacal) coa evolución do portal promocional e de venda ou a integración no novo sistema de xestión para as explotacións agrarias (Agro 4.0) de ferramentas de axuda para o Agricultor Activo baseadas en tecnoloxías de IA.
- No eido Forestal desenvolveranse novas ferramentas de ordenación forestal e o mantemento do Inventario Forestal Continuo de Galicia, evolucionaranse os sistemas existentes para soportar un mercado de Créditos de Emisión de Carbono na estratexia de Dixitalización e Descarbonización (D&D) incluíndo a integración no proxecto de trazabilidade baseado en blockchain FORTRA e integrarase a detección de cortas por satélite nos procedementos administrativos. Da man de Retegal reforzarase a rede de vixilancia forestal, desenvolveranse ferramentas de detección de incendios utilizando vídeos e imaxes obtidas durante a campaña de incendios actual adecuadamente tratadas e continuaranse os traballos en novas ferramentas de simulación e internet das cousas.
- No sector pesqueiro, durante 2023 completarase o desenvolvemento e posta en marcha de sistemas de xestión cara ao período de programación do Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e da Acuicultura (FEMPA) do período 2021-2027 nos que se incluirá a xestión das axudas polos Grupos de Acción Costeira (GALP), engadiranse ferramentas de explotación analítica de datos (BI) na Plataforma Tecnolóxica da Pesca e mellóranse os procesos de comercialización no proxecto Lonxas Galegas 4.0 engadindo novas tipoloxías de poxa e potenciando a canle non presencial con imaxes e vídeos dos produtos
- No eido da empresa, continuarase coas iniciativas vinculadas ao Sistema de atención ao investimento, recollido na LEI 9/2021, do 25 de febreiro, de simplificación administrativa e de apoio á reactivación económica de Galicia, coa ampliación do alcance da Oficina Galicia Empresa. Adicionalmente, continuarase co proceso de dixitalización do ámbito de consumo, en especial os ámbitos dos procesos de inspección.
- No eido da Cultura, e en concreto na iniciativa "Memoria Dixital de Galicia", continuarase coas mesmas liñas de mellora da difusión dos contidos de galiciana.gal para o seu achegamento á cidadanía, poranse en marcha o modelo de Galiciana Semántica; continuará o incremento de contidos en Galiciana derivado da segunda convocatoria de

axudas de dixitalización; estenderanse os arquivos integrados nos sistemas corporativos de xestión de arquivos; continuarase coa ampliación do sistema de xestión do catálogo de patrimonio.

- No relativo ao sistema de bibliotecas de Galicia, continuarase coa extensión nas bibliotecas municipais, escolares e especializadas. E avanzarase na converxencia das bibliotecas físicas e dixitais para a prestación de servizos dixitais que integren ambos contidos, e porase en marcha o carné dixital de bibliotecas.
- No ámbito de turismo, continuarse coa execución e ampliación de áreas no sistema de información analítico avanzado de turismo, así como a posta en marcha de iniciativas de sensorización en recursos turísticos e o desenvolvemento do medios dixitais para as oficinas de turismo.

No ámbito da Transformación Dixital da Facenda Autonómica estas son as principais iniciativas que se desenvolverán no 2023:

No que respecta a xestión tributaria, seguirase a traballar nos tres eidos que marcan a estratexia tecnolóxico dos vindeiros anos:

- Mellora da relación co contribuínte: Incorporación de novos medios de pagamento como Bizum ou Transferencia bancaria e mellora e simplificación do funcionamento das canles telemáticas da Atriga (oficina virtual tributaria), facilitando ao máximo ao cidadán o cumprimento das súas obrigas.
- Eficiencia na xestión: continuarase co proceso de robotización dos principais procesos de negocio da axencia e se lle dará cobertura nos sistemas a novos ámbitos funcionais. Abordaranse tamén as continuas evolucións e adaptacións derivadas dos cambios normativos, como por exemplo a implantación do novo tributo sobre residuos ou a interoperabilidade co HUB para o intercambio de información co Tribunal Económico Administrativo Rexional (TEAR).
- Loita contra o fraude: Seguirase a avanzar no emprego de tecnoloxías avanzadas de análise de datos para detectar e previr a fraude tributaria.

No que se refire aos sistemas de nómina e contratación, as principais iniciativas están vencelladas ao impulso definitivo á estandarización do Xestor de Expedientes de Contratación (PLATION) nas entidades do sector público Galego.

No ámbito dos sistemas de xestión e control económico avanzaremos cara ao funcionamento plenamente electrónico do sector público con diversas actuacións entre as que cabe destacar a finalización das tarefas para a posta en funcionamento do documento contable electrónico coa integración con Portasinaturas para a firma electrónica de documentos internos e a notificación electrónica a cidadáns e empresas en procesos de auditorías da Intervención Xeral e a adaptación e incorporación de ferramentas para permitir o cumprimento das obrigas de reporte de información da xestión dos fondos FEDER do período 21 27.

Dende un punto de vista transversal, a plataforma tecnolóxica empregada pola Área de Transformación Dixital da Facenda Autonómica precisa da modernización dos seus elementos para poder seguir prestando os servizos á cidadanía e administración cos parámetros de calidade necesarios. No ano 2023 actualizarase a infraestrutura tecnolóxica de base dos principais sistemas de información da consellería (AMT-LION), e avanzarase na definición dun marco tecnolóxico moderno e sólido que asegure as capacidades de evolución tecnolóxica e incorporación de novos sistemas e plataformas de maneira sostible nos próximos anos.

Con respecto ás telecomunicacións, continuarase coa mellora no ancho de banda e na dispoñibilidade das liñas de comunicacións da rede corporativa, destacando a mellora das redes locais de máis de 500 centros de referencia, principalmente centros educativos e sociais.

A Xunta de Galicia dispón na actualidade dun CPD de respaldo, que conta cun espazo moi reducido para albergar novos sistemas TIC, así como cun dimensionamento eléctrico e de refrixeración próximo aos valores nominais, con riscos de seguridade elevados. Para poder cubrir as necesidades actuais e futuras da Xunta de Galicia, é necesario construír un novo CPD que permita albergar, xestionar e optimizar a infraestrutura tecnolóxica de comunicacións, de procesamento (servidores, bases de datos, sistemas de almacenamento, etc.) e de seguridade dos sistemas de explotación, nunha localización de alta dispoñibilidade e escalabilidade.

Durante o ano 2022 estase a levar a cabo un servizo de enxeñería especializada en centros de procesamento de datos para a redacción do proxecto básico e de execución da obra dun novo CPD corporativo da Xunta de Galicia, que permitirá dotar de redundancia aos servizos críticos da Xunta de Galicia. Unha vez rematado o proxecto, está prevista a licitación da obra a principios de 2023.

A evolución tecnolóxica do equipamento que se iniciou recentemente continuará coa adquisición de almacenamento necesario para dar cabida ao crecente volume de información xestionada, así como coa progresiva adaptación dos sistemas para ofrecer servizos de Cloud, á par que se inverte en melloras na seguridade da información aloxada neste centro de proceso de datos.

O Regulamento Xeral de Protección de Datos europeo (RXPD), Regulamento UE 2016/679, introduciu unha serie de importantes cambios no relativo á protección de datos persoais, que a Amtega debe promover no ámbito da Xunta de Galicia. Durante o ano 2023 están previstas unha serie de actuacións encamiñadas a dar cumprimento a este regulamento, que garanten a confidencialidade, autenticidade, integridade e dispoñibilidade da información sensible da cidadanía e das empresas que as administracións públicas e empresas teñen almacenada nos seus sistemas de información. Así mesmo, garantirá o bo funcionamento dos servizos ofrecidos pola Xunta de Galicia, acadando unha protección avanzada, sendo capaces de anticipar, detectar e resistir ciberataques.

Entre as actuacións previstas podemos destacar a progresiva adecuación técnica ao RXPD e ao ENS (Esquema Nacional de Seguridade) dos sistemas de información, o servizo de apoio aos Delegados de Protección de Datos, implantación de novos sistemas de control da información, así como o impulso da formación e concienciación en seguridade da información.

Como novidades máis relevantes para o ano 2023 cómpre destacar o inicio da licitación da obra do edificio que albergará o Centro de ciberseguridade de Galicia e tamén a execución de contratos derivados do acordo marco de servizos de ciberseguridade, que permitirán prestar servizos de ciberseguridade no ámbito da administración local.

No ámbito de Xustiza está previsto levar a cabo en 2023 unha serie de proxectos de mellora da seguridade de envergadura (posto cliente, implantación plataformas CCN, implantación de ferramentas para a protección da información en sistemas de ficheiros e outros repositorios, ampliación de licenciamento SIEM, formación e concienciación,...)

No ámbito da sociedade dixital, manteranse as iniciativas que se están a levar a cabo e lanzaranse outras orientadas aos colectivos obxectivo, aqueles nos que a fenda dixital é máis evidente: no ámbito empresarial ás pemes, micropemes e autónomos, e no ámbito da cidadanía, facendo foco nos colectivos en risco de exclusión dixital, intensificando a atención dedicada ás persoas maiores, mulleres e poboación asentada no rural.

Os obxectivos estratéxicos seguen sendo dotar ao conxunto da cidadanía dos medios, a conectividade e a capacitación dixital necesaria e impulsar un ecosistema de transformación dixital no tecido empresarial galego a través da introdución de solucións avanzadas como a Intelixencia Artificial ou o blockchain en pequenas e medianas empresas. As actuacións máis relevantes son as seguintes:

- No eido da conectividade, resaltamos que de cara ao próximo período, é o Goberno de España o que conta cos principais fondos europeos para continuar coa extensión de redes de moi alta velocidade no territorio do Estado e, por conseguinte, en Galicia. Neste senso, o Goberno central aprobou a finais de 2020 o novo Plan para a Conectividade e as Infraestruturas Dixitais da Sociedade, a Economía e os Territorios, así como a Estratexia de impulso ao desenvolvemento da tecnoloxía 5G. Con estes mecanismos, o Goberno de España pretende acadar os novos obxectivos 2025 establecidos por Europa, entre os que se atopa: acadar ao 100% da poboación con cobertura de 100Mbps, dotar de 1Gbps ao principais motores socioeconómicos, estender as novas redes 5G en vías de transporte e cidades. A Amtega fará un seguimento dos principais indicadores de cumprimento.
- Actuacións para a incorporación das TIC nas pequenas e medianas empresas de Galicia, xunto co impulso do uso de servizos dixitais por parte de todos os sectores produtivos, a través da continuidade do programa de apoio á transformación dixital das pemes ReAccionaTIC.
- Actuacións enfocadas a impulsar e potenciar ao sector TIC galego.

