

I. ESTRUCTURA ORGÁNICA E COMPETENCIAS

I.1. ESTRUCTURA ORGÁNICA

O Decreto 49/2024, do 22 de abril, polo que se fixa a estrutura orgánica das consellerías da Xunta de Galicia aproba a estrutura orgánica superior da Consellería de Facenda e Administración Pública cos seguintes órganos de dirección:

- Secretaría Xeral Técnica e do Tesouro.
- Dirección Xeral de Orzamentos e Financiamento Autonómico.
- Dirección Xeral de Cohesión e Fondos Europeos.
- Dirección Xeral de Emprego Público e Administración de Persoal.
- Dirección Xeral de Simplificación administrativa e do Patrimonio.
- Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, con rango de secretaría xeral.

Adscribíense á consellería:

- O Instituto Galego de Estatística (IGE), organismo autónomo que se axustará, en canto aos seus fins, estrutura e funcionamento, ao previsto na Lei 9/1988, do 19 de xullo, de estatística de Galicia, e ás normas que a desenvolven.
- A Escola Galega de Administración Pública (EGAP), organismo autónomo que se axustará nos seus fins, estrutura e funcionamento ao disposto na Lei 4/1987, do 27 de maio, de creación da Escola Galega de Administración Pública, e demais normas de aplicación.
- A Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia, axencia pública autonómica creada polo Decreto 252/2011, do 15 de decembro.
- A Axencia Tributaria de Galicia (Atriga), axencia pública autonómica creada polo Decreto 202/2012, do 18 de outubro.
- O Consello Económico e Social de Galicia, ente institucional de dereito público, órgano consultivo da Administración autonómica en materia socioeconómica, creado pola Lei 6/1995, do 28 de xuño.

Tamén está adscrita á Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia a Sociedade Anónima Redes de Telecomunicación Galegas - Retegal, consonte ao disposto no citado Decreto 252/2011, do 15 de decembro.

Así mesmo, segundo o Decreto 141/2024, do 20 de maio, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Facenda e Administración Pública, quedan adscritos á consellería os órganos colexiados seguintes:

- A Xunta Superior de Facenda, creada coa denominación de Tribunal Económico Administrativo da Comunidade autónoma de Galicia pola Lei 13/1991, do 9 de decembro, e regulada polo Decreto 34/1997, do 20 de febreiro, que modifica a súa denominación en virtude do exposto na disposición adicional primeira da Lei 6/2003, do 9 de decembro, de taxas, prezos e exaccións reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia.
- O Consello Galego de Estatística, creado pola Lei 9/1988, do 19 de xullo.
- O Comité Técnico de Coordinación dos Fondos Europeos, regulado polo Decreto 127/2023, do 31 de agosto.
- A Comisión de Nóminas, regulada polo Decreto 93/2016, do 21 de xullo.
- A Comisión de Persoal da Xunta de Galicia creada pola Lei 4/1988, do 26 de maio, da función pública de Galicia, e regulada no artigo 18 da Lei 2/2015, do 29 de abril, de emprego público de Galicia e no Decreto 156/1988, do 9 de xuño.
- O Consello Asesor para a Integración da Discapacidade na Función Pública Galega, creado polo Decreto 143/2008, do 3 de xullo.
- O Tribunal Administrativo de Contratación Pública de Galicia, creado pola disposición derradeira segunda da Lei 1/2015, do 1 de abril, de garantía da calidade dos servizos públicos e da boa administración, que modifica a Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico.
- A Comisión Interdepartamental de Información e Avaliación da Calidade dos Servizos Públicos da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia, prevista na Lei 1/2015, do 1 de abril, e creada polo Acordo do Consello da Xunta de Galicia do 9 de xullo de 2015.
- A Xunta Consultiva de Contratación Administrativa da Comunidade Autónoma de Galicia, creada polo Decreto 237/2007, do 5 de decembro.
- A Comisión Interdepartamental de Coordinación e Supervisión da Integridade e de Prevención de Riscos de Xestión, creada polo Decreto 11/2024, do 11 de xaneiro.
- A Comisión do Xogo de Galicia, creada pola Lei 14/1985, do 23 de outubro.

I.2. COMPETENCIAS

I.2.1. DA CONSELLERÍA

A Consellería de Facenda e Administración Pública é o órgano da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia ao cal lle corresponden as competencias e funcións que en materia de facenda e de función pública se establecen no Estatuto de autonomía, así como a coordinación en materia de contratación pública e as competencias en materia de simplificación administrativa e de xogo, de conformidade coa lexislación vixente, e en materia de estatística e de formación, sempre que non correspondan a outra consellería. Así mesmo, corresponde-

ranlle as competencias relativas á definición, desenvolvemento e execución dos instrumentos da política da Xunta de Galicia no ámbito das tecnoloxías da información e comunicacións e a súa aplicación para a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico.

O Texto refundido da lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia (TRLRFOG), aprobado polo Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro, establece no artigo 7 as seguintes competencias da Consellería de Facenda e Administración Pública:

- A administración, xestión e recadación dos dereitos da facenda da comunidade autónoma.
- A ordenación dos pagamentos nos termos establecidos na presente lei.
- A elaboración do anteproxecto de lei de orzamentos xerais da comunidade autónoma.
- O control de eficacia e eficiencia respecto dos obxectivos previstos nos orzamentos xerais da comunidade.
- O exercicio directo das demais funcións de control interno reguladas nesta lei e a dirección e execución da contabilidade pública.
- A execución ou dirección da política económica e financeira aprobada pola Xunta, na forma que esta determine.
- O desenvolvemento das actividades inherentes ao exercicio da tutela financeira sobre os entes locais, que ten atribuída a comunidade no artigo 49 do Estatuto de autonomía.
- As funcións executivas en materia de ordenamento e control das institucións de crédito corporativo público e territorial e das caixas de aforro que operen no seu territorio, nos termos previstos no artigo 30 do Estatuto de autonomía.
- As demais funcións e competencias que lle asigne a normativa legal vixente.

SECRETARÍA XERAL TÉCNICA E DO TESOURO

Á Secretaría Xeral Técnica e do Tesouro correspóndenlle as competencias seguintes:

1. As establecidas no artigo 29 da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia, e as establecidas no Decreto 119/1982, do 5 de outubro, polo que se regulan as funcións das secretarías xerais técnicas das consellerías, así como o exercicio daquelas que lle sexan delegadas pola persoa titular da consellería.
2. As competencias que lle corresponden á comunidade autónoma en materia financeira, que se desenvolverán a través das seguintes funcións:
 - a) O endebedamento da Administración xeral da Comunidade Autónoma e doutros entes públicos.
 - b) As operacións de garantía que corresponda outorgar ao Consello da Xunta de Galicia, así como os procedementos de reintegro que se inicien polos avais executados con cargo á Tesouraría da Comunidade Autónoma.

- c) A tutela financeira sobre as corporacións locais galegas.
 - d) Os centros de contratación de valores.
 - e) As mutualidades de previsión social non integradas na Seguridade Social e noutras entidades aseguradoras.
 - f) A mediación de seguros e reaseguros privados.
 - g) As caixas de aforro e demais entidades financeiras.
 - h) A ordenación do crédito, banca e seguros, incluídas as relativas ao recoñecemento, á inscrición e á supervisión dos intermediarios de crédito inmobiliario, dos seus representantes designados e dos prestamistas inmobiliarios, nos termos previstos na normativa reguladora dos rexistros de intermediarios de crédito inmobiliario e de prestamistas inmobiliarios da Comunidade Autónoma de Galicia.
3. A xestión da Tesouraría da Comunidade Autónoma e, en canto estea atribuída á comunidade, a doutros entes públicos, en especial:
- a) A realización dos ingresos.
 - b) A ordenación xeral de pagamentos en canto lle fose delegada pola persoa titular da consellería.
 - c) A ordenación xeral dos pagamentos do Servizo Galego de Saúde, así como a periodización de pagamentos e provisión de fondos dos seus centros de xestión.
 - d) A ordenación xeral de pagamentos dos organismos autónomos e entidades do sector público autonómico con tesouraría centralizada na Tesouraría da Comunidade Autónoma de Galicia.
 - e) A xestión dos depósitos e fianzas que deban constituírse na Caixa Xeral de Depósitos da Comunidade Autónoma.
 - f) A autorización da apertura de contas nas entidades de crédito e o seu réxime de disposición, de acordo co establecido no Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro.
 - g) A xestión e rendibilización de todos os recursos financeiros da Tesouraría Xeral da Comunidade Autónoma e a súa distribución para o pagamento das obrigacións.
4. En materia de xogo:
- a) O outorgamento, a denegación, a extinción e a renovación das autorizacións en materia de xogo, coa excepción do previsto no artigo 18.c da Lei 3/2023, do 4 de xullo, reguladora dos xogos de Galicia.
 - b) A homologación do material de xogo.
 - c) A inspección e control das actividades relacionadas co xogo e dos establecementos en que se practiquen.
 - d) O exercicio da potestade sancionadora, nos termos establecidos na Lei 3/2023, do 4 de xullo.
 - e) A xestión dos correspondentes rexistros en materia de xogo e a elaboración das estatísticas en materia de xogo.

- f) A autorización da instalación e apertura das salas adicionais dos casinos de xogo, así como a modificación da autorización dos casinos de xogo e as súas salas adicionais.
 - g) A elaboración dos correspondentes estudos, informes e anteproxectos de disposicións xerais na materia.
 - h) Aqueloutras que lle sexan atribuídas pola Lei reguladora dos xogos de Galicia ou polo seu desenvolvemento regulamentario.
5. As competencias relativas ao rexistro de fundacións de interese galego na Consellería de Facenda e Administración Pública, a través do exercicio das funcións da persoa encargada da sección do rexistro na dita consellería.

DIRECCIÓN XERAL DE ORZAMENTOS E FINANCIAMENTO AUTONÓMICO

A Dirección Xeral de Orzamentos e Financiamento Autonómico lle corresponde dirixir e coordinar as actuacións relativas á planificación, programación e elaboración de orzamentos do sector público autonómico e dos seus custos de persoal, así como o seguimento da súa execución. Exercerá estas competencias a través das seguintes funcións:

1. A realización de estudos e actuacións relativos á determinación dos recursos económicos que deben ser transferidos á comunidade autónoma desde os orzamentos doutras administracións públicas, agás os que este decreto lles asigne a outros centros directivos.
A formulación de propostas sobre as variables que forman parte do sistema de financiamento autonómico, ou a valoración das propostas formuladas por outras comunidades autónomas.
2. A formulación e seguimento dos obxectivos da política orzamentaria, a realización dos estudos relacionados coas ditas actuacións e a elaboración dos criterios para a súa aplicación. A definición das directrices que se deban seguir na elaboración dos escenarios orzamentarios e na evolución das políticas orzamentarias de gasto público que neles se integran. A formulación da normativa e das instrucións precisas para a elaboración anual dos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma.
3. A elaboración dos marcos financeiros plurianuais en que se deberá enmarcar a elaboración dos orzamentos anuais, a través dos cales se garantirá unha programación orzamentaria coherente cos obxectivos de estabilidade orzamentaria e débeda pública.
4. A coordinación permanente do desenvolvemento do proceso orzamentario, tanto no momento da elaboración dos orzamentos xerais da comunidade autónoma como nos períodos anteriores e posteriores, velando pola efectividade da execución das distintas fases do dito proceso e para que estas se desenvolvan dentro dos prazos previstos. O desenvolvemento das competencias atribuídas pola lexislación vixente á Consellería de Facenda e Administración Pública en materia orzamentaria.
5. A preparación dos estudos que informan as decisións dos escenarios de ingresos. Partindo destas decisións, a proposta do límite de gasto non financeiro e a elaboración do proxecto

de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma con base nas dotacións propostas polos centros xestores, axustadas ao límite de gasto aprobado e ás directrices formuladas nas comisións funcionais do gasto.

6. A análise económico-financeira da evolución orzamentaria na súa vertente de ingresos e gastos; se é o caso, poderá propor aquelas medidas que se consideren convenientes para o necesario equilibrio orzamentario.
7. O exercicio das competencias atribuídas pola lexislación vixente á Consellería de Facenda e Administración Pública en materia de retribucións do persoal, aprobación e modificación de anexos de persoal, autorización de masa salarial en convenios e acordos colectivos e, en xeral, en todas aquelas materias relacionadas con decisións sobre o persoal que teñan repercusión económica.
8. A xestión do Fondo de Cooperación Local.
9. A programación e a xestión do Fondo de Compensación Interterritorial (FCI).
10. Polo que se refire aos xestores das políticas de gasto sanitario, sen prexuízo das competencias xerais, correspóndelle a este centro directivo:
 - a) O establecemento dos criterios que se deben seguir en materia de xestión de recursos propios.
 - b) O coñecemento daqueles actos de control, inspección e avaliación da xestión, tanto en centros ou servizos sanitarios propios coma concertados, efectuados pola sección e servizos competentes en materia sanitaria ou por órganos de control interno e externo, que teñan contido económico e que sexan de interese para este centro directivo.
 - c) A emisión de informe sobre os proxectos de novos investimentos e novos servizos en canto á súa incidencia nos gastos recorrentes.
 - d) Así mesmo, requirirán o informe previo da dirección xeral o establecemento de concertos de vinculación, revisión de tarifas ou outras modificacións nas condicións económicas dos servizos concertados que impliquen a adquisición de novos compromisos financeiros ou que condicionen a asignación dos recursos económicos para futuros exercicios.
11. No exercicio das competencias que o Estatuto de autonomía lle atribúe á Comunidade Autónoma en materia de planificación e programación económica, desenvolverá a función de avaliación estratéxica e financeira dos plans elaborados no seo do sector público autonómico.
12. A solicitude aos centros xestores de gastos e demais entidades do sector público autonómico de tanta información resulte necesaria para o adecuado exercicio das competencias recollidas nos puntos anteriores.
13. A definición e coordinación da formación específica do seu persoal nas materias relacionadas coa política económica e orzamentaria; co contido e estrutura das políticas de gasto público; coas técnicas de previsión económica, orzamentarias e de avaliación de obxectivos e proxectos, e coas demais materias de coñecemento imprescindible para un adecuado exercicio das súas competencias.

DIRECCIÓN XERAL DE COHESIÓN E FONDOS EUROPEOS.