- Proseguirase co desenvolvemento das actuacións de inclusión, alfabetización, capacitación e talento dixital recollidas no Plan de Inclusión Dixital de Galicia 2020, co obxectivo de converter á sociedade galega nunha "Comunidade Dixital" e en liña coa Estratexia Galicia Dixital 2030 que marca como obxectivo asegurar que a cidadanía conta coas capacidades dixitais básicas para participar de forma efectiva no novo contexto dixital, propiciando unha mellor calidade de vida, a creación de oportunidades de emprego e a redución das fendas de participación existentes, en especial entre os colectivos máis vulnerables.

No ano 2023, no seo do Plan de Reforma e Ampliación da Rede CeMIT deseñado co fin de transformala e facela evolucionar para dar resposta aos novos tempos coa disposición de centros de referencia tecnolóxica e que impacten en todo o territorio con actuacións de alfabetización, capacitación e talento dixital, porá en marcha as seguintes iniciativas:

- A dotación de equipamento tecnolóxico innovador.
- A reforma física das aulas, que as transformará, facéndoas máis flexibles e adaptadas ás últimas tendencias pedagóxicas, tecnolóxicas e arquitectónicas.
- Implantación de novos servizos de formación e capacitación dixital aliñados co Marco Galego de competencias dixitais, que contribuirán a lograr o obxectivo marcado polo Compoñente 19.I1 do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.
- A ampliación de servizos de inclusión dixital no rural contará cun servizo de aula móbil itinerante.
- Unha quinta liña focalizará o seu esforzo na integración, soporte e mantemento dos servizos dixitais para o fomento da inclusión e capacitación dixital.

  Estas cinco liñas de traballo serven de apoio ao desenvolvemento do Marco galego de competencias dixitais, regulado polo Decreto 123/2021, do 2 de setembro, unha labor que dá continuidade ao traballo iniciado en 2022 e que conta coa Rede de aulas CeMIT e os seus profesionais como aliados clave para lograr os seus obxectivos. Así, poranse en marcha e deseñaranse plans de capacitación e certificación para a cidadanía e o persoal empregado público, así como sistemas e ferramentas que permitan xestionar esta capacitación.
- Durante o 2023 o centro GaiásTech seguirá a prestar os servizos necesarios para axudar aos distintos axentes do ecosistema dixital, e especialmente ás pemes e startups, a ser máis competitivos. Ademais, GaiásTech como centro demostrador e de experimentación dixital, seguirá a exercer de nodo central asumindo a gobernanza e coordinación dos Nodos de Especialización Tecnolóxica de Galicia e que están ao servizo das estratexias e/ou plans de innovación, emprendemento ou desenvolvemento industrial de Galicia.
- No 2023 continuarase co desenvolvemento de actuacións para o fomento e difusión do Software Libre no sector empresarial, a cidadanía e a propia administración pública, a través do novo Plan de Software Libre de 2022, en colaboración cos diferentes axentes

do tecido do sector en Galicia. O GaiásTech continuará a ser o elemento central ao redor do que pivotarán as actuacións de fomento das TIC en xeral e do Software Libre en particular.

- Trala posta en marcha do ecosistema GobTech, durante o 2023 traballarase no desenvolvemento das actuacións contempladas no seo do acordo marco para o impulso de tecnoloxías avanzadas no sector público, perseguindo fomentar o liderado da administración na adopción de tecnoloxías dixitais innovadoras.

A innovación tecnolóxica ten un papel chave á hora de mellorar o desenvolvemento económico, facilitar a inclusión social e permitir unha mellor protección do medio ambiente. Neste senso, continuarase co desenvolvemento da Estratexia Galicia Dixital 2030 para aproveitar o potencial dixital para responder aos novos retos globais co obxectivo de configurar un futuro dixital para todos contribuíndo ao aumento da calidade de vida na comunidade e ao desenvolvemento sostible nas súas tres vertentes: económica, social e medioambiental. Con esta nova folla de ruta para a vindeira década refórzase o compromiso e aposta pola transformación dixital adquirido en 2009, e que se foi renovando e reforzando cos diferentes obxectivos marcados nas dúas Axendas Dixitais de Galicia.

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUENCIA DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres	
Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres	X
Programa con actividades non dirixidas especificamente ás persoas, aínda que teñen impacto sobre elas como beneficiarias indirectas das accións (programas que actúan sobre o territorio, o medioambiente, a sociedade no seu conxunto, etc)	
Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión	

BREVE DESCRICIÓN DO PROGRAMA DENDE A PERSPECTIVA DE XÉNERO

A pesar de que as actuacións previstas dentro deste programa teñen carácter universal, pois están dirixidas a acadar a inclusión no novo contexto dixital da sociedade galega no seu conxunto (cidadanía en xeral, administracións públicas, sector empresarial, asociacións sen ánimo de lucro), o mesmo ten tamén un impacto positivo na redución da fenda dixital de xénero existente na actualidade.

Cabe salientar que no ano 2021, en Galicia, un 89,6% das mulleres e un 89,0% dos homes fixo uso de Internet. A fenda de xénero, que xa viña sendo mínima, desaparece completamente. Nesta edición obsérvase un crecemento importante do uso de Internet entre as mulleres galegas: un 1,8% no último ano e considerando o período 2018-2021 o aumento foi do 9,7%. No período 2018-2021 a porcentaxe de mulleres galegas que utilizan internet medrou en maior medida que no conxunto do Estado, incrementándose nun 9,7% fronte aos 8,3% da media estatal. Como consecuencia, a fenda de xénero a nivel autonómico aumentou en 0,3 puntos a favor das mulleres situándose en 0,6 puntos, mentres a fenda no ámbito europeo desapareceu 0%, acadando a igualdade de uso de internet entre mulleres e homes.

Doutra banda, o sector TIC tecnolóxico galego conta con 20.740 traballadores dos que o 30,6% son mulleres. Sen embargo só o 13,5% están dedicadas á funcións TIC fronte ao 58,4% de homes. Nos postos directivos, a distancia entre homes e mulleres redúcese lixeiramente a 4,5 puntos porcentuais, unha porcentaxe que continúa a ser so testemuñal cun 2,1% de mulleres en postos de Dirección.

Do total do persoal dedicado a I+D+i nas empresas TIC galegas, un 81,0% son homes e o restante 19,0% son mulleres, o que amosa unha baixa presenza das mulleres nesta actividades.

O Plan para o impulso da Inclusión e Talento Dixital incluído no presente programa, aínda que non dirixido unicamente a mulleres, si terá un impacto positivo dende a perspectiva de xénero na medida en que contribúe á redución da fenda dixital e a facilitar o acceso á sociedade da información daqueles colectivos máis desfavorecidos (persoas con discapacidade, mulleres, persoas maiores...).

IDENTIFICACIÓN DUN OU VARIOS OBXECTIVOS EN MATERIA DE IGUALDADE PRESENTES NA NORMATIVA E PLANS VIXENTES E QUE SON DE APLICACIÓN NO DESENVOLVEMENTO DAS ACCIÓN CONTEMPLADAS NESTE PROGRAMA

Incorporación da transversalidade de xénero na actuación xeral do departamento	
Información, sensibilización e educación para a igualdade de mulleres e homes	

Transmisión dunha imaxe igualitaria, plural e non estereotipada de mulleres e homes na sociedade	
Igualdade no acceso ao emprego, na formación e na promoción profesionais e nas condicións de traballo	X
Fomento, directa ou indirectamente, da iniciativa empresarial das mulleres	
Promoción da plena incorporación das mulleres á Sociedade da Información	X
Incorporación do principio de igualdade nas políticas urbanas, de ordenación territorial e vivenda	
Promoción do reparto equitativo dos tempos entre mulleres e homes que facilite a conciliación e a corresponsabilidade	
Promoción da igualdade e da participación activa das mulleres en todos os ámbitos da sociedade (cultura, educación, política, economía, deporte, saúde, etc.)	
Participación das mulleres no desenvolvemento rural	
Accións dirixidas á integración de mulleres en risco ou en situación de pobreza ou exclusión social	
Accións dirixidas á prevención e á loita contra a violencia de xénero	
Outros (especificar)	

IDENTIFICACIÓN DAS ACTIVIDADES PREVISTAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS COA PROMOCIÓN DA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES, INDICANDO PARA CADA UNHA, AS PERSOAS ÁS QUE ESTÁ DIRIXIDA. INDICAR, NO CASO DE DISPOR DESTES DATOS, AS PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS DAS ORGANIZACIÓNS (TIPO, ÁMBITO TERRITORIAL, ETC.) OU PERSOAS (IDADE, NIVEL EDUCATIVO, ETC.), DESTINATARIAS DAS ACCIÓNS.

Realización de actividades formativas, de sensibilización e de capacitación co apoio do voluntariado dixital e os aliados dixitais do Plan para a Inclusión e Talento Dixital de Galicia, destinadas á alfabetización dixital, redución da fenda dixital e a facilitar o acceso á sociedade da información daqueles colectivos máis desfavorecidos (persoas con discapacidade, mulleres, persoas maiores...), así como a mellorar a súa calidade de vida e empregabilidade a través da capacitación dixital e a espertar as vocacións tecnolóxicas desde idades temperás e a potenciar a presenza da muller no eido dixital.

PREVISIÓN E VALORACIÓN DOS POSIBLES EFECTOS DO PROGRAMA SOBRE UN E OUTRO SEXO E SOBRE A IGUALDADE DE OPORTUNIDADES ENTRE MULLERES E HOMES.

A priori, as actuacións enmarcadas no Programa de fomento da sociedade da información e do coñecemento destínanse a toda a cidadanía, pero permitirán mellorar a incorporación das mulleres e dos homes á sociedade dixital e mellorar a súa calidade de vida e empregabilidade.

SINALAR OS PRINCIPAIS RESULTADOS DO PROGRAMA, DENDE O PUNTO DE VISTA DO XÉNERO.

No marco do Programa de fomento da sociedade da información e do coñecemento continuouse reducindo a fenda existente entre homes e mulleres no acceso á sociedade da información. Así, planificáronse máis de 453.700 horas de formación dixital gratuíta en cursos e charlas en alfabetización dixital e capacitación dixital a través da Rede CeMIT onde o 58,96% dos seus usuarios son mulleres (56.970).

No que se refire ás liñas de traballo creadas para a formación en Competencias Dixitais, tamén será fundamental o papel dos centros para acadar que o 70% dos galegos e galegas teña competencias dixitais básicas, o 50% deles mulleres, segundo establece a Estratexia Galicia Dixital 2030.

INDICAR SE SE TEÑEN IMPLANTADO NOVAS ESTRATEXIAS PARA UNHA MELLOR INCORPORACIÓN DA PERSPECTIVA DE XÉNERO NA XESTIÓN, DESENVOLVEMENTO E AVALIACIÓN DAS ACCIÓNS QUE FINANCIA O PROGRAMA DE GASTO. EN CASO AFIRMATIVO, FACER UNHA BREVE DESCRICIÓN.EN CASO NEGATIVO INDICAR AS DIFICULTADES ATOPADAS PARA LEVALO A CABO.

Na análise previa para a definición do Plan de promoción do Talento dixital de Galicia 2020 – DigiTalent, para o fomento das vocacións tecnolóxicas e novos perfís dixitais, tívose especialmente en conta a perspectiva de xénero, tanto na presenza actual das mulleres nas carreiras do ámbito STEM (Ciencia, Tecnoloxía, Enxeñaría e Matemáticas) como no ámbito profesional, adoptándose iniciativas tendentes a reducir a fenda de xénero identificada.

Así cabe salientar:

- Ante a demanda e os bos resultados acadados en anteriores edicións polo programa 'GIRL STEAM: derrubando estereotipos', prevese a continuidade desta iniciativa, unha

actividade desenvolvida ao abeiro do Convenio de Colaboración asinado entre a Asociación Galega de Empresas de Software Libre (Agasol) e a Xunta de Galicia, a través da Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia (Amtega) e enmarcado no Plan de Promoción do Talento Dixital da Amtega, que busca reducir a fenda de xénero que existe entre mulleres e homes nos estudos nos campos STEM (Ciencia, Tecnoloxía, Enxeñería e Matemáticas), nas que o alumnado feminino representa un 29% 43,4% do total de persoas tituladas e se excluímos ás ciencias, nas que son maioría, a porcentaxe descende ata o 33,3%.

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia

III.1.5. PROGRAMA 581A - ELABORACIÓN E DIFUSIÓN ESTATÍSTICA :

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

Este programa inclúe as actividades do Instituto Galego de Estatística (Ige) e das consellerías, a través dos seus órganos estatísticos sectoriais (OES), encadradas nos programas estatísticos anuais (PEA), que desenvolven o Plan Galego de Estatística (PGE 2022-2026).

O obxectivo do plan é desenvolver e consolidar o sistema estatístico e conseguir un conxunto coherente, rigoroso e actualizado de datos, que contribúa ao coñecemento e á análise da realidade, ao tempo que responda ás demandas de información das institucións públicas, dos axentes económicos e sociais e dos cidadáns, axeitándose aos criterios de economía e uso das fontes existentes, minimizando as molestias aos cidadáns e garantindo o segredo estatístico.

Este obxectivo central concrétase nos informativos, instrumentais e de calidade, que se satisfán coas actuacións relacionadas e descritas nos programas anuais.

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

Crear, organizar e difundir coñecemento estatístico acorde coas necesidades das institucións públicas, dos axentes económicos e sociais e dos cidadáns.

Contribuír a estruturar e desenvolver a organización estatística, potenciando a coordinación e a colaboración institucional coas entidades públicas territoriais e non territoriais gale-gas, estatais, europeas e internacionais, relacionadas coa estatística.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

Fornecedores de datos (fogares e empresas, fundamentalmente) e calquera que utilice a información estatística (cidadanía, persoal investigador, administracións públicas e universidades; Xunta de Galicia, Parlamento de Galicia e demais órganos estatutarios).

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

O PEA 2023, vencellado con este programa orzamentario, será o segundo do PGE 2022-2026, aprobado por Lei 16/2021, do 20 de decembro..

Para avaliar este plan, o sexto da Comunidade Autónoma (1998/2001, 2002/2006, 2007/2011, 2012/2016, 2017/2021 e 2022/2026), cómpre medir os resultados de cada un dos seus cinco programas. Os indicadores básicos elixidos reflicten a execución das actividades programada, a puntualidade na difusión, a oportunidade dos datos e a satisfacción das metas de información. Pendente de executar o PEA 2022, o cadro seguinte recolle os resultados dos cinco anteriores e os obxectivos para 2022.

IGE e DEPARTAMENTOS DA XUNTA	PEA 2017	PEA 2018	PEA 2019	PEA 2020	PEA 2021	Obxectivos PEA 2022
Execución operacións e actividades	89%	98%	98%	98%	94%	95%
Execución operacións novas	90%	100%	100%	100%	100%	100%
Cumprimento calendario difusión	72%	77%	73%	76%	79%	80%

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

O marco legal que ampara o Programa 581A queda establecido na seguinte lexislación:

- Lei 9/1988, do 19 de xullo, de estatística de Galicia, modificada polas leis 7/1993, do 24 de maio, 10/2001, do 17 de setembro, 16/2006, do 27 de decembro e 8/2011, do 9 de novembro.
- Lei 16/2021, do 20 de decembro, do Plan Galego de Estatística 2022-2026.
- Decreto 173/2007, do 30 de agosto, polo que se establece a forma de designar aos membros do Consello Galego de Estatística (CGE).
- Decreto 24/2008, do 21 de febreiro, polo que se regulan os órganos estatísticos sectoriais e se establece o procedemento de designación.

- Decreto 60/2016, do 26 de maio, polo que se aproba o estatuto do organismo autónomo Instituto Galego de Estatística.

O Ige e os OES executan os programas estatísticos anuais aprobados por decreto, logo do informe do CGE.

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

. O PEA 2023, vencellado co programa orzamentario 581A, recollerá e describirá as actividades que darán cumprimento aos obxectivos do PGE 2022-2026, en particular, aos informativos plasmados nas súas metas. No PEA 2023 tamén figurarán as relacionadas coas liñas de actuación salientables do Plan.

En relación cos obxectivos instrumentais tentarase implantar unha política de formación profesional continua para o persoal estatístico e intensificarase o uso estatístico das fontes administrativas. Entre os obxectivos de calidade, reforzaranse a transparencia e a accesibilidade das estatísticas cunha remodelación da web do Ige para mellorar a súa funcionalidade en todo tipo de dispositivos, introducir prácticas inclusivas e seguir os estándares da Xunta.

A consideración das perspectivas de xénero e idade tamén será unha obriga da organización estatística.

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUENCIA DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres	
Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres	X
Programa con actividades non dirixidas especificamente ás persoas, aínda que teñen impacto sobre elas como beneficiarias indirectas das accións (programas que actúan sobre o territorio, o medioambiente, a sociedade no seu conxunto, etc)	
Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión	

BREVE DESCRICIÓN DO PROGRAMA DENDE A PERSPECTIVA DE XÉNERO

Segundo a Lei 16/2021, do 20 de decembro, do PGE 2022-2026, as estatísticas programadas deberán ter en conta a perspectiva de xénero. As incluídas no PEA 2023 que prevexan datos sobre persoas físicas deberanse recoller e difundir por sexo.

IDENTIFICACIÓN DUN OU VARIOS OBXECTIVOS EN MATERIA DE IGUALDADE PRESENTES NA NORMATIVA E PLANS VIXENTES E QUE SON DE APLICACIÓN NO DESENVOLVEMENTO DAS ACCIÓN CONTEMPLADAS NESTE PROGRAMA

Incorporación da transversalidade de xénero na actuación xeral do departamento	
Información, sensibilización e educación para a igualdade de mulleres e homes	
Transmisión dunha imaxe igualitaria, plural e non estereotipada de mulleres e homes na sociedade	
Igualdade no acceso ao emprego, na formación e na promoción profesionais e nas condicións de traballo	
Fomento, directa ou indirectamente, da iniciativa empresarial das mulleres	
Promoción da plena incorporación das mulleres á Sociedade da Información	
Incorporación do principio de igualdade nas políticas urbanas, de ordenación territorial e vivenda	
Promoción do reparto equitativo dos tempos entre mulleres e homes que facilite a conciliación e a corresponsabilidade	
Promoción da igualdade e da participación activa das mulleres en todos os ámbitos da sociedade (cultura, educación, política, economía, deporte, saúde, etc.)	
Participación das mulleres no desenvolvemento rural	
Accións dirixidas á integración de mulleres en risco ou en situación de pobreza ou exclusión social	
Accións dirixidas á prevención e á loita contra a violencia de xénero	
Outros (especificar) Programa que ten por finalidade xerar información estatística sobre a desigualdade entre mulleres e homes	X

IDENTIFICACIÓN DAS ACTIVIDADES PREVISTAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS COA PROMOCIÓN DA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES, INDICANDO PARA CADA UNHA, AS PERSOAS ÁS QUE ESTÁ DIRIXIDA.

INDICAR, NO CASO DE DISPOR DESTES DATOS, AS PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS DAS ORGANIZACIÓNS (TIPO, ÁMBITO TERRITORIAL, ETC.) OU PERSOAS (IDADE, NIVEL EDUCATIVO, ETC.), DESTINATARIAS DAS ACCIÓNS.

1. Elaboración e difusión de "Indicadores de xénero".
   - Orzamento: 0€
   - Persoas ou entidades ás que está dirixida: cidadáns, en xeral
2. Elaboración e difusión de "A realidade da muller galega".
   - Orzamento: 0€
   - Persoas ou entidades ás que está dirixida: cidadáns, en xeral
3. Elaboración e difusión da "Estatística de violencia de xénero"
   - Orzamento: 0€
   - Persoas ou entidades ás que está dirixida: cidadáns, en xeral

PREVISIÓN E VALORACIÓN DOS POSIBLES EFECTOS DO PROGRAMA SOBRE UN E OUTRO SEXO E SOBRE A IGUALDADE DE OPORTUNIDADES ENTRE MULLERES E HOMES.

O Informe de seguimento do PEA 2021 aprobado polo Consello Galego de Estatística e remitido ao Parlamento, contempla os resultados das actividades directamente relacionadas coa perspectiva de xénero do apartado anterior:

1. Elaboración e difusión de "Indicadores de xénero".
   - Execución: 100%
2. Elaboración e difusión de "A realidade da muller galega".
   - Execución: 100%
3. Elaboración e difusión da "Estatística de violencia de xénero"
   - Execución: 100%

Con respecto ao obxectivo xeral de considerarmos a perspectiva de xénero en todas as estatísticas que prevexan datos sobre persoas físicas, o Informe de avaliación do PGE 2012-2016 inclúe un anexo específico e indicadores de cobertura de cada actuación programada. A estimación media é que se cumpre no 81% das operacións e no 65% das variables difundidas e potencialmente desagregables por sexo. No próximo informe de avaliación do PGE 2017-2021 calcularanse estes indicadores.