Exercerá as competencias que lle corresponden en relación con todos os programas de fondos europeos en que actúe como autoridade de xestión, organismo intermedio, organismo coordinador ou organismo equivalente, a través das seguintes funcións:

- a) A coordinación e o seguimento da execución da programación cofinanciada con fondos europeos, executada polo sector público autonómico.
- b) A negociación, elaboración, programación, planificación, avaliación e modificación dos programas e demais formas de intervención cofinanciados co Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (Feder), Fondo Social Europeo (FSE) e outros fondos que se lle asignen.
- c) O exercicio, no ámbito da comunidade autónoma, das funcións que os regulamentos comunitarios lles atribúen ás autoridades de xestión, organismos intermedios, organismos coordinadores ou organismos equivalentes.
- d) A garantía da realización das actividades de avaliación previstas nos regulamentos, relacionadas cos distintos fondos xestionados.
- e) O fomento do cumprimento dos principios horizontais de igualdade de xénero, igualdade de oportunidades e non discriminación, accesibilidade e desenvolvemento sustentable, así como a vixilancia do cumprimento do principio de adicionalidade.
- f) A realización de análises e estudos económicos no ámbito dos fondos europeos.
- g) A coordinación das misións de control comunitarias, así como da resposta ás solicitudes de información realizadas por institucións comunitarias, sobre os programas de fondos europeos.
- h) A interlocución da comunidade autónoma coa Administración xeral do Estado e coas institucións comunitarias, así como, de ser o caso, con outras comunidades autónomas ou Estados membros, no ámbito dos programas de fondos europeos.
- i) A coordinación da actuación dos organismos xestores da comunidade autónoma participantes nos citados programas.
- j) En relación cos programas de fondos europeos en que así se determine, o exercicio, no ámbito da comunidade autónoma, das funcións que os regulamentos comunitarios lles atribúen aos organismos intermedios das autoridades de certificación.
- k) O seguimento doutros programas comunitarios desenvolvidos no ámbito da Administración da Comunidade Autónoma, así como dos proxectos europeos en que organismos xestores da Administración da Comunidade Autónoma teñan a condición de persoas beneficiarias.
- l) En relación cos fondos procedentes do Mecanismo de recuperación e resiliencia da Unión Europea, a coordinación e o seguimento da xestión dentro do ámbito da comunidade autónoma, no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia de España.

DIRECCIÓN XERAL DE EMPREGO PÚBLICO E ADMINISTRACIÓN DE PERSOAL

A Dirección Xeral de Emprego Público e Administración de Persoal é o órgano ao cal lle corresponde a execución da política de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, nos termos previstos na Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, e demais normativa que a desenvolva, e a xestión das competencias atribuídas á Consellería de Facenda e Administración Pública nesta materia.

Para iso, exercerá as seguintes funcións:

- a) A realización dos estudos e traballos que en materia de persoal lle sexan encomendados ou coide conveniente efectuar.
- b) A elaboración dos anteproxectos de disposicións en materia de función pública.
- c) A fixación dos criterios a que se deberán someter todas as convocatorias públicas de libre designación e de persoal directivo.
- d) A elaboración das ofertas de emprego público.
- e) A coordinación coas distintas consellerías e coa Seguridade Social dos expedientes de xubilación parcial do persoal laboral.
- f) A coordinación das eleccións sindicais do persoal funcionario e laboral.
- g) A coordinación na elaboración das estatísticas do número de efectivos na Comunidade Autónoma de Galicia.
- h) A elaboración dos informes en materia de persoal conxuntos coa dirección xeral competente en materia de orzamentos e coa dirección xeral competente en materia de simplificación administrativa.
- i) A proposta á persoa titular da consellería da convocatoria de probas selectivas para o ingreso nos corpos, escalas e categorías da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, xestionados pola Dirección Xeral de Emprego Público e Administración de Persoal.
- j) A proposta de resolución dos expedientes de incompatibilidades do persoal ao servizo da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, agás do persoal que preste os seus servizos en centros pertencentes ao Sistema público de saúde de Galicia.
- k) A tramitación dos expedientes de incompatibilidades dos membros da Xunta de Galicia e altos cargos da Administración autonómica sometidos ao título II da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, así como a custodia e a xestión dos rexistros de actividades e de bens patrimoniais de altos cargos.
- l) A coordinación das relacións laborais e sindicais con respecto ao persoal ao servizo da Administración da Comunidade Autónoma.
- m) As convocatorias para a elaboración de listas para a cobertura temporal de postos de persoal funcionario e laboral, en aplicación da norma que as regule.

- n) A proposta, se é o caso, ao órgano competente da incoación de expedientes disciplina-rios cando se detecten indicios racionais de responsabilidade administrativa na actuación do persoal, e a elevación ao Consello da Xunta de Galicia das propostas de imposición da sanción de separación do servizo ou despedimento do persoal xestionado pola Di-rección Xeral de Emprego Público e Administración de Persoal.
- o) A emisión dos informes preceptivos e previos que sobre os proxectos de disposicións que afecten a materia de réxime de persoal ou estrutura orgánica estableza a normativa vixente.
- p) A elaboración dos estudos e propostas sobre as relacións de postos de traballo, así como a elevación ao Consello da Xunta de Galicia das propostas ou modificacións das relacións de postos de traballo para a súa aprobación.
- q) A coordinación coa Dirección Xeral de Simplificación Administrativa e do Patrimonio para levar a cabo, de ser o caso, a reasignación de efectivos, unha vez que esta realice os estudos organizativos necesarios para valorar as cargas de traballo das distintas unidades administrativas da Xunta de Galicia.
- r) A xestión do Rexistro de persoal e de postos de traballo da Xunta de Galicia.
- s) A xestión do Rexistro de persoal directivo e dos contratos de alta dirección.
- t) A coordinación e/ou xestión do Rexistro de órganos de representación do persoal ao servizo da Administración xeral da Xunta de Galicia e dos seus organismos, axencias e entidades dependentes.
- u) A proposta á persoa titular da consellería da convocatoria e resolución dos concursos ordinarios de traslados para a provisión de postos de traballo dos distintos corpos, es-calas e categorías da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e das entidades públicas instrumentais do sector público autonómico de Galicia xestionados pola Dirección Xeral de Emprego Público e Administración de Persoal.
- v) A fixación dos criterios para a elaboración das convocatorias dos concursos específicos por parte das persoas titulares das consellerías.
- w) A ordenación e xestión dos procedementos de recoñecemento profesional e a elabora-ción das propostas de resolución do recoñecemento da carreira administrativa do per-soal funcionario e do complemento de desempeño do persoal laboral do V Convenio colectivo único do persoal laboral da Xunta de Galicia.
- x) A coordinación e o impulso do teletraballo, xunto coa Dirección Xeral de Simplificación Administrativa e do Patrimonio.

DIRECCIÓN XERAL DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA E DO PATRIMONIO

Son competencias da Dirección Xeral de Simplificación Administrativa e do Patrimonio:

A. En materia de funcionamento dos servizos públicos:

- a) A planificación e coordinación de auditorías relativas ao funcionamento dos centros, servizos e unidades, dentro do seu ámbito de actuación, para a detección de posibles deficiencias, emitindo o correspondente informe e propoñendo medidas correctivas ou evolutivas dirixidas ao órgano competente para a súa adopción.
- b) O labor de control establecido na Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico, en relación cos procesos de creación de novas entidades instrumentais ou de integración no sector público autonómico doutras existentes, a través da análise e do informe sobre a súa procedencia, tendo en conta razóns de eficacia, autonomía de xestión e non duplicidade.
- c) A coordinación e supervisión dos sistemas de verificación do cumprimento da normativa vixente en materia de xornada laboral, así como, en coordinación coa Dirección Xeral de Emprego Público e Administración de Persoal, as funcións que correspondan en materia de teletraballo.
- d) O deseño e a coordinación dos sistemas de avaliación do desempeño e de rexistro de actividade, así como o impulso da extensión destes sistemas, en coordinación coa Dirección Xeral de Emprego Público e Administración de Persoal.
- e) A coordinación e o impulso da instauración e a consolidación da cultura da xestión por obxectivos e a rendición de contas, e a colaboración coas unidades para a súa implantación eficaz.
- f) Aquelas funcións de información, investigación, inspección, auditoría e control que determine a persoa titular da Consellería de Facenda e Administración Pública.

B. En materia de calidade dos servizos públicos:

- a) A promoción e o impulso dun novo deseño dos servizos públicos, en coordinación co órgano ou entidade con competencias horizontais en materia de administración electrónica e en colaboración cos distintos departamentos da Administración autonómica, que se basee na escoita activa, no acompañamento de feitos vitais, na diversidade xeracional e na análise personalizada das necesidades da cidadanía, e na oferta de servizos ou procesos que poidan resultar do seu interese.
- b) A promoción da realización de estudos de análise da demanda de servizos públicos e da avaliación do grao de satisfacción das persoas usuarias.
- c) A promoción da participación da cidadanía no deseño dos servizos públicos coa finalidade de que resulten máis próximos, confiables, eficientes e transparentes.

- d) A promoción, en colaboración cos distintos departamentos da Administración autonómica, da implantación de canles de comunicación coa cidadanía que se adapten en cada caso ás súas necesidades e capacidades.
- e) O impulso dos instrumentos e documentos de xestión e mellora da calidade dos servizos do sector público autonómico de Galicia.

C. En materia de racionalización e simplificación dos procedementos administrativos:

- a) A promoción, planificación e coordinación dos procesos de racionalización, simplificación e modernización, harmonización, accesibilidade e afabilidade dos procedementos administrativos.
- b) A promoción e o impulso da redución de cargas burocráticas, facilitando o acceso da cidadanía aos servizos públicos dun xeito sinxelo, mediante o acompañamento aos distintos departamentos da Administración autonómica no deseño e implantación dos servizos públicos, baixo as premisas de optimización de trámites e documentos, redución de cargas administrativas, emprego xeneralizado de comunicacións previas e declaracións responsables, lectura fácil e implantación da Administración electrónica, a aplicación de tecnoloxía innovadora e o ofrecemento proactivo dos servizos públicos, coa finalidade de mellorar a confianza e a resposta á cidadanía e ás empresas.
- c) A emisión do informe conxunto co órgano ou entidade con competencias horizontais en materia de administración electrónica, con carácter preceptivo e previo á súa aprobación e posterior publicación no Diario Oficial de Galicia, sobre os proxectos de disposicións de carácter xeral que regulen procedementos administrativos por instancia de parte, as bases reguladoras e as convocatorias de subvencións, así como o establecemento de servizos á cidadanía e ao persoal empregado público da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e demais entidades integrantes do sector público autonómico.
- d) A emisión do informe conxunto co órgano ou entidade con competencias horizontais en materia de administración electrónica, para a incorporación ao inventario de información administrativa e á sede electrónica dos procedementos administrativos iniciados de oficio na Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.
- e) A coordinación cos órganos e coas entidades do sector público autonómico dos contidos e dos servizos dispoñibles na sede electrónica da Xunta de Galicia.
- f) O impulso, en coordinación co órgano ou entidade con competencias horizontais en materia de administración electrónica, das actuacións que contribúan á mellora e ao desenvolvemento da interoperabilidade na Comunidade Autónoma de Galicia e á implantación progresiva de solucións tecnolóxicas innovadoras, tanto nas relacións da cidadanía co sector público autonómico coma nas actuacións de carácter interno deste, que redunden nunha simplificación dos procedementos administrativos.
- g) A elaboración e mantemento actualizado, en coordinación co órgano ou entidade con competencias horizontais en materia de administración electrónica, da Guía de proce-

dementos e servizos, que está á disposición da cidadanía na sede electrónica da Xunta de Galicia.

- h) A colaboración e coordinación na aplicación da normativa europea relativa ao acceso en liña á información, procedementos administrativos e servizos ou asistencia para a cidadanía e as empresas europeas a través do portal Your Europe.

D. En materia de transparencia, información administrativa e atención á cidadanía:

- a) A supervisión do cumprimento das obrigas de publicidade activa do sector público autonómico, de conformidade coa normativa reguladora en materia de transparencia.
- b) A colaboración e asistencia aos departamentos da Administración autonómica na xestión das solicitudes de acceso á información pública presentadas pola cidadanía.
- c) O desenvolvemento das accións e, de ser o caso, a implantación de catálogos que permitan incrementar o nivel de calidade e transparencia da información pública que difunde o sector público autonómico a través do Portal de transparencia e goberno aberto.
- d) d) A xestión e a coordinación funcional do Sistema integrado de atención á cidadanía (Siaci).
- e) A actuación funcional como oficina de defensa das persoas usuarias dos servizos públicos do sector público autonómico, de acordo co indicado no artigo 25 da Lei 1/2015, do 1 de abril, de garantía da calidade dos servizos públicos e da boa administración, tendo en conta a avaliación anual das suxestións e queixas presentadas pola cidadanía.
- f) A garantía, en coordinación coas secretarías xerais técnicas das respectivas consellerías, da axeitada tramitación das suxestións e queixas presentadas pola cidadanía ante a Oficina de defensa das persoas usuarias dos servizos públicos do sector público autonómico, coa excepción dos ámbitos sanitario, educativo e xudicial, co obxecto de mellorar a calidade na prestación dos servizos públicos.

E. En materia de integridade institucional:

- a) O impulso da política de integridade institucional da Administración autonómica e a colaboración na instrumentación dunha infraestrutura ética sólida, cos mecanismos axeitados para que a conduta dos responsables políticos e do persoal empregado público sexa exemplar, e consolidar a transparencia, a integridade e a rendición de contas na toma de decisións.
- b) A xestión e a coordinación funcional do Sistema interno de información da Xunta de Galicia e a súa canle de denuncias en materia de integridade institucional.
- c) A realización da investigación preliminar das comunicacións que se reciben a través da canle de denuncias e o outorgamento do tratamento que proceda.
- d) A coordinación da aplicación das pautas de protección das persoas informantes recollidas na normativa vixente que resulte de aplicación, sen prexuízo das funcións atribuídas á Autoridade Galega de Protección da Persoa Informante.

- e) A coordinación, impulso e colaboración na elaboración e actualización dos plans de prevención de riscos de xestión e medidas antifraude.
- f) O impulso, en colaboración coa Asesoría Xurídica Xeral, da mellora da calidade normativa, baseada nos principios de boa regulación, no fomento da participación cidadá no proceso de produción normativa e da súa pegada, e na comprensión das normas xurídicas pola cidadanía.

F. En materia de estruturas orgánicas e relacións de postos de traballo:

- a) A avaliación, desde o punto de vista funcional, das propostas de estrutura orgánica e relación dos postos de traballo co obxecto de conseguir unha Administración pública eficaz e eficiente. Os órganos competentes en materia de persoal das consellerías deberán solicitar o informe da Dirección Xeral de Simplificación Administrativa e do Patrimonio con carácter previo á solicitude do informe da Dirección Xeral de Emprego Público e Administración de Persoal e da Dirección Xeral de Orzamentos e Financiamento Autónomo sobre as estruturas orgánicas e as relacións de postos de traballo.
- b) A realización de estudos sobre a dimensión dos cadros de persoal, propondo as medidas necesarias sobre a reasignación de efectivos en función das cargas de traballo soportadas polas distintas unidades administrativas para conseguir un mellor funcionamento dos servizos.

G. A persoa titular da dirección xeral exercerá a Presidencia da Xunta Consultiva de Contratación Administrativa da Comunidade Autónoma, de acordo co establecido no Decreto 237/2007, do 5 de decembro, polo que se crea a Xunta Consultiva de Contratación Administrativa da Comunidade Autónoma de Galicia e se regulan a súa composición e funcións.