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Instituto Galego de Estatística

III.1.6. PROGRAMA 611A - DIRECCIÓN E XERVIZOS XERAIS DE FACENDA:

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

Este programa de gasto atende as tarefas de dirección, coordinación e soporte básico dos servizos comúns e daqueles departamentos que, por non ter orzamento singularizado para o desenvolvemento da totalidade das súas funcións, precisan do apoio técnico, administrativo e orzamentario da Secretaría Xeral Técnica e do Patrimonio.

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

As actividades céntranse na dirección, coordinación e xestión nas áreas de actividade competencia da consellería, e mais en concreto:

- Na preparación, licitación e adxudicación dos expedientes de contratación pública competencia da consellería.
- Na xestión e administración dos recursos económicos da Secretaría Xeral Técnica e do Patrimonio.
- Na xestión de gastos de persoal e de funcionamento dos servizos centrais.
- No control dos convenios e protocolos nos que sexa parte a consellería.
- Na emisión de informes sobre os anteproxectos de lei e proxectos de regulamentos da consellería.

O marco de vida económica e social galega é a referencia na que o Ces desenvolve a súa actividade. Entre as súas funcións asignadas pola Lei 6/1995, do 28 de xuño, pola que se crea o Ces, o artigo 5 destaca a elaboración de ditames, informes ou estudios.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

Todas as prestacións e servizos desenvoltos por este organismo teñen un ámbito de actuación que afectan a toda a Comunidade Autónoma de Galicia.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

A situación actual encádrase dentro do fomento da e-administración, incrementando a informatización dos procesos administrativos, sobre todo naqueles que incidan dunha forma máis directa nas relacións coa cidadanía. Así mesmo, estanse a incorporar novas funcionalidades nos sistemas horizontais da Consellería de Facenda e Administración Pública que permitan incrementar as medidas de control económico-financeiro como medio necesario para acadar os obxectivos de austeridade e disciplina orzamentaria.

O Consello Económico e Social de Galicia créase como ente consultivo da Xunta de Galicia en materia socio-económica en aplicación do previsto no artigo 9.2° da Constitución española e nos artigos 4.2° e 55.4° do Estatuto de autonomía de Galicia, co obxecto de facilitar a participación de todas/os galegas/os na vida política, económica, social e cultural.

Por outra parte, o Consello Económico e Social responde tamén á aspiración dos axentes económicos e sociais de que se atendan as súas opinións e propostas, no proceso de adopción de decisións pola Xunta de Galicia, e á pretensión desta de centralizar a participación social para tales efectos.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

O programa encádrase no marco do Decreto 13/2022, do 16 de xuño, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Facenda e Administración Pública, así como no resto da normativa aplicable ás diferentes actividades incluídas no programa.

O marco regulamentario que ampara as actuacións deste programa, no relativo ao Ces é o seguinte:

- Lei 6/1995, do 28 de xuño, pola que se crea o Consello Económico e Social de Galicia.
- Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.
- Texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, aprobado polo Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro.

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

A finalidade deste programa é a de atender e xestionar os gastos dos servizos centrais da Consellería de Facenda e Administración Pública, coordinando os diferentes servizos tanto no que respecta a medios humanos como materiais e de organización, actuando de soporte básico

para a execución do resto dos programas da consellería, coa finalidade de acadar maiores cotas de efectividade e racionalidade administrativa.

Con respecto ao Ces, a finalidade é facer efectiva a participación dos distintos axentes na política social e económica de Galicia. Responde así o seu espírito á lexítima aspiración da sociedade civil organizada, de que as súas opinións sexan escoitadas e os seus traballos tidos en conta á hora de adoptar decisións que afecten aos seus intereses por parte do Goberno galego.

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUENCIA DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres	
Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa con actividades non dirixidas especificamente ás persoas, aínda que teñen impacto sobre elas como beneficiarias indirectas das accións (programas que actúan sobre o territorio, o medioambiente, a sociedade no seu conxunto, etc)	
Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión	X

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Consello Económico e Social de Galicia

Secretaría Xeral Técnica e do Patrimonio

III.1.7. PROGRAMA 612A - PLANIFICACIÓN, ELABORACIÓN DE ORZAMENTOS E COORDINACIÓN ECONÓMICA:

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

Elaboración e seguimento da execución dos orzamentos da comunidade autónoma:

1. Elaboración do proxecto anual de orzamentos xerais da comunidade autónoma e xestionar as modificacións precisas para garantir o cumprimento dos obxectivos establecidos no Plan Estratéxico e na normativa de estabilidade orzamentaria.
2. Análise e seguimento da execución do orzamento de ingresos, con especial atención ao sistema de financiamento autonómico e ao financiamento finalista doutras administracións.
3. Seguimento da execución dos programas de gasto orzamentados e do equilibrio orzamentario, no eido dun sistema de orzamentación encamiñado a resultados.
4. Información sobre calquera iniciativa lexislativa ou norma de rango regulamentario, plans ou programas de actuación, co fin de valorar as súas repercusións e efectos, e supeditarse de xeito estrito ao cumprimento das esixencias do principio de estabilidade orzamentaria, tendo en conta os escenarios financeiros da comunidade autónoma.
5. Seguimento e soporte da execución financeira do Sergas.
6. Mantemento e seguimento dos obxectivos estratéxicos e operativos de cada programa de gastos.
7. Orzamentación, seguimento e proposta de racionalización dos gastos de persoal, tanto na Administración xeral coma na instrumental co obxectivo de optimización dos recursos existentes, garantindo unha consolidación do gasto de persoal axustada á capacidade financeira da comunidade autónoma e en consonancia co acordo marco sobre sustentabilidade das finanzas públicas.
8. Programación, seguimento, inspección, avaliación, estudos e comunicación dos fondos estruturais FEDER e FSE Galicia 2014-2020 e FEDER e FSE+ Galicia 2021-2027.
9. Análise dos obxectivos e actuacións das entidades que integren o sector público autonómico, da súa coherencia coas políticas de gasto e avaliación da súa incidencia financeira.
10. Seguimento e avaliación dos obxectivos do Plan Estratéxico de Galicia 2022-2030.

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

Incrementar a eficacia e a eficiencia nos procedementos de coordinación de axudas públicas e da programación, xestión e seguimento dos programas europeos da política rexional comunitaria.

Deseñar un marco orzamentario que de soporte financeiro ás políticas estratéxicas de gasto da comunidade autónoma e garanta a sustentabilidade das finanzas públicas.

Realizar un seguimento da execución dos orzamentos da comunidade autónoma consonte á lei aprobada polo Parlamento e aos obxectivos de estabilidade orzamentaria previamente determinados.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

O programa actúa sobre a elaboración, execución e liquidación dos orzamentos de todo o sector público autonómico.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

Nos últimos trimestres Galicia rexistra unha senda de crecemento estable do PIB, así nos últimos tres trimestres dos que se dispón de información os crecementos foron do 3,5% (III trim. 2021), 5,1% (IV trim. 2021) e 5,1% (I trim. 2022), no segundo trimestre do ano pasado o crecemento foi do 16%. Estes crecementos son produto principalmente da redución das restricións asociadas á crise sanitaria que permitiu un crecemento notable dos servicios máis afectados pola pandemia. Pero no momento actual as previsións de crecemento a nivel internacional están sendo rebaixadas debido aos efectos económicos da invasión de Ucraína por parte de Rusia, os principais efectos son o mantemento de elevados prezos en numerosas materias primas (enerxéticas, minerais e alimenticias) e a moderación no grao de dinamismo dos intercambios comercias mundiais que se suman aos problemas de estrangulamento nas cadeas de aprovisionamento que se viñan rexistrando.

A curto prazo, anticípase que a guerra seguirá tendo unha incidencia notable sobre a actividade, espérase unha minoración do crecemento previsto previo á contenda. De non producirse perturbacións significativas adicionais, a actividade económica cobraría un maior dinamismo a partir do tramo final deste ano, en consonancia coa mellora paulatina da confianza, a atenuación gradual das alteracións das cadeas de aprovisionamento e o despregamento progresivo dos fondos vinculados ao programa Next Generation EU (NGEU). Espéranse, con todo, unhas condicións financeiras algo máis estritas que as que imperaron no pasado recente en parte, como consecuencia do avance no proceso de normalización ou endurecemento da política monetaria que están a seguir os principais bancos centrais mundiais.

O encarecemento dos prezos da materias primas, xunto co incremento da demanda de servizos que conlevan unha maior interacción social está a producir un forte incremento dos prezos, a taxa interanual da inflación no mes de xuño situouse en 11,1% e a da subxacente no 6,1%, detrás do crecemento da inflación subxacente estarían algúns efectos indirectos como a transmisión dos maiores custos de produción aos prezos finais e ademais hai unha alta probabilidade de que se desencadeen efectos de segunda volta ou de realimentación entre prezos e salarios, que supoñerían unha perda de competitividade exterior, unha maior inflación e un menor nivel de actividade e emprego para a economía galega.

Por tanto, as contas de 2023 terán como obxectivo en primeiro lugar, seguir a garantir a seguridade socio sanitaria e paliar os incertos efectos da situación económica prevista para o ano próximo, en especial sobre os que máis o precisan, os galegos en risco de exclusión social e os

que se verán máis afectados polo crecemento dos prezos, tamén debería contribuír a minorar o efecto sobre o nivel de emprego que a situación económica prevista podería producir e conseguir volver aos niveis de emprego e actividade pre pandemia o máis axiña posible, realizando as reformas estruturais precisas para contar cun tecido económico máis moderno, produtivo e sostible.

Por outra banda o reforzo da recuperación da capacidade produtiva e do emprego da nosa economía débese realizar nun contexto de reformas estruturais que acaden ganancias de competitividade en base a unha modernización do noso tecido produtivo a partires da transición ecolóxica e dixital previstas. Ademais, o desenvolvemento dunha economía máis verde e circular, a innovación e o deseño, deben colaborar a establecer unha mellor imaxe de marca das empresas galegas que se posicionarán mellor no mercado mundial, aumentando o seu tamaño e a súa capacidade para enfrontar con solvencia vindeiras crises.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

- Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira (BOE núm. 103, do 30 de abril) que establece os principios reitores que vinculan a todos os poderes públicos, aos que deberá adecuarse a política orzamentaria do sector público, orientada cara a estabilidade e a sustentabilidade como garante dun crecemento económico sostible, e da creación de emprego.
- Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia (TRLRFOG).
- Lei 2/2011, do 16 de xuño, de disciplina orzamentaria e sustentabilidade financeira de Galicia
- Normativa de aplicación aos fondos estruturais e PEG 2022-2030.

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUENCIA DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres	
Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres	

Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres	X
Programa con actividades non dirixidas especificamente ás persoas, aínda que teñen impacto sobre elas como beneficiarias indirectas das accións (programas que actúan sobre o territorio, o medioambiente, a sociedade no seu conxunto, etc)	
Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión	

IDENTIFICACIÓN DUN OU VARIOS OBXECTIVOS EN MATERIA DE IGUALDADE PRESENTES NA NORMATIVA E PLANS VIXENTES E QUE SON DE APLICACIÓN NO DESENVOLVEMENTO DAS ACCIÓN CONTEMPLADAS NESTE PROGRAMA

Incorporación da transversalidade de xénero na actuación xeral do departamento	
Información, sensibilización e educación para a igualdade de mulleres e homes	
Transmisión dunha imaxe igualitaria, plural e non estereotipada de mulleres e homes na sociedade	
Igualdade no acceso ao emprego, na formación e na promoción profesionais e nas condicións de traballo	
Fomento, directa ou indirectamente, da iniciativa empresarial das mulleres	
Promoción da plena incorporación das mulleres á Sociedade da Información	
Incorporación do principio de igualdade nas políticas urbanas, de ordenación territorial e vivenda	
Promoción do reparto equitativo dos tempos entre mulleres e homes que facilite a conciliación e a corresponsabilidade	
Promoción da igualdade e da participación activa das mulleres en todos os ámbitos da sociedade (cultura, educación, política, economía, deporte, saúde, etc.)	
Participación das mulleres no desenvolvemento rural	
Accións dirixidas á integración de mulleres en risco ou en situación de pobreza ou exclusión social	
Accións dirixidas á prevención e á loita contra a violencia de xénero	
Outros (especificar)	X

IDENTIFICACIÓN DAS ACTIVIDADES PREVISTAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS COA PROMOCIÓN DA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES, INDICANDO PARA CADA UNHA, AS PERSOAS ÁS QUE ESTÁ DIRIXIDA. INDICAR, NO CASO DE DISPOR DESTES DATOS, AS PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS DAS ORGANIZACIÓNS (TIPO, ÁMBITO TERRITORIAL, ETC.) OU

PERSOAS (IDADE, NIVEL EDUCATIVO, ETC.), DESTINATARIAS DAS ACCIÓNS.

En relación á promoción da igualdade de oportunidades entre homes e mulleres, a Dirección Xeral de Política de Cohesión Fondos Europeos presenta unha tipoloxía de actividades de carácter "indirecto", é dicir, que non inflúen directamente en ningún colectivo de mulleres ou homes, nin asociacións ou outras entidades. As actuacións deste órgano en relación da promoción da igualdade, presentan resultados xerais no ámbito da xestión de fondos estruturais.

Así, a Dirección Xeral de Política de Cohesión e Fondos Europeos leva a cabo a tarefa de coordinación e impulso da promoción da igualdade en todas as fases de xestión dos programas operativos FEDER e FSE de Galicia 2014-2020 e FEDER e FSE+ Galicia 2021-2027, en calidade de Organismo Intermedio en delegación da Autoridade de xestión do citado programa; así, este centro directivo conta con representación e participación activa na Rede de Políticas de Igualdade entre Mulleres e Homes nos Fondos Comunitarios Coordinada polo Instituto das Mulleres do Ministerio de Igualdade, que aglutina a todos os axentes implicados na xestión de fondos EIE e os organismos con competencias en materia de igualdade e actúa como foro de intercambio de información, experiencias e capacitación para fomentar a incorporación da perspectiva de xénero nos diferentes ámbitos de intervención dos fondos EIE.

Por outra banda, a Dirección Xeral de Política de Cohesión e Fondos Europeos ven de aplicar determinadas medidas de "discriminación positiva" para empresas cun maior desenvolvemento en materia de igualdade, para os casos de empate. Concretamente:

Nas cláusulas administrativas dos pregos dos procedementos de contratación especifícase que, no caso de persistir empate de proposicións, logo de aplicar o reconto de persoal con discapacidade, resolverase para aquela empresa que acredite obtención da Marca Galega de Excelencia en Igualdade conforme ao artigo 75 do Decreto Lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.

Por outra banda, no que respecta a réximes de axuda nos que a contratación de persoal ten un peso relevante, en particular no eido dos proxectos de I+D+i, foméntase a valoración do equilibrio de xénero na composición do equipo investigador.

No ámbito do Plan Estratéxico de Galicia realízase o seguimento e avaliación do principio horizontal de igualdade de oportunidades entre homes e mulleres o do obxectivo estratéxico correspondente.

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Dirección Xeral de Planificación e Orzamentos
Dirección Xeral de Política Financeira e Tesouro
Dirección Xeral de Política de Cohesión e Fondos Europeos

III.1.8. PROGRAMA 621A - ADMINISTRACIÓN FINANCEIRA, TRIBUTARIA, PATRIMONIAL E DO CONTROL:

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

Inclúense neste programa as actuacións en materia financeira, tributaria, patrimonial e de control.

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

A planificación, control e xestión do programa de endebedamento da comunidade autónoma, a correcta xestión dos tributos propios e cedidos, a xestión do patrimonio da comunidade autónoma e o control da actividade económico-financeira.

O programa atopa o seu fundamento na aplicación efectiva dos tributos xestionados pola Axencia Tributaria de Galicia a través de procedementos que redunden na eficacia e na eficiencia na recadación dos ingresos públicos

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

As actuacións previstas dentro deste programa teñen carácter universal no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

A situación dos mercados financeiros que nos últimos anos dificultaron o acceso ao financiamento para as comunidade autónomas, tanto nos mercados de capitais como nos mercados de crédito.

Nun marco recesivo a diminución de ingresos, en especial en autoliquidacións, fai necesario poñer o énfase na optimización dos medios materiais e humanos para manter a recadación, en especial a través de actuacións de investigación e comprobación.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

Decreto 113/2022, do 16 de xuño, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Facenda e Administración Pública.

En materia de endebedamento e tutela financeiras das entidades locais: a Lei Orgánica 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, así como os acordos adoptados no seo do Consello de Política Fiscal e Financeira das CCAA, que determinan a súa capacidade de endebedamento. No ámbito da normativa galega, o Texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia establece no seu Título II o réxime básico ao que haberán de axustarse as operacións de endebedamento que efectúe a comunidade autónoma.

O programa desenvólvese dentro do ámbito marcado pola normativa en materia de política financeira: o Real Decreto-lei 3/2020, no ámbito dos seguros privados, a Lei 20/2015 de ordenación, supervisión e solvencia das entidades aseguradoras e reaseguradoras, o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, así como os acordos adoptados no seo do Consello de Política Fiscal e Financeira das comunidades autónomas en materia de endebedamento.

Axencia Tributaria Galega (Atriga) creada ao abeiro do disposto no artigo 10 da Lei 15/2010, do 28 de decembro, de medidas fiscais e administrativas, como instrumento para realizar as funcións administrativas de aplicación dos tributos e demais funcións e competencias que lle atribúe a citada lei.

O Decreto 202/2012, do 18 de outubro, polo que se crea a Axencia Tributaria de Galicia e se aproba o seu estatuto.

A Orde do 19 de decembro de 2012 de inicio das actividades da Axencia Tributaria de Galicia.

A Orde do 20 de decembro de 2012 pola que se establece a organización e se atribúen determinadas funcións no ámbito de competencias das áreas de Xestión e de Colaboración Social, Información e Asistencia da Axencia Tributaria de Galicia.

A Orde do 20 de decembro de 2012 pola que se organiza e se atribúen funcións á Inspección de Tributos no ámbito de competencias da Área de Inspección Tributaria da Axencia Tributaria de Galicia

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

Dende o punto de vista das competencias en materia financeira, a finalidade do programa é a seguinte:

- A planificación do endebedamento da comunidade autónoma.
- O desenvolvemento normativo e execución en materia de mediación de seguros.
- A tutela financeira sobre corporacións locais galegas.
- A ordenación de pagamentos e xestión de cobros.

Dende o punto de vista das competencias tributarias, o control da aplicación dos tributos e ingresos xestionados pola Atriga coas seguintes accións:

- A análise e deseño da política global de ingresos públicos, e elaboración da súa normativa no relativo aos tributos cedidos polo Estado á comunidade autónoma e aos tributos propios e prezos que esta estableza.
- As accións de mellora da eficacia e eficiencia na aplicación dos tributos e a loita contra a fraude fiscal.
- As accións de mellora na información e asistencia ao contribuínte.
- O impulso da administración electrónica.
- O impulso e a coordinación das relacións de colaboración en materia tributaria con outras administracións públicas.
- O apoio ás actuacións da Xunta Superior de Facenda.

Atendendo ás competencias en materia patrimonial e de control, as finalidades do programa e as actuacións para a súa consecución son as seguintes:

- Coordinar e xestionar a contabilidade orzamentaria, financeira e patrimonial da comunidade autónoma.
- Levar a cabo o control interno da actividade económico-financeira.
- Incrementar a eficacia no gasto público introducindo sistemas de seguimento, avaliación e control, e auditoría dos expedientes de gasto.
- Auditar e controlar os distintos programas de gasto e especialmente as actuacións con fondos comunitarios e as axudas públicas financiadas con fondos non comunitarios, para gañar en eficiencia.
- Levar a cabo o control financeiro permanente e as auditorías das entidades do sector público dentro dunha programación plurianual.
- Buscar unha maior eficiencia na utilización do patrimonio inmobiliario e no gasto en aluguer (xestión patrimonial).

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUENCIA DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres	
Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa con actividades non dirixidas especificamente ás persoas, aínda que teñen impacto sobre elas como beneficiarias indirectas das accións (programas que actúan sobre o territorio, o medioambiente, a sociedade no seu conxunto, etc)	
Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión	X

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Intervención Xeral da Comunidade Autónoma

Dirección Xeral de Política Financeira e Tesouro

Secretaría Xeral Técnica e do Patrimonio

Axencia Tributaria de Galicia

IV. CADROS DE OBXECTIVOS POR PROGRAMA

OBXECTIVOS DE PROGRAMA

Programa: 122A AVALIACIÓN E CALIDADE DA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Eixe: E5 - Eixe 5. Gobernanza

Prioridade de Actuación: PA01 - Unha boa administración, que avance na prestación de servizos e xeración de valor engadido á cidadanía, baseada na planificación e a avaliación das políticas públicas. Empregando procedementos sinxelos, accesibles e áxiles que redunden nunha atención eficiente e de calidade

Obxectivo Extratéxico /Obxectivo Instrumental: E02 - Xestión orientada a resultados, transparencia e rendición de contas. Unha administración centrada na cidadanía, próxima, áxil e eficaz, que xera confianza baseada na transparencia e rendición de contas

Obxectivo Operativo/Obxectivo Instrumental

OI01 - Actuacións de soporte e apoio (gastos de funcionamento)

OO07 - Culminación da reordenación das entidades instrumentais do sector público autonómico de Galicia.