H. En materia de patrimonio:

As competencias que as normas reguladoras do patrimonio da Comunidade Autónoma e sobre sucesión intestada lle asignen, e todas aquelas que as mesmas normas lle atribúen á Consellería de Facenda e Administración Pública, sen prexuízo das competencias atribuídas pola normativa a outro órgano.

INTERVENCIÓN XERAL DA COMUNIDADE AUTÓNOMA

- I. Correspóndenlle á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, con rango de secretaría xeral, as seguintes competencias:
 - a) O control interno da actividade económico-financeira da Comunidade Autónoma de Galicia, mediante o exercicio da función interventora e do control financeiro na forma e co contido previstos no capítulo I do título V do Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia.

- b) A dirección e xestión da contabilidade pública na forma e co contido previstos nos capítulos II e III do título V do texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, e na súa normativa de desenvolvemento.
 - c) A dirección da contabilidade das entidades que forman parte do sector público da Comunidade Autónoma de Galicia, nos termos dispostos no Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro, e na súa normativa de desenvolvemento.
 - d) As actuacións de control financeiro de subvencións, de acordo co disposto na Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, e demais normativa de desenvolvemento.
 - e) As actuacións de auditoría de fondos europeos que lle correspondan, de conformidade co establecido nos regulamentos comunitarios e na restante normativa de aplicación.
 - f) A xestión da información económico-financieira e formulación de informes e propostas de actuación derivadas do exercicio das súas funcións contables e de control.
 - g) O exercicio das demais funcións que ao dito órgano lle asigna a lei e demais normativa de aplicación.
2. Son competencia propia da persoa titular da Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, sen prexuízo da súa delegación:
 - a) A fiscalización previa dos seguintes gastos:
 - i. Os de contía indeterminada.
 - ii. Os que deben ser aprobados polo Consello da Xunta de Galicia ou afectan a máis dunha consellería.
 - iii. Aqueles que deban ser sometidos a informe da Asesoría Xurídica Xeral da Xunta de Galicia ou doutro alto órgano consultivo.
 - b) A emisión de informes de expedientes de gasto que deban ser sometidos á autorización do Consello da Xunta de Galicia.
 - c) O nomeamento de representantes da Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, así como a designación de funcionarias/os asesoras/es para a comprobación material das cantidades destinadas a obras, subministracións, adquisicións e servizos, de conformidade coa normativa aplicable en cada caso.
 - d) O exercicio da dirección da Oficina Galega de Auditoría e Control.
 - e) A aprobación dos plans estratéxicos de control financeiro e auditoría pública e das estratexias de auditoría de fondos europeos, así como das súas modificacións.
 - f) A aprobación dos plans anuais de actuacións de control financeiro, de auditoría pública e de control de fondos europeos e das súas modificacións.
 - g) O ditado das instrucións que sexan necesarias para o exercicio das actuacións de control financeiro, de auditoría pública e de control de fondos europeos, así como a homoxeneización de criterios aplicables nas distintas unidades da Intervención Xeral da Comunidade Autónoma.

I.2.2. DOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS

INSTITUTO GALEGO DE ESTATÍSTICA (IGE)

O Instituto Galego de Estatística é un organismo autónomo creado pola Lei 9/1988, do 19 de xullo, de estatística de Galicia e cuxo Estatuto foi aprobado por Decreto 60/2016, do 26 de maio. Entre as súas funcións están as seguintes:

- Dirixir e coordinar a actividade estatística no ámbito das competencias da Comunidade Autónoma de Galicia.
- Coordinar a actividade estatística levada a cabo polas distintas administracións públicas de Galicia.
- Realizar as estatísticas ou as fases delas que lle encomenden o Plan galego de estatística e os seus correspondentes programas estatísticos, así como calquera outra que lle poidan encomendar ou que se estableza en virtude de convenios con outros organismos estatísticos.
- Colaborar en estatísticas de interese estatal ou supraestatal promovidas polos organismos competentes.
- Asegurar a difusión adecuada das estatísticas publicadas en Galicia, a través dos medios máis pertinentes, e expedir certificacións dos resultados estatísticos da súa competencia.
- Velar polo cumprimento das normas técnicas aprobadas e a aplicación das garantías necesarias para que sexan respectados o segredo estatístico e as outras condicións xurídicas a que se debe suxeitar a actividade estatística.

ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (EGAP)

A EGAP é un organismo autónomo, creado pola Lei 4/1987, do 27 de maio, encargado das tarefas de formación do persoal ao servizo da Administración pública galega, así como do estudo e a difusión das ciencias da administración.

Son fins da EGAP os seguintes:

- Colaborar na realización das probas selectivas para o acceso á condición de persoal empregado público ao servizo da Administración xeral da comunidade autónoma convocadas de conformidade co disposto na normativa de emprego público aplicable, e doutras administracións públicas que previo convenio llo encomenden, con excepción do persoal docente e sanitario.
- Organizar e impartir cursos selectivos de formación e cursos complementarios de formación, de carácter non selectivo, correspondentes ás probas selectivas, con excepción do persoal docente e sanitario.

- Organizar e impartir cursos, seminarios e outras actividades de formación e perfeccionamento do persoal ao que se alude no apartado a) do artigo 3 da lei.
- Realizar as probas e impartir os cursos que se establezan para a promoción interna dos funcionarios.
- Realizar as probas e impartir os cursos selectivos descentralizados para o acceso á condición de funcionarios locais con “habilitación de carácter nacional”, nos termos previstos no artigo 98.1 da Lei 7/1985, do 2 de abril.
- Realizar as probas selectivas e os cursos selectivos ou complementarios de selección dos funcionarios dos entes locais de Galicia “sen habilitación nacional”, de acordo cos convenios que se subscriban coas distintas entidades locais.
- A investigación, a documentación, o estudo e a realización de traballos de divulgación no eido da Administración pública, promovendo a súa máxima difusión.
- O establecemento de convenios e a celebración de intercambios con organismos semellantes das administracións públicas, a nivel estatal e internacional.
- A difusión e normalización do idioma galego na Administración pública, a capacitación lingüística do persoal e a participación na fixación da linguaxe técnica, administrativa e xurídica galega.
- Calquera outros que se lle asigne por lei.

I.2.3. DAS ENTIDADES PÚBLICAS INSTRUMENTAIS DE CONSULTA OU ASESORAMENTO

CONSELLO ECONÓMICO E SOCIAL DE GALICIA (CES)

Creado pola Lei 6/1995, do 28 de xuño, é un órgano consultivo da Administración autonómica en materia económica e social, en aplicación do previsto no artigo 9.2 da Constitución Española e nos artigos 4.2 e 55.4 do Estatuto de Autonomía de Galicia, co obxecto de facer efectiva a participación dos axentes económicos e sociais na política socioeconómica de Galicia.

I.2.4. DAS AXENCIAS PÚBLICAS AUTONÓMICAS

AXENCIA PARA A MODERNIZACIÓN TECNOLÓXICA DE GALICIA (AMTEGA)

Foi creada polo Decreto 252/2011, do 15 de decembro, polo que se crea a Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia e se aproban os seus estatutos, ao abeiro da disposición adicional terceira da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da

Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia, co obxecto da definición, desenvolvemento e execución dos instrumentos da política da Xunta de Galicia relativa a tecnoloxías da información e comunicacións, así como innovación e desenvolvemento tecnolóxico.

Entre as funcións da Axencia para Modernización Tecnolóxica de Galicia están as seguintes:

- a) A dirección e xestión de todas as actuacións da Xunta de Galicia en materia de tecnoloxías da información e as comunicacións.
- b) O impulso, asesoramento técnico e apoio á Presidencia e ao Consello da Xunta de Galicia, ás consellerías e a outras entidades do sector público autonómico en todo o referente ás tecnoloxías da información e as comunicacións, e a súa aplicación para a modernización, innovación e desenvolvemento tecnolóxico de Galicia.
- c) A elaboración, desenvolvemento e execución da estratexia tecnolóxica global do sector público autonómico de Galicia.
- d) A definición dos estándares e directrices tecnolóxicas a que deberán axustarse a Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e as entidades públicas instrumentais do sector público autonómico.
- e) A promoción da inclusión e execución do despregamento das TIC no ámbito da prestación dos servizos públicos.
- f) Garantir o axeitado apoio á xestión tributaria e orzamentaria, así como ao sistema de información contable, de competencia da Xunta de Galicia.
- g) O deseño e execución, en todas as consellerías e organismos dependentes da Xunta de Galicia, dos proxectos de sistemas e tecnoloxías da información que dan soporte á súa operativa, incluíndo a planificación, deseño, xestión e operación das tecnoloxías e sistemas que garantan o funcionamento dunha Administración completamente dixital.
- h) A xestión e coordinación, ben de forma autónoma, ben en colaboración cos órganos superiores da Administración xeral da Comunidade Autónoma e cos órganos de goberno das entidades públicas instrumentais, de instrumentos e actuacións de órganos con competencias en tecnoloxías da información e as comunicacións.
- i) O fomento da colaboración e da acción coordinada entre administracións públicas en materia de tecnoloxías da información e as comunicacións.
- j) O deseño e liderado de iniciativas que contribúan a impulsar o desenvolvemento da sociedade da información en Galicia e coordinación coas distintas consellerías e organismos para o desenvolvemento das actuacións nesta materia no ámbito das súas competencias, garantindo os dereitos da cidadanía e eliminando as barreiras que se opoñan á expansión e ao uso das novas tecnoloxías.
- k) A planificación e proposta da normativa relativa ao exercicio das competencias en materia de sociedade da información e das telecomunicacións.
- l) O impulso, xestión e coordinación da Administración dixital, como elemento indispensable para a modernización da Administración pública.

- m) A definición, consolidación e homoxeneización da infraestrutura TIC e dos servizos de telecomunicacións do sector público autonómico.
- n) A dirección, xestión e modernización da infraestrutura TIC da Xunta de Galicia.
- o) A planificación e ordenación do mapa de infraestruturas de telecomunicacións de Galicia.
- p) Sen prexuízo das competencias que, en materia de innovación, poidan corresponder a outras entidades integrantes do sector público autonómico, o fomento da innovación no ámbito das tecnoloxías da información e as comunicacións en colaboración cos organismos e institucións competentes na materia.
- q) A participación en órganos de colaboración deliberantes ou consultivos, en representación da Comunidade Autónoma de Galicia, en materia de tecnoloxías da información e as comunicacións.
- r) Todas as demais que deriven dos fins que ten atribuídos e aquelas que se lle sexan asignadas legal ou regulamentariamente.

AXENCIA TRIBUTARIA DE GALICIA (ATRIGA)

É unha axencia pública autonómica, creada polo Decreto 202/2012, do 18 de outubro, ao abeiro do disposto no artigo 10 da Lei 15/2010, do 28 de decembro, de medidas fiscais e administrativas, como instrumento para a realización das funcións administrativas de aplicación dos tributos e demais funcións e competencias que lle atribúe a citada lei. Ten por obxecto a aplicación de todos os tributos propios, así como, por delegación do Estado, dos tributos estatais cedidos, como instrumento ao servizo dos intereses da Comunidade Autónoma de Galicia para a aplicación efectiva dos recursos ao seu cargo.

Entre as funcións da Axencia Tributaria de Galicia están as seguintes:

- a) A aplicación e o exercicio da potestade sancionadora dos tributos propios da Comunidade Autónoma de Galicia, cando así o estableza a súa normativa reguladora.
- b) A aplicación e o exercicio da potestade sancionadora dos tributos estatais cedidos á Comunidade Autónoma de Galicia, de acordo co disposto na normativa reguladora do financiamento autonómico.
- c) A aplicación e o exercicio da potestade sancionadora das recargas que se establezan sobre os tributos estatais.
- d) A aplicación e o exercicio da potestade sancionadora doutros tributos estatais ou locais recadados en Galicia que poida asumir por delegación ou encomenda.
- e) A recadación dos ingresos de dereito público de natureza non tributaria que a normativa atribúa á consellería competente en materia de facenda.
- f) A revisión en vía administrativa das actuacións e actos realizados no exercicio das funcións anteriores, con excepción das reclamacións económico-administrativas, da revi-

sión de actos nulos de pleno dereito e daquelas outras que por lei específica se atribúan a outros órganos.

- g) A colaboración e coordinación coas demais administracións tributarias e, en particular, a participación nos órganos de goberno da Axencia Estatal de Administración Tributaria ou, de ser o caso, nos das entidades que se creen en relación coa aplicación dos tributos en Galicia.
- h) Calquera outra función que lle sexa atribuída por lei ou por convenio administrativo.

1.2.5. DAS SOCIEDADES MERCANTÍS PÚBLICAS AUTONÓMICAS

SOCIEDADE ANÓNIMA REDES DE TELECOMUNICACIÓN GALEGAS, RETEGAL S.A.

Os estatutos de Retegal, S.A. foron aprobados polo Decreto 58/1997, do 20 de febreiro, que foron modificados posteriormente en diversas ocasións, publicándose o texto refundido mediante Resolución do 9 de abril de 2013, da Secretaría Xeral Técnica e do Patrimonio da Consellería de Facenda (DOG 78, do 23 de abril de 2013), e modificados finalmente polo acordo do Consello da Xunta de Galicia do 28 de maio de 2015 (DOG 215, do 11 de novembro de 2015).

Segundo estes estatutos, Retegal é unha sociedade mercantil pública autonómica, que ten a consideración de medio propio e servizo técnico da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e das entidades instrumentais do sector público autonómico que teñan así mesmo a consideración de medios propios polo que está obrigada a executar as encomendas ou encargos que aquela e máis estas lle realicen dentro do ámbito do seu obxecto social.

O artigo 2 dos seus estatutos sinala que ten por obxecto a realización de actividades dirixidas á prestación de servizos en materia de telecomunicacións na Comunidade Autónoma de Galicia, para as que obterá os títulos habilitantes que sexan necesarios en cada caso.

En particular, constituirán parte do obxecto social as actividades de promoción, planificación, deseño, construción, conservación, mantemento, dotación de equipamento e explotación, por si mesma ou mediante terceiros, de toda clase de infraestruturas e servizos de telecomunicacións que sexan promovidas pola Comunidade Autónoma de Galicia ou en que esta participe, vinculadas ao ámbito das telecomunicacións. Igualmente, forma parte dese obxecto social a prestación de actividades de consultaría en materia de avaliación, planificación, promoción, adquisición, organización, mantemento, formación, xestión, investigación, control de calidade e, en xeral, calquera materia relacionada co sector das telecomunicacións, especialmente no eido da tecnoloxía das telecomunicacións.

II. PRINCIPAIS LIÑAS DE ACCIÓN

II.1. DA CONSELLERÍA

A Consellería de Facenda e Administración Pública é a responsable da xestión orzamentaria dos programas propios da consellería e dos créditos consignados na sección de “Gastos de diversas consellerías” destinados ao pago de servizos de carácter horizontal como aluguer, seguros e o imposto de bens inmobles dos que integran o patrimonio da comunidade autónoma.