Programa: 122B FORMACIÓN E PERFECCIONAMENTO DO PERSOAL DA ADMINISTRACIÓN DA C.A.

Eixe: E1 - Eixe 1. O reto demográfico

Prioridade de Actuación: PA01 - Acadar un nivel de emprego elevado e de calidade, que garanta o equilibrio entre a vida profesional e a privada

Obxectivo Extratéxico /Obxectivo Instrumental: E03 - Aumentar as competencias emprendedoras, impulsar a creación de empresas e iniciativas de traballo por conta propia sustentables e fomentar un mercado de traballo inclusivo

Obxectivo Operativo/Obxectivo Instrumental

OO01 - Programas de fomento da contratación por conta allea.

Indicador	Valor Previsto
SC01.H - Persoas desempregadas, incluídos os de longa duración. Homes	1
SC01.M - Persoas desempregadas, incluídos os de longa duración. Mulleres	2

Eixe: E5 - Eixe 5. Gobernanza

Prioridade de Actuación: PA01 - Unha boa administración, que avance na prestación de servizos e xeración de valor engadido á cidadanía, baseada na planificación e a avaliación das políticas públicas. Empregando procedementos sinxelos, accesibles e áxiles que redunden nunha atención eficiente e de calidade

Obxectivo Extratéxico /Obxectivo Instrumental: E01 - Optimización dos recursos humanos. Unha administración que xestiona o seu persoal apostando pola innovación, o talento, a formación continua e adaptada estruturalmente aos novos retos

Obxectivo Operativo/Obxectivo Instrumental

OI01 - Actuacións de soporte e apoio (gastos de funcionamento)

OO01 - Accións formativas para os empregados e empregadas públicas.

Indicador	Valor Previsto
P240.H - Persoal público participante nas actividades de formación (Homes)	14.080
P240.M - Persoal público participante nas actividades de formación (Mulleres)	33.702

Programa: 124A DIRECCIÓN, MODERNIZACIÓN E XESTIÓN DA FUNCIÓN PUBLICA

Eixe: E5 - Eixe 5. Gobernanza

Prioridade de Actuación: PA01 - Unha boa administración, que avance na prestación de servizos e xeración de valor engadido á cidadanía, baseada na planificación e a avaliación das políticas públicas. Empregando procedementos sinxelos, accesibles e áxiles que redunden nunha atención eficiente e de calidade

Obxectivo Extratéxico /Obxectivo Instrumental: E01 - Optimización dos recursos humanos. Unha administración que xestiona o seu persoal apostando pola innovación, o talento, a formación continua e adaptada estruturalmente aos novos retos

Obxectivo Operativo/Obxectivo Instrumental

OI01 - Actuacións de soporte e apoio (gastos de funcionamento)

Programa: 131A ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA

Eixe: E3 - Eixe 3. Competitividade e crecemento

Prioridade de Actuación: PA02 - Impulsar unha transformación dixital inclusiva e sostible

Obxectivo Extratéxico /Obxectivo Instrumental: E01 - Impulsar e desenvolver un goberno e administración intelixente e accesible que ofreza máis e mellores servizos á cidadanía, respondendo proactivamente as súas necesidades e facilitando a súa participación

Obxectivo Operativo/Obxectivo Instrumental

OO05 - Posta en marcha das iniciativas do Plan Senda 2025: consolidación do Expediente Xudicial Electrónico, aumento da dixitalización dos procedementos xudiciais e os medios dixitais para os profesionais, desenvolvemento de novos servizos para a cidadanía e garantía da interoperabilidade con outros territorios e administracións.

Indicador	Valor Previsto

OBXECTIVOS DE PROGRAMA

DOE024 - Usuarios que teñen acceso ou están cubertos polas aplicacións/servizos de Administración electrónica — 3.109

Eixe: E5 - Eixe 5. Gobernanza

Prioridade de Actuación: PA01 - Unha boa administración, que avance na prestación de servizos e xeración de valor engadido á cidadanía, baseada na planificación e a avaliación das políticas públicas. Empregando procedementos sinxelos, accesibles e áxiles que redunden nunha atención eficiente e de calidade

Obxectivo Extratéxico /Obxectivo Instrumental: E02 - Xestión orientada a resultados, transparencia e rendición de contas. Unha administración centrada na cidadanía, próxima, áxil e eficaz, que xera confianza baseada na transparencia e rendición de contas

Obxectivo Operativo/Obxectivo Instrumental

O008 - Valorización da Administración: avanzar cara a unha Administración dixital innovadora.

Indicador	Valor Previsto
DOE017 - Órganos xudiciais cubertos polo Expediente xudicial electrónico	260

Programa: 311A DIRECCIÓN E SERVIZOS XERAIS DE PROMOCIÓN SOCIAL

Eixe: E3 - Eixe 3. Competitividade e crecemento

Prioridade de Actuación: PA02 - Impulsar unha transformación dixital inclusiva e sostible

Obxectivo Extratéxico /Obxectivo Instrumental: E01 - Impulsar e desenvolver un goberno e administración intelixente e accesible que ofreza máis e mellores servizos á cidadanía, respondendo proactivamente as súas necesidades e facilitando a súa participación

Obxectivo Operativo/Obxectivo Instrumental

OI01 - Actuacións de soporte e apoio (gastos de funcionamento)

O002 - Impulso á dixitalización dos servizos públicos nos diferentes ámbitos sectoriais mediante a aplicación de solucións innovadoras, que permitan mellorar a súa calidade, seguridade, eficiencia e eficacia.

O004 - Mellora da accesibilidade aos servizos públicos dixitais por parte da cidadanía.

Indicador	Valor Previsto
DOE024 - Usuarios que teñen acceso ou están cubertos polas aplicacións/servizos de Administración electrónica	200.000

Programa: 421A DIRECCIÓN E SERVIZOS XERAIS DE EDUCACIÓN

Eixe: E4 - Eixe 4. Cohesión social e territorial

Prioridade de Actuación: PA01 - Promover unha educación inclusiva e de calidade

Obxectivo Extratéxico /Obxectivo Instrumental: E02 - Reforzar o sistema educativo en educación secundaria mediante a reforma e a modernización dos sistemas educativos, dos centros educativos sostibles e accesibles e o desenvolvemento de novas capacidades para a economía dixital

Obxectivo Operativo/Obxectivo Instrumental

O004 - Fomentar o desenvolvemento dun ecosistema educativo dixital de alto rendemento. Maior presencia da educación dixital e contextos híbridos de ensinanza

Indicador	Valor Previsto
DOE015 - Poboación escolar que esta cuberta polos servizos públicos electrónicos educativos	249.435

Obxectivo Extratéxico /Obxectivo Instrumental: E08 - Promover unha educación accesible e inclusiva eliminando os obstáculos de acceso do alumnado ao sistema educativo e reforzar a función que desempeña a educación, xunto coas familias, na plena realización dos dereitos humanos, a paz, o exercicio responsable da cidadanía local e global, a igualdade de xénero, o desenvolvemento sustentable e a saúde

Obxectivo Operativo/Obxectivo Instrumental

OI01 - Actuacións de soporte e apoio (gastos de funcionamento)

Programa: 571A FOMENTO DA SOCIEDADE DA INFORMACIÓN E DO COÑECEMENTO

Eixe: E3 - Eixe 3. Competitividade e crecemento

Prioridade de Actuación: PA02 - Impulsar unha transformación dixital inclusiva e sostible

Obxectivo Extratéxico /Obxectivo Instrumental: E01 - Impulsar e desenvolver un goberno e administración intelixente e accesible que ofreza máis e mellores servizos á cidadanía, respondendo proactivamente as súas necesidades e facilitando a súa participación

Obxectivo Operativo/Obxectivo Instrumental

OI01 - Actuacións de soporte e apoio (gastos de funcionamento)

O001 - Liderar a automatización e a transformación dixital da Administración autonómica a través do emprego de tecnoloxías avanzadas, priorizando os servizos centrados na cidadanía e empresas e garantindo a seguridade destes servizos.

O002 - Impulso á dixitalización dos servizos públicos nos diferentes ámbitos sectoriais mediante a aplicación de solucións innovadoras, que permitan mellorar a súa calidade, seguridade, eficiencia e eficacia.

O003 - Avance na xestión intelixente dos datos públicos para mellorar a toma de decisións, a participación cidadá e fomentar un modelo de goberno aberto.

O008 - Posta en marcha dun novo Data Center para asegurar a dispoñibilidade de servizos e maximizar a súa seguridade.

OBXECTIVOS DE PROGRAMA

Indicador	Valor Previsto
DOE017 - Órganos xudiciais cubertos polo Expediente xudicial electrónico	260
DOE024 - Usuarios que teñen acceso ou están cubertos polas aplicacións/ servizos de Administración electrónica	2.300.000
DE024A - Número de procedementos teletramitables que se crean ou melloran coa operación	500

Obxectivo Extratéxico /Obxectivo Instrumental: E02 - Fomentar e impulsar a educación, a capacitación e o talento dixital da sociedade necesaria para desenvolverse plenamente con confianza e seguridade no novo contexto dixital

Obxectivo Operativo/Obxectivo Instrumental

O002 - Difusión e desenvolvemento de formación en competencias dixitais considerando especialmente ás persoas maiores, atendendo á perspectiva de xénero e buscando chegar aos profesionais de todos os sectores económicos.

O003 - Aplicación do Marco Galego de Competencias Dixitais para que a cidadanía, así como o persoal empregado público, poida acreditar os seus coñecementos dixitais e mellorar ou actualizar as súas competencias neste eido.

O004 - Impulso dunha educación innovadora a través de: a implementación do Plan de Infraestruturas Dixitais Educativas (Plan EDU100); o incremento da oferta de contidos dixitais no ámbito educativo - EDIXGAL; a mellora das infraestruturas dixitais educativas; a evolución das canles de atención e soporte técnico aos usuarios da educación dixital; a mellora das competencias dixitais dos docentes.