Os recursos asignados á Consellería de Facenda e Administración Pública no proxecto de orzamentos para o exercicio 2025 deben perseguir o incremento do grao de eficacia e eficiencia do gasto público da consellería co fin de profundar na reforma da Administración pública autonómica como elemento clave no funcionamento da economía, desenvolvendo sistemas e procedementos máis eficientes e modernos. A mellora das infraestruturas tecnolóxicas da administración, de forma que permitan a automatización de procesos, é outra das liñas de acción a seguir.

Os principais obxectivos que se pretenden conseguir son os seguintes:

- No eido do control interno, nas actuacións de control continuarase a configurar un sistema de control baseado en riscos; ademais continuarase potenciando a eficacia e eficiencia nos procedementos de xestión internos coa finalidade de modernizar a Administración, a través de sistemas de seguimento, avaliación e control.
- No ámbito da planificación económica e orzamentaria, o Plan Estratéxico de Galicia 2022-2030 orientará as liñas estratéxicas de investimento e gasto do orzamento 2025. Para garantir o cumprimento da planificación estratéxica levarase a cabo unha exhaustiva selección de proxectos de investimento que estea en total concordancia coas prioridades de actuación establecidas.
- En materia de fondos europeos, no ano 2025 o principal obxectivo é a xestión dos programas do período 2021-2027 (FEDER, FSE+ e FTX), tamén se realizarán as tarefas necesarias para o peche dos programas do período 2014-2020. No marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia de España o obxecto da dirección é a coordinación, asesoramento e seguimento da xestión de proxectos públicos financiados con fondos do Mecanismo de recuperación e resiliencia (MRR) dentro do ámbito da comunidade autónoma.
- En relación co emprego público, no marco da estabilización do persoal temporal, o remate dos procesos selectivos convocados no 2022, e o desenvolvemento da lei de emprego público de Galicia.
- No eido da mellora da calidade dos servizos públicos, no 2025 continuará o desenvolvemento das accións pendentes de executar de acordo co calendario incluído no Plan Xeral de Mellora da Calidade dos Servizo do Sector Público Autonómico de Galicia, aprobado o 4 de marzo de 2021.

Por último, na área da política tecnolóxica da Xunta de Galicia, a AMTEGA exercerá o liderado das funcións de seguimento e avaliación da Estratexia Galicia Dixital 2030, a cal está composta de 7 eixos estratéxicos e un eixo transversal: Goberno e Administración intelixente, Sociedade dixital e inclusiva, Entorno dixital para a saúde e o benestar social, Territorio intelixente, verde e resiliente, Conectividade dixital do territorio, Cultura e turismo intelixente, Economía dixital e sostible e Especialización tecnolóxica.

Estas actuacións desenvolveranse dende os diferentes centros directivos, organismos, axencias e entes públicos tal e como se detalla a continuación.

SECRETARÍA XERAL TÉCNICA E DO TESOIRO

A Secretaría Xeral Técnica e do Tesouro exerce as competencias e funcións establecidas polo ordenamento xurídico vixente, correspóndelle en particular a asistencia técnica e administrativa á persoa titular da Consellería de Facenda e Administración Pública; as funcións de réxime interior, os asuntos xerais e as competencias en materia de xogo e financeira da comunidade autónoma.

Os obxectivos e liñas fundamentais, dentro do ámbito das competencias da consellería, céntranse nos seguintes eidos:

1. O apoio e a coordinación das actividades do resto das direccións xerais e entes mediante as seguintes funcións:
 - A organización, simplificación e racionalización da actividade administrativa.
 - O seguimento dos convenios e protocolos de colaboración.
 - A coordinación e xestión da contratación pública da consellería e do orzamento da mesma.
 - O apoio administrativo e técnico-xurídico nas diferentes materias de competencia da consellería.
2. En materia financeira, os obxectivos para o ano 2025 son:
 - Planificar o endebedamento da comunidade autónoma.
 - Negociar e formalizar operacións crediticias coa banca pública europea.
 - Lanzamento de débeda pública da comunidade autónoma a longo prazo.
 - Obter as mellores condicións financeiras posibles para o endebedamento do exercicio, respectando en todo caso o principio de prudencia financeira.
 - Afondar no asesoramento, control e seguimento do endebedamento do sector público da comunidade autónoma.
 - Reforzar o asesoramento e a colaboración coas entidades locais da comunidade autónoma.

- Incrementar o seguimento e control dos procedementos de reintegro iniciados polos avais executados con cargo á Tesourería da Comunidade Autónoma.
 - Fortalecer a supervisión das mutualidades de previsión social, os intermediarios de crédito inmobiliario e prestamistas inmobiliarios, así como das entidades e distribuidores de seguros.
 - Coordinar e xestionar os procedementos para constituír e devolver avais por medios electrónicos.
 - Mellorar os procedementos de pago.
3. En materia de xogo, continuarase co desenvolvemento dos traballos para a aprobación da normativa de desenvolvemento da nova Lei reguladora dos xogos de Galicia, co impulso da tramitación da norma reguladora do Observatorio Galego de Xogo, así como a elaboración e tramitación do resto de normativa regulamentaria, mantendo a colaboración cos diversos sectores afectados.

Tamén se manterá a colaboración coas distintas asociacións que traballan na prevención e asistencia ás persoas con adicións ao xogo asinando convenios de financiamento das súas actividades. A estes efectos constan consignadas nos orzamentos partidas específicas para o Observatorio Galego de Xogo así como para a celebración dos referidos convenios.

Por último, a Secretaría Xeral Técnica e do Tesouro continuará a realizar todas as tarefas de colaboración e coordinación co Instituto Galego de Estatística nos cometidos recollidos na lei do plan galego de estatística de Galicia.

DIRECCIÓN XERAL DE ORZAMENTOS E FINANCIAMENTO AUTONÓMICO

Os obxectivos da Dirección Xeral de Orzamentos e Financiamento Autonómico para o ano 2025 correspóndense coas funcións propias e específicas relativas á planificación, programación e elaboración dos orzamentos do sector público autonómico, así como o seguimento da súa execución. En particular detállanse os seguintes:

- Deseño dos escenarios de previsión plurianual establecidos na Lei 2/2011 de disciplina orzamentaria e sustentabilidade financeira, que constituirán a programación do sector público autonómico con orzamento limitativo nos seguintes anos, e definirán a senda financeira da comunidade autónoma en base á previsible evolución dos ingresos, así como os recursos que se van asignar ás diferentes políticas de gasto, en función dos diferentes obxectivos estratéxicos e os compromisos plurianuais asumidos.
- Realización de estudos e actuacións relativas á determinación dos recursos económicos que deben ser transferidos á comunidade autónoma desde os orzamentos doutras administracións públicas e formulación de propostas, ou valoración das mesmas, formuladas por outras

comunidades autónomas, sobre as variables que forman parte do sistema de financiamento autonómico ou da súa posible reforma.

- Análise das novas regras fiscais do marco de gobernanza da UE e do seu impacto nas contas autonómicas. As novas regras fiscais do 30 de abril de 2024 tratan de garantir unhas finanzas públicas saneadas e sostíbles, fortalecer a supervisión e coordinación fiscal, e fomentar o crecemento por medio de reformas e investimentos que contribúan ás prioridades da UE, e obrigan a todos os Estados membros a elaborar un Plan Estrutural de Política Fiscal nacional a medio prazo, no que o elemento central é o compromiso relacionado coa taxa de crecemento do gasto primario neto financiado a nivel nacional. Establecen, pois, límites máis estritos para o déficit orzamentario e a débeda pública, e os gobernos terán que axustar os seus orzamentos e estratexias fiscais a partir de 2025.
- Elaborar un límite de gasto non financeiro do orzamento consolidado que enmarque o proceso de elaboración orzamentaria, e así establecer o tope cuantitativo do orzamento do vindeiro exercicio en función das expectativas de ingresos, do obxectivo de estabilidade orzamentaria de débeda pública e a regra de gasto.
- A análise económico-financeira da evolución orzamentaria na súa vertente de ingresos e gastos, propoñendo, de ser o caso, aquelas medidas que se consideren convenientes para o cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria e de débeda pública e regra de gasto enmarcados na senda de consolidación fiscal acordada no consello de política fiscal e financeira para a Comunidade Autónoma de Galicia.
- Planificación e avaliación estratéxica e financeira dos plans elaborados no seo do sector público autonómico, co análise das repercusións orzamentarias de cada plan, proxecto plurianual ou norma que se propoña.
- Proseguir co proceso de mellora continua na elaboración e calidade dos orzamentos da comunidade autónoma. En particular recollerán a visión transversal das políticas de gasto con perspectiva de xénero, o orzamento en clave de infancia e un informe do orzamento en clave de obxectivos da Axenda 2030 para o desenvolvemento sustentable.
- A Lei 16/2010 de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia establece a obriga de deseñar os contratos plurianuais de xestión das axencias públicas autonómicas, para o que se colaborará no seu deseño e se informará respecto do encaixe dos gastos dimanantes da súa aplicación co escenario financeiro da comunidade autónoma.
- Obter as contas parciais ao longo do ano e dun estado do orzamento vixente de ingresos é unha prioridade para a Xunta de Galicia. Así mesmo, en colaboración coa IXCA, mellorarase a aplicación informática soporte do sistema contable a nivel consolidado.
- Xestionar eficazmente os expedientes que modifican gasto promovidos polas diferentes consellerías, realizando unha análise da súa procedencia e oportunidade así como o estudo das súas repercusións orzamentarias e do seu financiamento.
- Levar a cabo todas aquelas actuacións que permitan mellorar o seguimento e mantemento dos diferentes programas orzamentarios e os obxectivos neles definidos mediante o esta-

blecemento de sistemas específicos para os gastos da dependencia, da sanidade pública, dos investimentos en infraestruturas e dos gastos de persoal na Administración institucional.

O Plan Estratéxico de Galicia 2022-2030 orientará as liñas estratéxicas de investimento e gasto do orzamento 2025. Para garantir o cumprimento da planificación estratéxica levarase a cabo unha exhaustiva selección de proxectos de investimento que estea en total concordancia coas prioridades de actuación establecidas. Nesta selección de proxectos serán moi relevantes os recursos procedentes dos fondos europeos, que permitirán financiar actuacións transformadoras que sigan a impulsar o noso tecido económico e permitan un crecemento máis sostible e dixital. Así mesmo, levarase a cabo o seguimento e avaliación do exercicio inmediato anterior en termos do devandito Plan Estratéxico. Este seguimento realízase en base á eficacia e eficiencia dos indicadores financeiros, de produtividade e de resultado.

DIRECCIÓN XERAL DE COHESIÓN E FONDOS EUROPEOS

O obxectivo da Dirección Xeral de Cohesión e Fondos Europeos, no que atinxe á xestión dos Fondos Europeos, consiste en avanzar na implementación da política de cohesión económica, social e territorial da Unión Europea en liña coas prioridades da Comisión Europea e en acadar unha xestión correcta, eficiente e eficaz dos recursos procedentes dos fondos estruturais que contribúen a financiar a política rexional. No ano 2025 o principal obxectivo é a xestión dos programas do período 2021-2027 (FEDER, FSE+ e FTX), tamén se realizarán as tarefas necesarias para o peche dos programas do período 2014-2020. No marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia de España o obxecto da dirección é a coordinación, asesoramento e seguimento da xestión de proxectos públicos financiados con fondos do Mecanismo de recuperación e resiliencia (MRR) dentro do ámbito da comunidade autónoma.

Así, en relación ao período de programación 2014-2020, os esforzos centraranse en culminar con éxito a correcta execución dos programas operativos FEDER, FSE e POEJ, tanto en termos de absorción financeira como de consecución de resultados. Ademais, realizaranse as tarefas previstas nos plans específicos de avaliación dos programas.

Polo que respecta ao novo período de programación 2021-2027, unha vez aprobados os programas, este centro directivo, na súa condición de unidade de coordinación do Organismo Intermedio Xunta de Galicia para os programas do Fondo de Transición Xusta (FTX), FEDER e FSE+ Galicia 2021-2027 e FSE + BASICO plurirrexional, centrarase na selección de operacións para avanzar na execución e cumprir as exigencias da regra N+3 (N+2) no novo período, na realización da revisión intermedia que asignará o importe de flexibilidade, así como en realizar as primeiras certificacións de gasto correspondentes ao período.

Outros aspectos nos que se continuará a traballar, por tratarse dun procedemento que debe ser periodicamente revisado e actualizado, serán o marco de xestión de riscos e a adopción

de medidas antifraude eficaces e proporcionadas, no marco do Plan de Prevención de Riscos de Xestión e Medida Antifraude da Xunta de Galicia. Tamén se levarán a cabo as actuacións previstas na estratexia de comunicación dos fondos europeos, realizando unha campaña específica de difusión das actuacións cofinanciadas; así como o reforzo da difusión das actuacións en determinados actos, especialmente durante os días próximos ao Día de Europa.

Asemade, a Dirección Xeral de Cohesión e Fondos Europeos no marco do obxectivo da Cooperación Territorial Europea recollido no Regulamento 2021/1059 CTE 2021-2027 do Parlamento Europeo e do Consello, realizará as funcións de Coordinador Rexional para os programas operativos de Cooperación Transnacional e Interrexional, en particular, a coordinación coas Autoridades dos Programas Operativos; Interreg Espacio Atlántico, Interreg SUDOE (Sudoeste Europeo) e Interreg Europe, así como a representación nos Comités dos referidos programas.

Neste contexto, as principais liñas de acción da Dirección Xeral de Cohesión e Fondos Europeos para o ano 2025 son as seguintes:

- Garantir unha xestión eficaz, eficiente e correcta dos fondos europeos asignados para o período 2021-2027 no marco dos Programas FEDER, FTX e FSE+ 2021-2027 e do Programa FSE + BASICO plurirrexional e asegurar a execución dos mesmos.
- Revisar e/ou actualizar os procedementos de xestión de riscos, que inclúe a autoavaliación dos riscos de fraude e a adopción de medidas eficaces e proporcionadas contra o fraude, no marco dunha estreita e continua colaboración cos organismos xestores de FEDER e FSE+, aos que se proporcionará asistencia técnica e asesoramento continuo, en coherencia co Plan de Prevención de Riscos de Xestión e Medida Antifraude da Xunta de Galicia.
- Realizar a revisión intermedia dos programas FEDER e FSE+ 2021-2027 que inclúe a asignación definitiva do importe de flexibilidade.
- Realizaras tarefas de verificacións administrativas e in situ de operacións e gastos financiados no período 2021-2027.
- Implementar os plans de acción e/ou medidas preventivas ou correctivas que poidan derivarse das verificacións e/ou dos controis e auditorías efectuados polas distintas instancias comunitarias, estatais ou autonómicas de control.
- Manter actualizada a formación e mellorar a capacitación administrativa e técnica do persoal que participa nas tarefas de xestión e control no seo do OI Xuntade Galicia, mediante a participación e/ou organización de cursos, seminarios ou xornadas divulgativas sobre os distintos aspectos que atinxen aos programas do período 2021-2027.
- Avanzar na implementación da estratexia de comunicación e dos plans de información e comunicación dos programas do período 2021-2027, e levar a cabo as medidas de comunicación necesarias para lograr unha maior difusión da contribución dos fondos europeos, xunto ao seguimento das actuacións nesta materia desenvolvidas polos xestores.
- Realización das avaliacións programadas no ámbito dos Programas Operativos FEDER e FSE 2014-2020.