Indicador	Valor Previsto
DOE024 - Usuarios que teñen acceso ou están cubertos polas aplicacións/ servizos de Administración electrónica	243.000

Obxectivo Extratéxico /Obxectivo Instrumental: E03 - Impulsar a economía dixital cara a un territorio intelixente, máis sostible e conectado, promovendo a innovación tecnolóxica no aproveitamento e preservación dos recursos naturais e impulsando a mobilidade intelixente así como os novos modelos para a dinamización do noso patrimonio e a produción cultural

Obxectivo Operativo/Obxectivo Instrumental

O009 - Apoio ao despregamento de infraestruturas para dotar de conectividade a todos os cidadáns e empresas a través de: plans para a mellora de cobertura de redes; o impulso da cobertura de redes 4G e 5G, con foco nas zonas máis rurais e illadas; bonos dixitais para colectivos vulnerables; adaptación das infraestruturas para telecomunicacións en edificios.

O010 - Xeración dun ecosistema dixital de apoio á mobilidade seguro e respectuoso co medio ambiente, poñendo especial atención nas actuacións definidas no eido do plan e-Mobility.

O012 - Adopción das tecnoloxías dixitais para a posta en valor dos activos patrimoniais e culturais da rexión e a potenciación da oferta turística galega, a través do desenvolvemento da Memoria dixital de Galicia e o impulso da transformación dixital do sector do turismo e das industrias culturais e creativas.

O013 - Desenvolver e implantar o Plan de Smart Turismo de Galicia facendo foco na incorporación de tecnoloxías avanzadas e utilización do dato para a promoción de Galicia como destino seguro.

Indicador	Valor Previsto
DOC001 - Número de empresas que reciben axudas	144
DOE024 - Usuarios que teñen acceso ou están cubertos polas aplicacións/ servizos de Administración electrónica	450.000
DE024A - Número de procedementos teletramitables que se crean ou melloran coa operación	50

Obxectivo Extratéxico /Obxectivo Instrumental: E04 - Impulsar o crecemento do ecosistema dixital, a través da innovación e a especialización tecnolóxica, favorecendo a adopción de tecnoloxías avanzadas que dean resposta aos retos de futuro

Obxectivo Operativo/Obxectivo Instrumental

O001 - Prestación de servizos de demostración e experimentación dixital a través do centro GaiásTech.

O006 - Apoio á promoción do talento dixital en Galicia para contribuír á redución da fenda entre a demanda e á dispoñibilidade de traballadores con competencias dixitais avanzadas.

O007 - Posta en marcha do Centro de Ciberseguridade de Galicia para a prestación de servizos a cidadáns, empresas e outras administracións, en materia de concienciación, formación, talento e investigación, así como centro demostrador de tecnoloxías de ciberseguridade.

O008 - Impulsar a creación e utilización de contidos dixitais como instrumento para a educación, o turismo ou a cultura, apostando por unha sociedade dixital competitiva, mellorando o uso e a calidade das TIC.

O099 - Outras actuacións que contribúen ao obxectivo específico

Indicador	Valor Previsto
DOE024 - Usuarios que teñen acceso ou están cubertos polas aplicacións/ servizos de Administración electrónica	2.300.000
DE024A - Número de procedementos teletramitables que se crean ou melloran coa operación	750

Eixe: E4 - Eixe 4. Cohesión social e territorial

OBXECTIVOS DE PROGRAMA

Prioridade de Actuación: PA04 - Impulsar a cohesión territorial e desenvolver os servicios no territorio baixo o concepto de cidade única

Obxectivo Extratéxico /Obxectivo Instrumental: E01 - Impulsar a cohesión territorial e a ordenación urbanística do territorio galego respectando a paisaxe de Galicia e potenciando os valores naturais da mesma. Vertebración dixital e mellora da conectividade do territorio. Fomentar a accesibilidade do solo industrial

Obxectivo Operativo/Obxectivo Instrumental

O003 - Articulación dixital do territorio.

O005 - Facilitar a implantación da conectividade de banda ancha cunha maior coordinación institucional

O009 - Sistema de seguimento das DOT e dos restantes instrumentos de ordenación do territorio

Indicador	Valor Previsto
DOE024 - Usuarios que teñen acceso ou están cubertos polas aplicacións/ servizos de Administración electrónica	35.000

Programa: 581A ELABORACIÓN E DIFUSIÓN ESTATÍSTICA

Eixe: E5 - Eixe 5. Gobernanza

Prioridade de Actuación: PA01 - Unha boa administración, que avance na prestación de servizos e xeración de valor engadido á cidadanía, baseada na planificación e a avaliación das políticas públicas. Empregando procedementos sinxelos, accesibles e áxiles que redunden nunha atención eficiente e de calidade

Obxectivo Extratéxico /Obxectivo Instrumental: E02 - Xestión orientada a resultados, transparencia e rendición de contas. Unha administración centrada na cidadanía, próxima, áxil e eficaz, que xera confianza baseada na transparencia e rendición de contas

Obxectivo Operativo/Obxectivo Instrumental

OI01 - Actuacións de soporte e apoio (gastos de funcionamento)

O002 - Impulso da estatística oficial a través das operacións estatísticas.

Programa: 611A DIRECCIÓN E SERVIZOS XERAIS DE FACENDA

Eixe: E3 - Eixe 3. Competitividade e crecemento

Prioridade de Actuación: PA02 - Impulsar unha transformación dixital inclusiva e sostible

Obxectivo Extratéxico /Obxectivo Instrumental: E01 - Impulsar e desenvolver un goberno e administración intelixente e accesible que ofreza máis e mellores servizos á cidadanía, respondendo proactivamente as súas necesidades e facilitando a súa participación

Obxectivo Operativo/Obxectivo Instrumental

O004 - Mellora da accesibilidade aos servizos públicos dixitais por parte da cidadanía.

Indicador	Valor Previsto
DOE024 - Usuarios que teñen acceso ou están cubertos polas aplicacións/ servizos de Administración electrónica	7.376

Eixe: E5 - Eixe 5. Gobernanza

Prioridade de Actuación: PA02 - Unhas finanzas sustentables para un crecemento san

Obxectivo Extratéxico /Obxectivo Instrumental: E01 - Proseguir na mellora da eficiencia das administracións públicas e administrar os recursos públicos de forma eficaz e eficiente, mediante uns servizos públicos sostibles

Obxectivo Operativo/Obxectivo Instrumental

OI01 - Actuacións de soporte e apoio (gastos de funcionamento)

O001 - Garantir a tramitación telemática de todos os expedientes e trámites coa administración autonómica.

Programa: 612A PLANIFICACIÓN, ELABORACIÓN DE ORZAMENTOS E COORDINACIÓN ECONÓMICA

Eixe: E5 - Eixe 5. Gobernanza

Prioridade de Actuación: PA02 - Unhas finanzas sustentables para un crecemento san

Obxectivo Extratéxico /Obxectivo Instrumental: E02 - Mantemento dos niveis máis baixos de débeda de entre as CCAA. Estabilidade e competitividade das finanzas públicas que favorezan un custe moderado do servizo da débeda e un clima favorable ao investimento en Galicia

Obxectivo Operativo/Obxectivo Instrumental

OI01 - Actuacións de soporte e apoio (gastos de funcionamento)

O001 - Garantir a transparencia, integridade e responsabilidade na administración pública e no gasto de fondos públicos, facendo fincapé, non en implementar novas normas e requisitos, senón en aplicar con contundencia as xa existentes..

O002 - Reforzar as tarefas de planificación da Xunta e de xestión dos Programas Operativos dos fondos estruturais.

O003 - Investir na capacidade institucional e a eficiencia das administracións e os servizos públicos co fin de introducir reformas e melloras na regulamentación e na xestión. Reforzar os sistemas de control da administración tanto cara aos propios xestores como cara os contribuíntes e perceptores de subvencións

Programa: 621A ADMINISTRACIÓN FINANCEIRA, TRIBUTARIA, PATRIMONIAL E DE CONTROL.

Eixe: E1 - Eixe 1. O reto demográfico

OBXECTIVOS DE PROGRAMA

Prioridade de Actuación: PA01 - Acadar un nivel de emprego elevado e de calidade, que garanta o equilibrio entre a vida profesional e a privada

Obxectivo Extratéxico /Obxectivo Instrumental: E03 - Aumentar as competencias emprendedoras, impulsar a creación de empresas e iniciativas de traballo por conta propia sustentables e fomentar un mercado de traballo inclusivo

Obxectivo Operativo/Obxectivo Instrumental

OO01 - Programas de fomento da contratación por conta allea.

Indicador	Valor Previsto
SC01.H - Persoas desempregadas, incluídos os de longa duración. Homes	7
SC01.M - Persoas desempregadas, incluídos os de longa duración. Mulleres	7

Eixe: E5 - Eixe 5. Gobernanza

Prioridade de Actuación: PA02 - Unhas finanzas sustentables para un crecemento san

Obxectivo Extratéxico /Obxectivo Instrumental: E03 - Sistema tributario competitivo e xusto, que apoia a os que máis o precisan e incentiva a realización de negocios e proxectos vitais en Galicia

Obxectivo Operativo/Obxectivo Instrumental

OI01 - Actuacións de soporte e apoio (gastos de funcionamento)

OO02 - Garantir a transparencia, integridade e responsabilidade na administración pública e no gasto de fondos públicos, facendo fincapé, non en implementar novas normas e requisitos, senón en aplicar con contundencia as xa existentes..

OO03 - Investir na capacidade institucional e a eficiencia das administracións e os servizos públicos co fin de introducir reformas e melloras na regulamentación e na xestión. Reforzar os sistemas de control da administración tanto cara aos propios xestores como cara os contribuíntes e perceptores de subvencións

V. CADROS NUMÉRICOS

Orzamento consolidado. Distribución dos créditos por programas e servizos

Programas	Servizos						
	01	02	03	04	05	06	07
122A-Avaliación e calidade da Administración pública	90						1.660
124A-Dirección, modernización e xestión da función pública						3.373	
611A-Dirección e servizos xerais de facenda	4.804						
612A-Planificación, elaboración de orzamentos e coordinación económica	1.029		1.782		4.375		
621A-Administración financeira, tributaria, patrimonial e de control	673	8.954		1.569			
Total	**6.595**	**8.954**	**1.782**	**1.569**	**4.375**	**3.373**	**1.660**

(Miles de Euros)

Orzamento consolidado. Distribución dos créditos por programas e servizos (continuación)

Programas	Servizos					
	80	81	A1	A2	B1	Total
122A-Avaliación e calidade da Administración pública						1.749
122B-Formación e perfeccionamento do persoal da Administración da C.A.		4.673				4.673
124A-Dirección, modernización e xestión da función pública						3.373
131A-Administración de xustiza			9.686			9.686
311A-Dirección e servizos xerais de promoción social			10.702			10.702
421A-Dirección e servizos xerais de educación			12.804			12.804
571A-Fomento da sociedade da información e do coñecemento			155.474			155.474
581A-Elaboración e difusión estatística	5.001					5.001
611A-Dirección e servizos xerais de facenda			8.657		1.082	14.543
612A-Planificación, elaboración de orzamentos e coordinación económica						7.186
621A-Administración financeira, tributaria, patrimonial e de control				17.498		28.693
Total	**5.001**	**4.673**	**197.323**	**17.498**	**1.082**	**253.886**