- Elaborar a documentación necesaria para o peche dos programas operativos do período 2014-2020. Coordinación, asesoramento e seguimento da execución dos proxectos financiados co MRR.

DIRECCIÓN XERAL DE EMPREGO PÚBLICO E ADMINISTRACIÓN DE PERSOAL

A actividade da Dirección Xeral de Emprego Público e Administración de Persoal no 2025 virá determinada polos seguintes elementos singulares que se superporán ao seu funcionamento ordinario:

- Desenvolvemento das aplicacións informáticas de recursos humanos e do expediente persoal electrónico do empregado público.
- Preparación e elaboración dos regulamentos de desenvolvemento da nova lei do emprego público de Galicia, coa fixación dos posibles criterios a ter en conta para o seu articulado.
- Posta en marcha e o desenvolvemento da nova aplicación informática nas listas para o nomeamento de persoal funcionario interino e de persoal laboral temporal.
- Tramitación dos concursos de traslados de persoal funcionario e laboral, e en concreto o desenvolvemento dos concursos específicos de persoal funcionario.
- Desenvolvemento das actuacións do Consello Asesor para a Integración da discapacidade na función pública de Galicia.
- Elaboración da Oferta de Emprego Público anual.
- Desenvolvemento dos procesos selectivos derivados das ofertas públicas de emprego de anos anteriores.
- Cumprimento das obrigas de publicidade derivadas da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno.
- Continuación cos procesos de integración dos entes.

DIRECCIÓN XERAL DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA E DO PATRIMONIO

Unha administración que busque altos estándares de calidade debe impulsar as actuacións orientadas ao logro da eficacia no seu funcionamento e da eficiencia na asignación dos recursos, ao impulso da transparencia e da axilización dos procedementos administrativos; a potenciar o acceso electrónico aos servizos públicos, a garantir o coñecemento dos dereitos das persoas usuarias e, en definitiva, a establecer os mecanismos necesarios que contribúan á mellora continua dos servizos públicos para incrementar así o grao de satisfacción da cidadanía.

A Lei 1/2015, do 1 de abril, de garantía da calidade dos servizos públicos e da boa administración, supuxo un cambio de tendencia no ámbito da modernización na Administración autonómica de Galicia por varios motivos. En primeiro lugar, porque estableceu cambios na organización e no xeito de desenvolver a actividade administrativa sobre as novas bases que deben presidir as relacións entre a Administración e a sociedade en xeral. E, en segundo lugar, porque se enfocou na prestación de servizos á cidadanía e nas formas de ofrecelos a partir da aplicación dos principios de boa administración, mellora continua, proximidade e fomento da participación cidadá nos asuntos públicos, e simplificación administrativa.

Coa nova lexislatura, o Consello da Xunta aprobou o Plan Xeral de Mellora da Calidade dos Servizos do Sector Público Autonómico de Galicia. Un documento de estratexia ata o final de lexislatura.

O plan inclúe 36 accións que se agrupan en 10 eixos. En concreto, os eixos de actuación do Plan son os seguintes:

- Eixo 1: Funcionamento dos servizos públicos.
- Eixo 2: Xestión da calidade e instrumentos de mellora da calidade.
- Eixo 3: Racionalización e simplificación de procedementos administrativos.
- Eixo 4: Contratación administrativa.
- Eixo 5: Xestión do persoal.
- Eixo 6: Transparencia.
- Eixo 7: Información e atención á cidadanía.
- Eixo 8: Participación cidadá.
- Eixo 9: Integridade institucional.
- Eixo 10: Difusión e comunicación.

A parte final do plan inclúe as accións calendarizadas para os anos de desenvolvemento ata o ano 2027.

Neste marco, ademais de dar continuidade ás actuacións e aos proxectos xa iniciados nos exercicios anteriores, os obxectivos e as liñas de acción da Dirección Xeral de Simplificación Administrativa e do Patrimonio para o exercicio 2025 presentan unha dobre vertente, cidadá e administrativa, que se expón a continuación.

a) Perspectiva da cidadanía

Supervisaranse e proporanse os criterios e as actuacións para aumentar as obrigas de publicidade activa e o exercicio do dereito de acceso da cidadanía á información pública, de conformidade coa normativa básica de transparencia e a Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno; en particular traballarase en aumentar a visualización territorial das políticas públicas a través de ferramentas GIS e incorporar melloras na

ferramenta que permitan o apoio as distintas unidades tramitadoras dos procesos de información pública.

Poranse en marcha melloras tecnolóxicas no portal que permitan aumentar os niveis de participación na elaboración de normas e plans. En particular aumentarase o nivel de accesibilidade de contidos, a utilización de vídeos, a reorganización das canles de participación existentes a fomentar a participación infantil e adolescente.

Continuarase coa mellora da ferramenta do Sistema Electrónico de Atención á cidadanía (SIACI), incorporando ademais os estudos e auditorías, xa iniciados no ano 2021, respecto daqueles procedementos onde se produza un numero destacable de queixas ou suxestións. E incorporaranse melloras na ferramenta que permitan o apoio ás distintas unidades tramitadoras dos procesos de información pública.

No obxectivo de simplificación de procedementos continuarase cunha parte de dixitalización de procedementos que aínda non estaban incorporados á sede así como a eliminación de aqueles que na actualidade teñen un baixo ou escaso uso. Ao tempo, traballarase nunha harmonización de políticas subvencionadoras mediante a revisión de ordes de axuda.

No marco da contratación, ademais de continuar o proceso de normalización da documentación de uso común nos procesos de contratación, velarase pola extensión a todos os centros directivos da Xunta e das súas entidades instrumentais no marco plataforma de xestión de contratos PLATION.

En materia de xestión de persoal continuaranse os traballos nun piloto de medición do rexistro de actividade dos empregados públicos en cumprimento do acordo sindical sobre a modalidade de teletraballo que permita diagnosticar o futuro modelo de cargas de traballo das unidades. Impulsarase a formación en materia de xestión da calidade e do propio Plan de Mellora.

b) Perspectiva administrativa

Fomentarase a rendición de contas dos centros directivos a través das súas memorias-balance e na aprobación de memorias de cumprimento por parte das entidades instrumentais.

En cumprimento do programa de melloras das entidades instrumentais do sector público autonómico, continuarase co impulso da aprobación dos contratos programa do sector público autonómico.

No relativo aos órganos colexiados continuarase a traballar na mellora do rexistro dos existentes e das persoas que o compoñen mediante a creación dunha base de datos de grupos de traballo.

No que se refire á avaliación de calidade as accións centraranse na elaboración de guías metodolóxicas para a elaboración de instrumentos de planificación de políticas públicas ou outros procedementos de interese para a organización.

Continuarase coa difusión do Manual de acollida para o persoal de novo ingreso do sector público autonómico co fin de favorecer a súa incorporación e facilitarlle a adaptación ao posto de traballo.

Continuarse informando, con carácter previo á súa aprobación, as estruturas orgánicas, as relacións de postos de traballo, as normas reguladoras dos procedementos administrativos, e as bases e as convocatorias das axudas e subvencións do sector público autonómico, con especial atención aos criterios de racionalización e simplificación dos trámites, de eliminación da documentación accesoria e de normalización dos anexos que ha de utilizar a cidadanía.

O Programa Marco de Integridade Institucional e Prevención de Riscos de Xestión é a estratexia derivada do Diagnóstico dos sistemas de control interno e prevención de riscos elaborado polo Consello de Contas de Galicia.

A estratexia da Xunta de Galicia para o afianzamento da súa política institucional de integridade, materialízase a través da actualización deste Programa marco de integridade institucional e prevención de riscos de xestión que contempla a posta en marcha, de xeito gradual, de distintas medidas orientadas ao fortalecemento dos sistemas de control interno e infraestrutura ética para o control das actividades máis vulnerables ou sensibles aos riscos de xestión para unha xestión pública eficaz, nun marco de legalidade, transparencia e rendición de contas.

Trátase de adoptar medidas que contribúan á mellora dos estándares éticos na Administración autonómica fomentando unha cultura cívica a favor da transparencia, a rendición de contas e o comportamento ético.

Este Programa, de carácter eminentemente preventivo, que non reactivo, supón, non soamente o reforzo e a consolidación das medidas e as actuacións xa en marcha senón que, seguindo o esquema e recomendacións formuladas polo Consello de Contas, incorpora todos os elementos que como mínimo, permitan consolidar no sector público autonómico un sistema sólido e avanzado de integridade, obxectividade, eficiencia e transparencia no funcionamento da Administración pública galega e no desempeño da función pública.

Asumirase a xestión e a coordinación funcional da canle de comunicación en materia de integridade institucional para o outorgamento do tratamento que proceda.

Asúmese ademais, a coordinación e xestión de todos os instrumentos relacionados coa administración e o tráfico dos bens e dereitos da Comunidade Autónoma de Galicia, así como a administración, xestión e liquidación das herdanzas intestadas e o desenvolvemento da normativa autonómica en materia patrimonial.

INTERVENCIÓN XERAL DA COMUNIDADE AUTÓNOMA

A Intervención Xeral da Comunidade Autónoma para o exercicio 2025 formula como obxectivos primordiais os seguintes:

- Potenciar a eficacia e eficiencia nos procedementos de xestión internos coa finalidade de modernizar a Administración, dedicando unha especial atención no emprego dos fondos europeos. Este obxectivo concrétese en:
 - Incrementar a eficacia no gasto público introducindo sistemas de seguimento, avaliación e control, así como de auditoría dos expedientes de gasto.
 - Auditar e controlar os distintos programas de gasto e especialmente as actuacións con fondos comunitarios, así como as axudas e os procedementos de contratación pública, calquera que sexa a fonte de financiamento, para gañar en eficacia.
 - Levar a cabo o control financeiro permanente e a auditoría das entidades do sector público dentro dunha programación plurianual.
- Potenciar as actuacións de control, tanto no marco da función interventora coma do control financeiro e a auditoría pública, mediante a configuración dun sistema de control baseado en riscos.
- Actualizar a normativa da fiscalización limitada previa e traballar en sistemas de simplificación das labores de comprobación dos aspectos da mesma.

II.2. DOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS

INSTITUTO GALEGO DE ESTATÍSTICA (IGE)

A actividade do Instituto Galego de Estatística ven determinada polos plans anuais de actuación previstos na LOFAXGA e no seu Estatuto e polos plans estatísticos plurianuais concretados nos programas estatísticos anuais. No 2025 abordaranse os seguintes elementos singulares que se superporán ao seu funcionamento ordinario:

- Realizar as estatísticas do Programa Estatístico Anual (PEA 2025) que lle correspondan e as que se establezan por convenio con outros organismos públicos. Elaborarase nova información sobre capital social, deporte, coberturas do solo, inventario forestal, alugueres de vivendas e afiliacións á Seguridade Social.
- Seguir intensificando o uso estatístico dos rexistros e integrais para construír bases de datos que permitan reducir a carga dos informantes, abaratar custos e dispor de indicadores máis rápidos para a gobernanza. En particular, cos datos cedidos polas universidades galegas elaborarase información estatística sobre inserción laboral das súas persoas egresadas.

- Aumentar o valor da información dispoñible e profundar nas análises demografía, social, económica e territorial. O sector do transporte e da loxística recibirá un tratamento singular no 2025.
- Realizar as actividades que se lle encomenden no Plan Anual de Actuación (PAA 2025), complementarias das que lle correspondan do Programa Estatístico Anual (PEA 2025). Posición cíclica da economía galega, microsimulación de impactos no IRPF e aplicación do modelo QUEST3RD para Galicia, serán algunhas delas.
- Seguir colaborando coa Administración xeral do Estado e as comunidades autónomas para, entre outros asuntos, construír un sistema harmonizado de indicadores da Axenda 2030 e acordar posicións comúns sobre o esquema nacional de interoperabilidade e o novo ecosistema de datos.

ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (EGAP)

A Escola Galega de Administración Pública orienta a súa actuación a garantir o cumprimento, coa máxima eficiencia, dos obxectivos marcados na súa Lei de creación.

Neste marco, algunhas das principais liñas de actuación en 2025 serán:

- O deseño dunha formación continua específica para todos e cada un dos colectivos de empregados públicos da comunidade autónoma, a través dun plan formativo único que contempla materias transversais e as propias de coñecementos sectoriais relacionados coas competencias de cada consellería ou ente público instrumental.
- A aposta polas diferentes contornas de aprendizaxe, metodoloxías e novas técnicas docentes, co obxectivo de facilitar a formación continua do persoal empregado público e favorecer a conciliación da vida laboral e familiar, potenciando a teleformación e a telepresenza.
- A adecuación da oferta formativa ás necesidades e aos novos obxectivos das administracións públicas no momento presente desde un compromiso de transparencia e ética pública.
- O fomento dunha nova Administración máis participativa e colaborativa no contexto post Covid, co fin de contribuír á identificación de novas oportunidades, á innovación e ao cambio nas administracións públicas.
- A especial atención á formación específica en materia emprego público, co fin de contribuír a que garanta a mesma calidade no servizo e a mellor consecución dos obxectivos da Administración.
- O reforzo da formación no eido da Administración electrónica e da capacitación dixital do persoal empregado público a través dunha programación específica tanto técnica como normativa. Neste punto cómpre destacar que, no marco do Universo Egap In-

nova, a EGAP desenvolverá sesións exclusivamente prácticas en diversas materias deste ámbito.