(Miles de Euros)

Orzamento consolidado. Distribución dos créditos por programas e capítulos

Programas	Capítulos							
	I	II	III	IV	VI	VII	IX	Total
122A-Avaliación e calidade da Administración pública	1.660				90			1.749
122B-Formación e perfeccionamento do persoal da Administración da C.A.	1.433	1.896		710	635			4.673
124A-Dirección, modernización e xestión da función pública	3.373							3.373
131A-Administración de xustiza		357			9.329			9.686
311A-Dirección e servizos xerais de promoción social		58			10.645			10.702
421A-Dirección e servizos xerais de educación		3.428			9.375			12.804
571A-Fomento da sociedade da información e do coñecemento	20.048	12.264		2.077	103.070	10.180	7.836	155.474
581A-Elaboración e difusión estatística	3.431	351			1.219			5.001
611A-Dirección e servizos xerais de facenda	4.593	1.280		156	8.513			14.543
612A-Planificación, elaboración de orzamentos e coordinación económica	6.157			30	987	13		7.186
621A-Administración financeira, tributaria, patrimonial e de control	25.107	2.580	3		1.003			28.693
Total	**65.803**	**22.213**	**3**	**2.973**	**144.865**	**10.193**	**7.836**	**253.886**

(Miles de Euros)

DISTRIBUCIÓN ORGÁNICA

01 SECRETARÍA XERAL TECNICA E DO PATRIMONIO	2022	2023	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	3.731	3.892	4,3
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	699	730	4,3
Cap. IV - Transferencias correntes	30	30	0,0
Cap. VI - Investimentos reais	2.004	1.931	-3,6
Cap. VII - Transferencias de capital	13	13	0,0
Total	**6.477**	**6.595**	**1,8**

(Orzamento homoxeneizado 2022) (Miles de Euros)

02 INTERVENCIÓN XERAL DA COMUNIDADE AUTÓNOMA	2022	2023	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	8.175	8.954	9,5
Total	**8.175**	**8.954**	**9,5**

(Orzamento homoxeneizado 2022) (Miles de Euros)

03 DIRECCIÓN XERAL DE PLANIFICACIÓN E ORZAMENTOS	2022	2023	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	2.008	1.782	-11,3
Total	**2.008**	**1.782**	**-11,3**

(Orzamento homoxeneizado 2022) (Miles de Euros)

04 DIRECCIÓN XERAL DE POLÍTICA FINANCEIRA E TESOURO	2022	2023	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	1.461	1.566	7,2
Cap. III - Gastos financeiros	3	3	0,0
Total	**1.464**	**1.569**	**7,2**

(Orzamento homoxeneizado 2022) (Miles de Euros)

05 DIRECCIÓN XERAL DE POLÍTICA DE COHESIÓN E FONDOS EUROPEOS	2022	2023	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	3.880	4.375	12,8
Total	**3.880**	**4.375**	**12,8**

(Orzamento homoxeneizado 2022) (Miles de Euros)

06 DIRECCIÓN XERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA	2022	2023	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	2.950	3.373	14,3
Total	**2.950**	**3.373**	**14,3**

(Orzamento homoxeneizado 2022) (Miles de Euros)

07 DIRECCIÓN XERAL DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	2022	2023	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	1.551	1.660	7,0
Total	**1.551**	**1.660**	**7,0**

(Orzamento homoxeneizado 2022) (Miles de Euros)

80 INSTITUTO GALEGO DE ESTATÍSTICA	2022	2023	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	3.143	3.431	9,2
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	334	351	5,1
Cap. VI - Investimentos reais	1.200	1.219	1,6
Total	**4.677**	**5.001**	**6,9**

(Orzamento homoxeneizado 2022) (Miles de Euros)

81 ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	2022	2023	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	1.325	1.433	8,1
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	1.641	1.896	15,5
Cap. IV - Transferencias correntes	582	710	22,0
Cap. VI - Investimentos reais	635	635	0,0
Total	**4.183**	**4.673**	**11,7**

(Orzamento homoxeneizado 2022) (Miles de Euros)

A1 AXENCIA PARA A MODERNIZACION TECNOLOXICA DE GALICIA	2022	2023	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	18.801	20.048	6,6
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	16.359	16.432	0,4
Cap. IV - Transferencias correntes	813	2.077	155,4
Cap. VI - Investimentos reais	161.353	140.750	-12,8
Cap. VII - Transferencias de capital	4.426	10.180	130,0
Cap. IX - Pasivos financeiros	7.836	7.836	0,0
Total	**209.587**	**197.323**	**-5,9**

(Orzamento homoxeneizado 2022) (Miles de Euros)

A2 AXENCIA TRIBUTARIA DE GALICIA	2022	2023	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	13.540	14.588	7,7
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	2.225	2.580	15,9
Cap. VI - Investimentos reais	105	330	214,3
Total	**15.871**	**17.498**	**10,2**

(Orzamento homoxeneizado 2022) (Miles de Euros)

B1 CONSELLO ECONÓMICO E SOCIAL	2022	2023	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	674	701	4,0
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	208	225	8,1
Cap. IV - Transferencias correntes	156	156	0,0
Total	**1.038**	**1.082**	**4,2**

(Orzamento homoxeneizado 2022) (Miles de Euros)

SERVIZOS	2022	2023	% Var.
01 SECRETARÍA XERAL TECNICA E DO PATRIMONIO	6.477	6.595	1,8
02 INTERVENCIÓN XERAL DA COMUNIDADE AUTÓNOMA	8.175	8.954	9,5
03 DIRECCIÓN XERAL DE PLANIFICACIÓN E ORZAMENTOS	2.008	1.782	-11,3
04 DIRECCIÓN XERAL DE POLÍTICA FINANCEIRA E TESOURO	1.464	1.569	7,2
05 DIRECCIÓN XERAL DE POLÍTICA DE COHESIÓN E FONDOS EUROPEOS	3.880	4.375	12,8
06 DIRECCIÓN XERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA	2.950	3.373	14,3
07 DIRECCIÓN XERAL DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	1.551	1.660	7,0
80 INSTITUTO GALEGO DE ESTATÍSTICA	4.677	5.001	6,9
81 ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	4.183	4.673	11,7
A1 AXENCIA PARA A MODERNIZACION TECNOLOXICA DE GALICIA	209.587	197.323	-5,9
A2 AXENCIA TRIBUTARIA DE GALICIA	15.871	17.498	10,2
B1 CONSELLO ECONÓMICO E SOCIAL	1.038	1.082	4,2
Total	**261.862**	**253.886**	**-3,0**

(Orzamento homoxeneizado 2022) (Miles de Euros)

Consellería, Organismos Autónomos, Entidades públicas instrumentais de consulta ou asesoramento e Axencias Públicas Autonómicas

	Consellería		OO.AA , EE.CC.AA. e Axencias		Trans. Internas		Consolidado	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Cap. I - Gastos de persoal	23.756	25.602	0	40.201	0	0	0	65.803
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	699	730	0	21.484	0	0	0	22.213
Cap. III - Gastos financeiros	3	3	0	0	0	0	0	3
Cap. IV - Transferencias correntes	58.741	63.645	0	2.943	0	63.615	0	2.973
OPERACIÓNS CORRENTES	**83.199**	**89.980**	**0**	**64.627**	**0**	**63.615**	**0**	**90.992**
Cap. VI - Investimentos reais	2.004	1.931	0	142.934	0	0	0	144.865
Cap. VII - Transferencias de capital	175.567	160.963	0	10.180	0	160.950	0	10.193
Cap. VIII - Activos financeiros	0	0	0	0	0	0	0	0
Cap. IX - Pasivos financeiros	0	0	0	7.836	0	0	0	7.836
OPERACIÓNS DE CAPITAL	**177.571**	**162.894**	**0**	**160.950**	**0**	**160.950**	**0**	**162.894**
Total	**260.770**	**252.874**	**0**	**225.578**	**0**	**224.565**	**0**	**253.886**

(Orzamento homoxeneizado 2022) (Miles de Euros)

Medios Persoais

Consellería de Facenda e Administración Pública	2023
Altos Cargos	**9**
Persoal Funcionario	**469**
Subgrupo A1	178
Subgrupo A2	110
Subgrupo C1	124
Subgrupo C2	52
Agrupacións profesionais	5
Persoal Laboral	**8**
Grupo III	1
Grupo IV	7
TOTAL	**486**

Medios Persoais

Instituto Galego de Estatística	2023
Altos Cargos	**1**
Persoal Funcionario	**55**
Subgrupo A1	39
Subgrupo A2	8
Subgrupo C1	5
Subgrupo C2	2
Agrupacións profesionais	1
Persoal Laboral	**10**
Grupo I	1
Grupo III	8
Grupo IV	1
TOTAL	**66**

Medios Persoais

Escola Galega de Administración Pública	2023
Altos Cargos	**1**
Persoal Funcionario	**23**
Subgrupo A1	6
Subgrupo A2	3
Subgrupo C1	3
Subgrupo C2	10
Agrupacións profesionais	1
Persoal Laboral	**11**
Grupo I	1
Grupo III	3
Grupo IV	5
Grupo V	2
TOTAL	**35**

Medios Persoais

Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia	2023
Altos Cargos	1
Persoal Funcionario	229
Subgrupo A1	98
Subgrupo A2	49
Subgrupo C1	81
Agrupacións profesionais	1
Persoal Laboral	171
Grupo I	9
Grupo II	72
Grupo III	75
Grupo IV	13
Grupo V	2
TOTAL	401

Medios Persoais

Axencia Tributaria de Galicia	2023
Altos Cargos	1
Persoal Funcionario	373
Subgrupo A1	87
Subgrupo A2	82
Subgrupo C1	129
Subgrupo C2	67
Agrupacións profesionais	8
Persoal Laboral	11
Grupo III	3
Grupo IV	5
Grupo V	3
TOTAL	385

Medios Persoais

Consello Económico e Social de Galicia	2023
Altos Cargos	2
Persoal Laboral	10
Grupo I	7
Grupo III	3
TOTAL	12

Entidades Públicas Empresariais, Consorcios, Sociedades Mercantís e Fundacións do Sector Público Autonómico

Sociedades mercantís públicas autonómicas	Explotación	Capital
Redes de Telecomunicación Galegas Retegal, S.A.	14.403	380
Total	14.403	380

(Miles de Euros)