- A consolidación da programación do Instituto de Economía Pública de Galicia coa impartición de materias relevantes e de actualidade no eido da economía pública con especial atención ás de carácter transversal, de xeito que se poda testar o interese dos destinatarios da formación na actividade do instituto.
- A oferta de formación específica en materia de igualdade e prevención e loita contra a violencia de xénero dirixida especificamente a concienciar da necesidade de asumir os principios de igualdade e non discriminación.
- A consolidación da Escola como un foro de debate e interlocución entre a Administración e a cidadanía que implicará, entre outras cousas, a impartición de formación práctica e teórica na materia de administración electrónica, tanto para persoal empregado público como para a cidadanía en xeral.
- A docencia nas materias obxecto da lexislación administrativa básica en todas as modalidades docentes e para todos os colectivos de empregados públicos, con especial atención ás novidades lexislativas que se vaian producindo neste eido.
- A formación en lingua galega e en redacción de documentos técnico-xurídicos nesta lingua para todos os niveis de coñecemento, co obxecto de facer reais e efectivos os dereitos da cidadanía en materia lingüística.
- A aposta pola formación en linguas estranxeiras co fin de dotar ao persoal empregado público da posibilidade de empregar outros idiomas que constitúan unha necesaria ferramenta no desempeño do seu traballo.
- A organización e a impartición dos cursos selectivos para o acceso aos corpos e escalas da Administración autonómica que se determinen, así como o acceso aos corpos de funcionarios locais con habilitación de carácter nacional.
- A continuidade da implicación da EGAP no apoio ao persoal empregado público que decida participar nos procesos selectivos de promoción interna de acordo coas pausas que vaia establecendo a Dirección Xeral de Emprego Público e Administración de Persoal.
- A formalización de convenios de colaboración e protocolos de actuación e a realización de intercambios formativos con organismos semellantes das administracións públicas, a nivel nacional e internacional.
- O fomento da investigación, da documentación e do debate nas materias relacionadas coas administracións públicas, mediante a edición de dúas publicacións científicas periódicas- a Revista Galega de Administración Pública (REGAP) e a revista Administración&Cidadanía- e a publicación de monografías.
- A ampliación, mantemento e difusión do fondo bibliográfico e documental da EGAP, especialmente en soporte electrónico, así como a utilización das novas tecnoloxías para a creación de espazos que favorezan a difusión do coñecemento xerado a partir das actividades organizadas pola escola.

- A convocatoria de bolsas, axudas e premios destinados a fomentar o estudo e a investigación en materias relacionadas coas actividades da Escola e a Administración Pública.
- O desenvolvemento de programas de capacitación e formación para o exercicio da función directiva e pre-directiva en colaboración, de ser o caso, con outros centros ou órganos de formación especializados.
- A consolidación e mellora do Sistema Integral de Avaliación da Calidade da Formación da Escola.
- A divulgación e fomento dentro do marco de seminarios e xornadas, de análises en profundidade de temáticas de actualidade que motiven e dean respostas ás inquiredanzas xurdidas a raíz da evolución esencialmente do Dereito Público e das Administracións Públicas.

II.3. DAS ENTIDADES PUBLICAS INSTRUMENTAIS DE CONSULTA OU ASESORAMENTO

CONSELLO ECONÓMICO E SOCIAL DE GALICIA (CES)

As liñas de acción para o exercicio económico 2025 son atender plenamente as súas actividades, tales como:

- I. Ditames de solicitude preceptiva: son aqueles que versen sobre:
 - I.1. Anteproxectos de lei, proxectos de decretos lexislativos, plans xerais e sectoriais que regulen materias socioeconómicas directamente vinculadas ao desenvolvemento económico e social de Galicia.
 - I.2. Anteproxectos de lei ou proxectos de disposicións administrativas que afecten á organización, ás competencias ou funcionamento do consello.
 - I.3. Anteproxectos ou proxectos relativos a materias que por precepto expreso dunha lei teñan que serlle consultadas ao consello.
2. Ditames facultativos: son aqueles solicitados polo Consello da Xunta ou polas consellerías.
3. Informes ou estudos por solicitude da Xunta de Galicia:
 - 3.1. Sobre as reformas de normativa vixente sempre que afecten ao desenvolvemento económico e social.
 - 3.2. Sobre a elaboración de plans e programas, en relación ás mesmas materias.
4. Informes ou estudos por propia iniciativa, que se levarán a cabo en colaboración coas tres universidades públicas galegas:
 - 4.1. Sobre as reformas da normativa vixente coa intención de mellorar o desenvolvemento económico e social da comunidade.
 - 4.2. Sobre a elaboración dos plans e programas, co mesmo obxectivo.

- 4.3. Sobre as repercusións e adaptacións necesarias que a introdución das novas tecnoloxías impoñan no sistema económico e social galego.
- 4.4. Sobre a execución de plans ou programas de especial transcendencia para o desenvolvemento económico e social de Galicia.
5. Memoria anual:
 - 5.1. Sobre a situación económica e social de Galicia.
 - 5.2. Sobre as recomendacións ou orientacións, se é o caso, acerca da política orzamentaria.
6. Organización de Xornadas de Estudo sobre materias propias do ámbito de funcións que incumben ao CES.
7. Realización de publicacións sobre materias de interese relativas á área socioeconómica.
8. Presenza institucional en foros de discusión ou de colaboración que podan resultar de interese para o organismo.

II.4. DAS AXENCIAS PÚBLICAS AUTONÓMICAS

AXENCIA TRIBUTARIA DE GALICIA (ATRIGA)

A actividade da Axencia Tributaria de Galicia para o 2025 ven determinada polo desenvolvemento das funcións previstas no seu Estatuto, de acordo co previsto no Decreto 202/2012, e concretamente:

- Dar cumprimento ás previsións orzamentarias do estado de ingresos nos tributos de competencia da Comunidade Autónoma de Galicia: tributos propios e tributos cedidos polo Estado.
- Levar a iniciativa nas modificacións legislativas en materia tributaria.
- Incrementar a eficacia e eficiencia na aplicación dos tributos e a loita contra a fraude fiscal a través da mellora do tratamento da información e dos procesos de control, a racionalización e modernización dos procedementos internos e a detección de áreas de risco (Plan de Control Tributario).
- Mellorar a información e asistencia ao contribuínte orientando a actuación administrativa ao servizo dos cidadáns e á transparencia.
- Consolidar os mecanismos de colaboración coa AEAT, as Administracións Tributarias das restantes comunidades autónomas e a Administración local.
- Promover a alta cualificación do persoal.
- Fomentar e estender a colaboración social e impulsar as novas tecnoloxías, á busca da redución de trámites administrativos e dos custos fiscais indirectos.
- Garantir o funcionamento da sede electrónica da Axencia Tributaria de Galicia con novas funcionalidades e novos servizos.

AXENCIA PARA A MODERNIZACIÓN TECNOLÓXICA DE GALICIA (AMTEGA)

A Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia, como entidade encargada da definición, desenvolvemento e execución da política tecnolóxica da Xunta de Galicia, exercerá o liderado das funcións de seguimento e avaliación da Estratexia Galicia Dixital 2030, aprobada no Consello da Xunta.

A dita estratexia contempla 7 eixos estratéxicos e un eixo transversal:

- **GOBERNO E ADMINISTRACIÓN INTELIXENTE:** consolidando un goberno dixital, máis eficaz e eficiente que ofrezca máis e mellores servizos, baseándose na xeración de valor mediante a xestión intelixente dos datos. Informando e comunicando as súas decisións e actuacións baixo un enfoque centrado na cidadanía.

No ámbito da seguridade da información, as liñas de traballo a desenvolver en 2025 estarán aliñadas coa nova Estratexia galega de ciberseguridade 2030, destacando a prestación de servizos de ciberseguridade máis aló do ámbito autonómico, estendendo un servizo básico ao ámbito da administración local e asesoramento a cidadanía e empresas. Tamén se continuará a obra do novo Centro de Excelencia en Ciberseguridade de Galicia, continuarase os traballos de coordinación entre as entidades públicas e privadas a través do Nodo de ciberseguridade de Galicia, e continuarase coa execución do proxecto RETECH en ciberseguridade, que persegue despregar unha rede de centros de innovación e competencia en ciberseguridade de ámbito transrexional para impulsar a cohesión do ecosistema de ciberseguridade, e fomentar a innovación, a transferencia de coñecemento, a captación de fondos e a internacionalización do tecido empresarial das rexións participantes.

Con respecto ás telecomunicacións, continuarase coa mellora do cableado dos centros e da monitorización da rede.

Continuarase modernizando os sistemas que dan soporte ao Sistema Público de Emprego de Galicia, co obxectivo de mellorar e simplificar a relación da Administración coas persoas empregadoras.

- **E2. SOCIEDADE DIXITAL E INCLUSIVA:** dotando ao conxunto da cidadanía da capacitación dixital necesaria para desenvolverse plenamente con confianza e seguridade no contexto dixital, apoiando a adquisición das competencias dixitais básicas.

Impulsar a transformación do sistema educativo galego a través das TIC, coa consolidación e ampliación do modelo de Educación Dixital galego que permite ao alumnado e profesorado dos centros sostidos con fondos públicos de Galicia aproveitar as posibilidades dun ensino completamente dixital e impulsando, así mesmo, iniciativas como a creación dunha plataforma de intelixencia de negocio do eido educativo.

En 2022 púxose en marcha o Plan de Reforma e Ampliación da Rede de aulas CeMIT, que dá continuidade e intensifica o labor desenvolvido ao longo de máis de dez anos dedicados a facilitar a alfabetización e capacitación dixital da cidadanía. Ao longo de 2023 e ata 2025, proporcionará equipamento tecnolóxico innovador, a reforma física das aulas facéndoas

máis flexibles, novos servizos de formación e capacitación dixital aliñados co Marco Galego de competencias dixitais, a ampliación de servizos de inclusión dixital no rural a través dun servizo de aula móbil itinerante e o desenvolvemento de novas funcionalidades, soporte e mantemento dos sistemas da Rede CeMIT.

- E3. ENTORNO DIXITAL PARA A SAÚDE E O BENESTAR SOCIAL: traballando por un entorno intelixente centrado nas persoas e no seu benestar ao longo de todo o ciclo vital a través do uso eficiente das tecnoloxías dixitais para mellorar a saúde e a autonomía persoal, mitigando os riscos para a saúde e a protección da poboación, e reforzando a robustez e sustentabilidade dos sistemas e servizos socio-sanitarios. Continuarase a transformación do modelo de atención socio-sanitaria nas residencias de maiores e discapacitados, baseándonos na tecnoloxía e poñendo en valor as leccións aprendidas durante o período de pandemia e aproveitando o impulso dos fondos MRR.
- E4. TERRITORIO INTELIXENTE, VERDE E RESILIENTE: avanzando cara a un territorio máis sostible, máis verde e resiliente, mellorando a xestión e o coñecemento do territorio para fortalecer a cohesión territorial, a preservación medio ambiental e a acción polo clima, a sustentabilidade dos recursos e ecosistemas naturais, a seguridade e a prevención de riscos sociais e ecolóxicos.

Contribuiremos á dixitalización dos sectores primarios, especialmente o agrogandeiro, o forestal, o pesqueiro e o desenvolvemento rural, potenciando o uso de plataformas dixitais de xestión, venda e trazabilidade dos produtos.

Así mesmo, a Xunta de Galicia puxo en marcha a Rede Galega da Internet das Cousas, unha rede de sensores conectados aos 300 centros de telecomunicacións públicos de Retegal que proporcionará información para a toma de decisións e a xestión eficiente dos recursos naturais.

- E5. CONECTIVIDADE DIXITAL DO TERRITORIO: asegurando o acceso á conectividade dixital para todos e avanzando na transición cara a un sistema intelixente de transporte e mobilidade conectado, sostible e seguro como factores esenciais para garantir a vertebración económica, social e territorial.

Avanzaremos cara a un transporte público moderno e tecnolóxicamente avanzado, aproveitando o impulso dos fondos MRR para o deseño da nova plataforma de pagamentos no transporte público de Galicia. No relativo á dixitalización do proceso de planeamento urbanístico, daremos continuidade aos traballos para convertelo nun proceso normalizado, estruturado, transparente e simplificado.

Destaca tamén o desenvolvemento de liñas de traballo no ámbito da banda larga ultrarápida, en coordinación co Goberno central, e o despregamento do plan de dotación de cobertura móbil no rural xa en marcha.

- E6. CULTURA E TURISMO INTELIXENTE: impulsando o uso de tecnoloxías dixitais para o fomento da competitividade do turismo, a dinamización do patrimonio e a produción cultural e a construción dunha identidade cultural máis aló dun ámbito territorial ou temporal determinado.

- E7. ECONOMÍA DIXITAL E SOSTIBLE: permitindo mellorar a produtividade, a xeración de novos produtos, servizos e modelos de negocio, e facilitar o cambio cara a unha economía circular, eficiente no uso de recursos e de baixa emisión de carbono.

Neste senso desputa o novo programa ReactivaTEC, que inclúe actuacións para a incorporación das TIC nas pequenas e medianas empresas de Galicia, xunto co impulso do uso de servizos dixitais por parte de todos os sectores produtivos, a través da continuidade do programa de apoio á transformación dixital das pemes.

- EIXO TRANSVERSAL: ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓXICA: centrándose en reforzar as capacidades e infraestruturas dixitais de Galicia en tecnoloxías disxuntivas (IA, ciberseguridade, intelixencia do dato e 5G) e en garantir o seu amplo uso na economía e a sociedade. Para isto, o Centro GaiásTech continuará a ofrecer un conxunto de servizos para axudar aos distintos axentes do ecosistema dixital, e especialmente ás pemes e startups, a ser máis competitivos, ao tempo que exerce como eixo coordinador da rede de Nodos de Especialización Tecnolóxica de Galicia (Conectivi.ga, Intelixencia artificial e Ciberseguridade), xa en marcha.

Tamén, e trala posta en marcha do ecosistema GobTech, durante o 2025 traballarase no desenvolvemento das actuacións contempladas no seo do acordo marco para o impulso de tecnoloxías avanzadas no sector público, perseguindo fomentar o liderado da administración na adopción de tecnoloxías dixitais innovadoras. Por último, levaranse a cabo ademais actuacións diversas enfocadas a impulsar e potenciar ao sector TIC galego.

Estas liñas de traballo están en directa relación coa execución do Plan 2021-2023 de posto dixital avanzado do persoal empregado público; co deseño do Plan de Administración e Goberno Dixital: Horizonte2025; co III Plan de Sistemas TIC da Administración de Xustiza en Galicia: Senda2025; co programa de mellora das capacidades e infraestruturas dixitais da AAPP; co Plan de Infraestruturas Dixitais Educativas 21-23 (EDUI00); co Modelo dixital de Atención Socio-sanitaria para Residencias de Maiores e Discapacidade; co Plan de Transporte e Mobilidade dixital e sostible (Plan E-Mobility); co Plan Galicia 5G; coa Estratexia Galega de Intelixencia Artificial 2030; coa Estratexia Cloud do Sector Público Autonómico; coa Estratexia de Ciberseguridade de Galicia 2030; coa posta en marcha do ecosistema GobTech; co Plan Digitalent 2030: Camiñando en Dixital; co Plan de Reforma e Ampliación da Rede de aulas CeMIT, co Plan SmartTurismo; coa iniciativa do catálogo colectivo e dixitalización das bibliotecas; co proxecto para a difusión do patrimonio cultural de Galicia Memoria Dixital de Galicia; co desenvolvemento da Plataforma de Territorio Intelixente; coa rede iCousas; co desenvolvemento do marco galego de competencias dixitais; e co Plan de Software Libre.

II.5. DAS SOCIEDADES MERCANTÍS PÚBLICAS AUTONÓMICAS

SOCIEDADE ANÓNIMA REDES DE TELECOMUNICACIÓN GALEGAS RETEGAL S.A.

Con carácter xeral e segundo o establecido nos seus Estatutos, os obxectivos xerais de Retegal no ano 2025 tenderán a:

- Manter, ampliar e consolidar a súa posición no mercado nacional e autonómico como operador neutro de servizos de radiodifusión e de infraestruturas.
- Manter, ampliar, renovar e mellorar as infraestruturas existentes, tanto activas como pasivas, para garantir a calidade e continuidade dos servizos que vén prestando RETEGAL, con especial atención á mellora da eficiencia enerxética e uso de infraestruturas de comunicacións máis eficientes.
- Administrar con eficiencia os recursos xestionados desenvolvendo actuacións para ofrecer servizos máis competitivos, con tarifas transparentes e orientación a custos que deriven nunha mellora da calidade e accesibilidade dos servizos que se prestan a toda a sociedade galega.
- Na súa condición de medio propio, planificar, executar e operar os encargos previstos así como os que se lle poidan encargar pola Xunta de Galicia, e seguir xestionando servizos en réxime de autoprestación.
- Continuar as accións definidas no plan de cambio organizacional que permitan adaptar a actual estrutura organizativa ao contexto tecnolóxico actual, e garanta os niveis de calidade e servizo comprometidos cos clientes.

Inda que a escalada dos conflitos bélicos na Franxa de Gaza e Ucraína poderían impactar negativamente no crecemento da zona euro, prevese que a actividade económica mostre signos de estabilización.

Os prezos da enerxía nos mercados internacionais seguiron caendo no último ano, especialmente no caso do gas natural, o que contribuíu o dinamismo da actividade e a moderación da inflación. No ano 2025 espérase unha estabilización desta evolución dos custos da enerxía e prevese unha redución dos prezos acadados no ano 2024. Por parte da Xunta de Galicia, definiuse unha nova estratexia de contratación da subministración eléctrica para xestionar o risco de prezos e a volatilidade do mercado da electricidade, que axudará a normalizar a evolución do custo da subministración eléctrica nos vindeiros anos.

Os programas UNICO adxudicados polo goberno de España para ampliar a cobertura 5G no territorio poderán supoñer un incremento das necesidades de coubicación por parte dos operadores móbiles, incremento que permitirán mitigar os efectos de concentración e compartición de infraestruturas por parte dos principais actores do mercado.

Con carácter máis específico, os obxectivos de Retegal no ano 2025, serán:

I. Servizos de operador neutro de telecomunicacións.

O posicionamento de RETEGAL como operador neutro de infraestruturas é acorde coas tendencias actuais de mercado, nas que as estratexias dos operadores de servizos de telecomunicación se orientan ao núcleo do negocio evitando, no posible, investimentos en infraestruturas e realizando acordos marcos con operadores de telecomunicacións xestores das mesmas. As infraestruturas e redes que xestiona RETEGAL, especialmente no eido rural, facilitan a prestación de futuros servizos, reducindo os tempos de implantación, investimentos e custos recorrentes de mantemento e explotación a outros operadores.

Neste ano 2024 prevese que se acelere a xestión dos procesos de regularización (altas e baixas) das infraestruturas por parte dos operadores involucrados nos procesos de sinerxías (proxecto JUMPING), co potencial impacto no volume de ingresos derivados destes servizos.

En base ao contrato centralizado de subministración eléctrica da Xunta de Galicia, prevese unha evolución positiva dos custos de subministración eléctrica no vindeiro ano que implicará a redución dos ingresos asociados aos servizos de albergamento. Os traballos de regularización e optimización das subministracións eléctricas contratados a terceiros iniciados por parte dos grandes operadores nos últimos meses para tratar de paliar na medida do posible o elevado custo da enerxía eléctrica, tamén poderían impactar no volume de ingresos destes servizos.

Por parte destes operadores móbiles prevense novas necesidades derivadas da implantación do 5G, asociadas en moitos casos aos programas de financiamento do 5G impulsados polo goberno central.

Ao longo do período 2024-2025 incorporaranse novos servizos de albergamento asociados ás novas infraestruturas despregadas por parte da Xunta de Galicia para a mellora de cobertura móbil en núcleos rurais e illados, que axudarán a compensar as potencias reducidas derivadas dos proxectos de sinerxía e optimización enerxética iniciados polos operadores móbiles.

No ámbito dos pequenos operadores prevese unha evolución a baixa dos ingresos derivada do incremento de penetración da fibra nos ámbitos rurais.

2. Servizos de TDT.

2.1.- CRTVG.

O obxectivo fundamental de RETEGAL para o ano 2025, é manter as porcentaxes de cobertura de difusión do sinal do múltiple autonómico de TDT, no que están presentes as dúas canles de TVG, mantendo ademais os actuais niveis de calidade e dispoñibilidade na prestación do servizo.

Retegal ao longo do ano 2025 continuará analizando as novas tecnoloxías e funcionalidades neste eido para garantir o acceso por parte da cidadanía aos novos servizos de TV e dotar dunha maior redundancia á rede actual de difusión e servizos asociados.

2.2.- Concesionarios autonómicos.

RETEGAL presta servizo de difusión ao múltiple autonómico, que está integrado polo xestor técnico do múltiplex (a CRTVG) e por outros dous concesionarios de xestión privada.

O 18 de xaneiro de 2022, a Secretaría Xeral de Medios emitiu unha resolución pola que se dou publicidade ao acordo adoptado polo Consello da Xunta de Galicia do 11 de novembro, polo que se autorizou a transmisión dunha licenza para a prestación do servizo de comunicación audiovisual televisiva de cobertura autonómica no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, titularidade de Radio Popular, S.A. Cadena de Ondas Populares Españolas, en favor de Squirrel Media, S.A. nos termos regulados na proposta efectuada pola Secretaría Xeral de Medios.

Doutra banda, en data 8 de novembro de 2021, publicouse no Diario Oficial de Galicia a Resolución de 25 de outubro de 2021, da Secretaría Xeral de Medios, pola que se dou publicidade ao acordo adoptado polo Consello da Xunta de Galicia do 21 de outubro, polo que se aprobaron as bases que rexen o concurso público para o outorgamento dunha licenza para a prestación do servizo de comunicación audiovisual televisiva de ámbito autonómico e titularidade privada, e se procedeu a súa convocatoria.

No orzamento de ingresos estimado para o ano 2025, non se prevén novos ingresos derivados do inicio de explotación destas licenzas e a incorporación de novos integrantes no múltiple autonómico.

RETEGAL, operador técnico do múltiple compartido, continuará prestando o servizo portador de difusión de dito múltiple cun despregamento de rede que permite dar cumprimento aos deberes de cobertura da CRTVG (98% da cobertura de Galicia), e un dimensionamento de equipos, redundancias, proteccións e sistemas de supervisión e aseguramento que permitan manter os actuais servizos adicionais tales como as desconexións territoriais e os niveis de calidade e continuidade comprometidos coa CRTVG.

No ano 2024 finalizaron as emisións en calidade estándar (SD), pasando a emitirse unicamente en alta definición (HD), derivado das previsións do vixente Plan Técnico Nacional de TDT, e das obrigas definidas no Real Decreto 16/2023, do 17 de xaneiro, polo que se modifican o Regulamento sobre o uso de dominio público radioeléctrico, aprobado polo Real Decreto 123/2017, do 24 de febreiro, e o Real Decreto 391/2019, do 21 de xuño, polo que se aproba o Plan Técnico Nacional da Televisión Dixital Terrestre e se regulan determinados aspectos para a liberación do segundo dividendo dixital.

Por parte da Secretaría de Estado de Telecomunicacións e Infraestruturas Dixitais, iniciouse este ano 2024 a elaboración dunha folla de ruta para planificar a evolución tecnolóxica da TDT a estándares avanzados, incluíndo a tecnoloxía de transmisión DVB-T2, que incrementa de maneira importante a capacidade de réxime binario dispoñible en cada múltiple dixital, e realiza polo tanto un uso máis eficiente do espectro, permitindo evolucionar cara a contidos (canles) en calidade UHD. Este plan aínda está en elaboración, polo que non se prevé ningún impacto no orzamento 2025.

No vindeiro ano será necesario iniciar o proceso de renovación do equipamento de cabeceira de televisión para manter a calidade e prestación do servizo, así como a posibilidade de incorporar novos estándares de resolución de imaxe.

2.3.- Concesionarios locais.

Prestación dos servizos de difusión a varios múltiples de TDT Local con índices de calidade e continuidade do servizo comprometidos.

2.4.- Cadeas estatais.

Prestación do servizo de transporte e difusión do sinal do múltiple de TVE nos centros contratados pola adxudicataria do contrato.

Este contrato foi renegociado ao longo do ano 2023, polo que non se prevén variacións ao longo do 2025.

3. Servizo da Rede Dixital de Emerxencias e Seguridade da Xunta de Galicia (RESGAL).

En virtude da encomenda de xestión da AMTEGA a RETEGAL, durante o ano 2025 realizaranse as seguintes accións:

- Manter e xestionar a Rede de comunicacións móbiles dixitais de emerxencia e seguridade de Galicia (RESGAL).
- Mellorar e facilitar, no seu caso, as coberturas naquelas micro-áreas nas que sexa preciso, mediante estudos das pegadas de cobertura.
- Mellorar e facilitar, no seu caso, as pegadas de cobertura mediante a execución dos eventuais encargos que se reciban.
- Implantar novos servizos aos usuarios, que permitirán manter e mellorar o aseguramento de continuidade do servizo e actualizar, ampliar e mellorar as capacidades dos servizos e aplicacións actuais. Entre os servizos de maior valor engadido, destaca a integración de móbiles intelixentes, que permite o acceso de terminais convencionais para o acceso do servizo da rede e integración de conversacións sen necesidade de pasarelas inter-sistema.

No último trimestre do 2024, cómpre iniciar unha nova licitación de terminais por parte da Amtega para dar resposta á demanda de terminais por parte dos usuarios, demanda derivada da obsolescencia dos terminais e as novas adhesións por parte das entidades.

Ademais dos traballos de mantemento e actualización dos terminais integrados na rede, ao longo do 2025 RETEGAL, como xestor da rede, continuará realizando labores de potenciación e fomento do coñecemento da RESGAL coa finalidade de difundir os seus beneficios entre todas as entidades prestadoras de servizos de emerxencia, ademais de seguir fomentando a adhesión de novos organismos á RESGAL, todo iso coa finalidade de potenciar e facilitar a coordinación entre os diferentes efectivos de emerxencias que operan en Galicia.

Amais destes traballos de difusión, ao longo do 2025 será necesario abordar coas administracións locais á potencial prórroga do servizo RESGAL, servizo que en base ás adhesións actualmente vixentes remataría no primeiro semestre do ano 2026.

No último cuadrimestre de 2024 prevese que finalice o actual contrato de soporte e mantemento integral do equipamento e sistemas asociados á Rede Dixital de Emerxencias e Seguridade de Galicia. Cómpre renovar e actualizar algúns dos elementos e sistemas integrantes da rede, así como o servizo de soporte asociado, polo que se prevé un incremento do custo respecto a actual licitación.

Con data de resolución do 30 de xaneiro de 2024, encargouse a Retegal o servizo de desenvolvemento, apoio e coordinación na operación e soporte aos usuarios da rede dixital de emerxencias de Galicia do dispositivo de prevención de incendios forestais da Xunta de Galicia.

Ao longo do 2025, Retegal, en canto medio propio e instrumental da Administración da Xunta de Galicia, continuará prestando o servizo de desenvolvemento, apoio e coordinación na operación e soporte aos usuarios da rede dixital de emerxencias de Galicia do dispositivo de prevención de incendios forestais da Xunta de Galicia no período de vixencia do encargo.

4. Rede de Videovixilancia dos Espazos Forestais de Galicia.

A finais do ano 2022, procedeuse a formalizar unha nova addenda ao Convenio de colaboración entre a Consellería de Medio Rural, a AMTEGA e RETEGAL para o despregamento da Rede de vixilancia dos espazos forestais de Galicia, cofinanciado parcialmente co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER) no marco do Programa de Desenvolvemento Rural (PDR) de Galicia 2014-2020, Medida, asinado o 9 xaneiro de 2018. Esta nova addenda incorpora a adquisición e instalación de novos vanos de enlace de microondas para dotar de conectividade ás novas cámaras do proxecto Interlumes, proxecto de colaboración entre España e Portugal para reforzar a capacidade operativa dos medios de extinción e minimizar os danos que poidan ocasionar os incendios; así como un plan de renovación no período 2023-2025 das cámaras de videovixilancia instaladas na primeira e segunda fase do proxecto. As cámaras renovadas incorporarán novas funcionalidades, tales como maior sensibilidade, mellora no zoom óptico, novos algoritmos de compresión de vídeo, menor consumo eléctrico e nas cámaras de tipo pedestal menor peso e carga aerodinámica, o cal permitira mellorar as tarefas asociadas ao proceso de videovixilancia dos espazos forestais.

Co obxecto de avanzar no desenvolvemento de sistemas de predición de incendios baseados na tecnoloxía de intelixencia artificial, que permitirían detectar e combater os incendios dunha maneira moito máis rápida e eficaz, no ámbito desta addenda adquiriuse un hardware e software específico que posibilite a ofuscación das imaxes captadas por 11 das cámaras que integran a Rede de Vixilancia Forestal, co obxecto de dispoñer da información necesaria para alimentar e adestrar un sistema intelixente de predición de incendios.

A peche do 2023, están plenamente operativas e integradas na Rede Dixital de Vixilancia dos espazos forestais de Galicia, Emerxencias e Seguridade de Galicia 153 cámaras en 76 centros de telecomunicacións. Na anualidade 2023 renováronse un total de 41 cámaras de videovixilancia, e adquiríronse e instaláronse varios radioenlaces para dotar de conectividade os centros asociados ao proxecto interlumes da Consellería de Medio Rural.

Nesta anualidade 2024 está previsto renovar un total de 52 cámaras para finalizar o proceso de renovación das cámaras instaladas na primeira fase do proxecto.

Ao longo do 2025, está previsto seguir prestando por parte de RETEGAL os servizos de operación e mantemento, albergamento e conectividade da Rede de Vixilancia dos espazos forestais de Galicia, así como a renovación de máis de 30 cámaras despregadas na segunda fase do proxecto. E continuaranse os traballos necesarios para dispoñer da información necesaria e suficiente para alimentar o futuro sistema intelixente de predición.

5. Servizos de Radiodifusión.

- Radio Galega. No ano 2025 continuarase co plan de renovación de equipamento de difusión, substituíndo os equipos máis antigos por outros de maior eficiencia enerxética, o que permitirá mellorar os custos de explotación de RETEGAL.
- En 2024 formalizouse unha addenda ao convenio entre Retegal e a CRTVG para a prestación do servizo portador de radio e televisión para ampliar a cobertura de Radio Galega Música no territorio, que permitirá poñer en servizo 10 novas estacións de radio FM e incrementar a cobertura desta canle en todo o territorio.
- Prestación de servizos a operadores de radiodifusión privados. RETEGAL dispón das infraestruturas idóneas para cumprir uns elevados obxectivos de cobertura para servizos de Radiodifusión.

6. Servizo de transporte e conectividade.

Retegal dispón dunha rede de fibra de máis de 1.855 km, apoiada por unha rede de radioenlaces de alta e media capacidade integrada por 138 vans cunha lonxitude de 2.565 km que ademais de ser utilizada para o transporte de recursos propios integrando nun anel de fibra redundante dos centros de telecomunicacións máis significativos, en calidade de operador neutro, pon a disposición doutras empresas e operadores de telecomunicacións. Entre outros, esta rede está a ser utilizada por operadores de radiodifusión para a distribución da súa programación.

7. Novos encargos a realizar como medio propio.

En data 7 de xuño do 2024, Retegal recibiu un novo encargo por parte da Amtega para o desenvolvemento, xestión e mantemento de infraestruturas públicas como soporte á dixitalización e desenvolvemento das estratexias de Smart Villages en poboacións rurais, cofinanciada co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader) no marco do Plan estratéxico da política agraria común (PEPAC) 2023-2027.

No período 2024-2025, Retegal executará os seguintes traballos no marco da actuación de extensión de telefonía móbil en núcleos rurais e illados:

- Validación da viabilidade das parcelas identificadas polos concellos, postas a disposición para a execución das infraestruturas públicas precisas como soporte ás redes de telefonía móbil.
- Apoio na tramitación dos convenios cos concellos para a posta a disposición das parcelas para a execución das infraestruturas soporte ás redes de telefonía móbil.
- Execución dun programa de investimentos para a construción dos emprazamentos precisos como soporte ás redes de telefonía móbil, incluíndo adecuación de terreos, execución de torres e casetas, execución das acometidas eléctricas e equipamento auxiliar

preciso para a súa xestión e posta a disposición dos operadores de telefonía móbil, para a instalación do equipamento preciso para dotar de cobertura ás zonas obxectivo da actuacións.

- Xestión dos emplacementsos construídos no marco desta actuación durante o período de execución dos investimentos por parte dos operadores de telefonía móbil, incluíndo:
 - Xestión da demanda dos operadores de telefonía móbil para a instalación do equipamento preciso para dotar de cobertura ás zonas obxectivo.
 - Mantemento e explotación das infraestruturas, gastos que serán sufragados polos operadores de telefonía móbil segundo o plan de prezos indicado no punto anterior.

As actuacións derivadas do encargo deben ser realizadas antes do 31 de decembro de 2025, sen prexuízo de que por causas xustificadas puidesen producirse posibles prórrogas. A xestión e explotación destas novas infraestruturas incrementará o catálogo de servizos de albergamento de Retegal a partir do ano 2025.

Adicionalmente a estes novos emplacementsos, Retegal realiza a xestión, operación e mantemento dos emplacementsos construídos no período 2022-2023 ao abeiro do encargo da Amtega, para o desenvolvemento, xestión e mantemento de infraestruturas públicas no marco da actuación de extensión de redes de telefonía móbil en núcleos rurais e illados, financiado ao 100% no marco do Eixo REACT-UE do Programa Operativo FEDER Galicia 2014-2020 como resposta da Unión Europea á pandemia de COVID-19, en base á Resolución de data 29 de decembro de 2022, que modifica a resolución do 31 de xaneiro de 2022. No período 2022-2023 finalizouse a execución de 37 centros de telecomunicacións distribuídos pola xeografía galega, dos cales 28 dispoñían de acometida eléctrica executada.

No que respecta ao proxecto iCousas (Rede Galega de Internet das Cousas), o despregamento dunha rede para a implantación de novos servizos IoT por parte da Administración autonómica, ao longo do período 2022-2023, executouse o deseño, desenvolvemento e posta en operación dunha rede de acceso formada por máis de 300 puntos de acceso instalados nos centros de telecomunicacións titularidade da Xunta de Galicia xestionados por Retegal e outras infraestruturas de interese para a Administración, así como unha plataforma IoT para a xestión dos dispositivos e obxectos IoT conectados a rede, e os aplicativos e bases de datos necesarios para o tratamento da información subministrada polos dispositivos, acadando unha cobertura de máis do 71% do territorio.

A avaliación do rendemento da rede de acceso IoT executada esixiu a comprobación de parámetros técnicos tales como a cobertura, patrón de tráfico, ocupación de canais radio, verificación do alcance e análise dos retardos do tempo de transmisión da información. Para a monitorización destes parámetros, iniciáronse varias probas de concepto que requiriron á adquisición e instalación de dispositivos (sensores) IoT específicos, tales como a monitorización de vivendas deshabitadas, a monitorización de centros de procesamento de datos (CPDs), a medición e control de variacións ambientais, ou a monitorización do cauce dos ríos ou torres de telecomunicacións que están expostas ás inclemencias do tempo e cambios continuos de condicións da contorna.

A implantación e posta en marcha desta rede permitirá o desenvolvemento e implementación de servizos verticais de valor engadido que poidan resultar de utilidade para diferentes organismos da Administración autonómica, tanto para a conexión co medio directamente sensorizado como a través doutros sistemas que xestionan a sensórica rexistrada, existentes ou por desenvolver.

Ao longo de 2024, ademais de asumir a xestión e explotación da nova rede de acceso, avanzaase, da man da Amtega, na definición do réxime de explotación do servizo, o que incluírá os termos de acceso á mesma por parte da Administración Xeral da Comunidade Autónoma, das entidades do sector público autonómico, así como, no seu caso, doutras entidades públicas. A tales efectos precisarase o mecanismo ou mecanismos de adhesión á rede que no seu caso proceda, as condicións de adhesión á mesma e, no seu caso, o réxime de tarifas que resulte aplicable para facer sostible a rede.

Ao longo do ano 2025, Retegal continuará o traballo iniciado no plan de comunicación e difusión do proxecto con todos os organismos da Administración autonómica co obxecto de identificar as necesidades e ámbitos de sensorización a priorizar no desenvolvemento da Plataforma Galicia Territorio Intelixente.

8. Adecuación Operativa de RETEGAL.

Debe considerarse este un proceso en continuo ciclo de mellora, polo que no ano 2025 RETEGAL deberá implantar tanto novos procesos e sistemas, como continuar mellorando a súa operativa de xeito permanente coa execución dos proxectos xa iniciados en anos anteriores relativos ao plan de sistemas, e a adecuación de procedementos, indicadores e políticas aos estándares existentes no mercado en relación a calidade, medio ambiente, prevención de riscos laborais e penais entre outros.

Neste sentido, durante o ano 2025, continuaranse os traballos para a implantación dunha nova ferramenta de xestión de incidencias da rede que permita optimizar e mellorar os indicadores de calidade comprometidos cos clientes.

No eido financeiro, continuarase co proceso de mellora do actual sistema de xestión contable para continuar a transformación e automatización dos procesos contables e financeiros para dispoñer dunha maior información para a toma de decisións estratéxicas e operativas e axilizar os procesos de reporte da información neste ámbito. Co obxecto de dispoñer dunha maior información relativa aos ingresos e custos asociados a cada servizo, no ano 2024 iniciouse un estudo de adaptación das tarifas a un novo modelo de reparto de custos á servizos, así como a súa adaptación á Lei 2/2015, do 30 de marzo, de desindexación da economía española.

Derivado dos traballos de continua adecuación operativa e no marco da mellora continua, RETEGAL volveu a renovar no primeiro semestre do 2024 a renovación da ISO9001, e traballábase para a renovación das ISO14001 de Medio Ambiente e as ISO45001 de Sistemas de Xestión da Seguridade e Saude no traballo no último trimestre do ano. Ao longo do ano 2025, continuaranse traballando nos plans de acción e mellora planificados no ámbito destas certificacións.

En 2022 iniciouse nesta sociedade o diagnóstico e definición dos plans de acción de adecuación a RGPD-LOPDGDD e a Certificación do Esquema Nacional de Seguridade. Esta certificación resulta necesaria para especificar as medidas de seguridade necesarias para salvaguardar os distintos eidos da organización susceptibles de ser atacados. No contexto actual, é imprescindible protexer a información e os datos da organización, de forma que non poida ser interceptada por terceiros, manipulada, inaccesible ou eliminada, entre outras posibles ameazas.

Ao longo do ano 2024, prevese finalizar a execución das accións prioritarias definidas nos plans de accións relativos a adecuación a RGPD-LOPDGDD e aquelas accións máis prioritarias para acadar a medio prazo a Certificación ao Esquema Nacional de Seguridade.

No ano 2023, iniciouse un plan de dixitalización na sociedade que permita avanzar cara a unha organización sen papeis. Este proceso permitirá a medio e longo prazo aumentar a efectividade e eficiencia na xestión interna, mediante a dixitalización e automatización da xestión dos procesos que permita un funcionamento máis sinxelo, áxil e seguro.

A primeira fase do plan de dixitalización aborda parte dos procesos realizados no eido administrativo, así como a dixitalización dos contratos formalizados cos clientes. Ao longo do 2025, avanzaresha nos traballos necesarios para finalizar esta primeira fase do plan de dixitalización.

O consumo e a xestión eficiente da enerxía é un dos principais retos aos que se enfrontan as empresas na actualidade. Esta necesidade ven determinada, por unha banda, pola evolución dos prezos da enerxía e, doutra banda, pola necesidade de contribuír a loita contra o cambio climático. Retegal prevé iniciar a instalación no último trimestre do 2024 de sistemas baseados en enerxías renovables nalgúns dos centros de telecomunicacións que xestiona para analizar a eficiencia e optimización enerxética acadada con este tipo de instalacións, que se continuarán ao longo do 2025. Adicionalmente, iniciarase a posibilidade de actualizar o parque móbil con vehículos máis eficientes e cun menor impacto na pegada de carbono.

No último trimestre do 2023, iniciouse a renovación da rede de alta velocidade constituída por máis de 130 vans de radioenlaces de microondas, que permite a interconexión das infraestruturas titularidade da Xunta de Galicia. Estes equipos, cunha antigüidade superior a 12 anos, necesitaban ser renovados por outros máis novos para garantir os compromisos de calidade e dispoñibilidade comprometidos por Retegal. Ata o primeiro semestre do 2024, renováronse un total de 74 radioenlaces, o que supón máis do 55% da planta actual.

No período 2024-2027, prevese completar a renovación da meirande parte da rede de radioenlaces, en función da dispoñibilidade orzamentaria.

No ano 2025 iniciaranse tamén os traballos para a renovación da actual cabeceira de televisión. Parte deste equipamento, cunha antigüidade superior a 15 anos, debe ser renovado por outros máis novos para garantir os compromisos de calidade e dispoñibilidade comprometidos por Retegal e permitir a emisión de novos estándares de imaxe, ademais de instalar equipos máis eficientes que permitan reducir o consumo eléctrico e minimizar as emisións.

Será necesario tamén iniciar os traballos de análise para a evolución e migración dos equipos que configuraran a rede troncal de transporte, así como iniciar a súa renovación en función da dispoñibilidade orzamentaria.

En 2025 Retegal seguirá realizando todas as labores de mantemento e melloras necesarias nos centros xestionados por Retegal para o aseguramento do servizo e o cumprimento da normativa vixente en materia de medio ambiente, prevención e seguridade do traballo, así como para dar resposta a demanda de servizos de coubicación por parte dos operadores.

9. Innovación tecnolóxica.

Ao longo do 2025, RETEGAL continuará colaborando coa Amtega e as diferentes Consellerías na implementación de novos servizos e funcionalidades baseadas nas novas tecnoloxías emerxentes, tales como o Internet das Cousas (IoT), Big Data ou a intelixencia artificial.

No eido da Rede de Videovixilancia Forestal de Galicia, derivado da formalización dunha nova addenda do convenio de colaboración entre a Consellería do Medio Rural, a AMTEGA e RETEGAL, iniciouse o despregue de hardware e software específicos para ofuscar as imaxes captadas polas cámaras da Rede de Videovixilancia, co obxecto de dispoñer da información necesaria para alimentar e adestrar un sistema intelixente de predición de incendios.

O despregue de redes de sensorización avaliarase tamén na contorna máis rural, onde se despregaron ao longo do ano 2023 varios pilotos baseados na tecnoloxía LoRaWan que permitirán a mellora da competitividade e a posta a disposición de información relevante para o control, seguimento e mellora dos procesos xestionados pola Administración Pública.

Ao longo do 2025, continuarase colaborando coa Amtega e os diferentes organismos da Administración Pública na aplicación das novas tecnoloxías, entre outros a sensorización do territorio necesaria para captar a información necesaria para a mellora da xestión do territorio.

10. Redes de quinta xeración.

Coa finalidade de contribuír á implantación e extensión das novas tecnoloxías na comunidade autónoma, especialmente no que atinxe ao 5G, RETEGAL na súa condición de medio propio da Administración Autonómica, seguirá participando activamente nos plans institucionais para o desenvolvemento de novas tecnoloxías.

En decembro do 2023 formalizouse un novo convenio de colaboración entre a Universidade de Vigo, Amtega e Retegal para o testeo e simulación de tecnoloxías de comunicación avanzadas sen fíos e sensorización. O obxecto do convenio é a colaboración entre a Universidade de Vigo, Amtega e Retegal para o fomento do uso de tecnoloxías de comunicación avanzadas e sen fíos dentro dun espazo de teste e simulación dentro da Comunicación Autónoma de Galicia.

Por parte de Retegal, no período 2023-2024, levaranse a cabo todas as actuacións precisas para a consecución dos obxectivos acordados, así como a financiación das actividades, apoio e comunicación relativos a existencia e funcións do espazo de teste.

Prevese a prórroga do convenio no período 2024-2025 ao manterse vixente a necesidade de seguir fomentando o uso de tecnoloxías de comunicación avanzadas e sen fíos na contorna actual.

Independentemente do anterior, Retegal promoverá a participación dos diferentes axentes do sector na elaboración de proxectos piloto para a extensión dos novos servizos da sociedade da información en Galicia.

II. Plan de cambio organizacional.

Durante o ano 2025, continuaranse as accións definidas no plan de cambio organizacional para adaptar a estrutura organizativa ao contexto tecnolóxico actual e garantir a continuidade e calidade do servizo, así como a planificación dos recursos necesarios para cubrir as xubilacións do persoal previstas a curto e medio prazo. Ademais de xestionar o coñecemento especializado do persoal de Retegal nos procesos de despregue e explotación de redes de telecomunicacións.

III. ORZAMENTO DE GASTOS POR PROGRAMA

III.1. PROGRAMAS DE GASTO

III.1.1. PROGRAMA 122A - AVALIACIÓN E CALIDADE DA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

A Dirección Xeral de Simplificación Administrativa e do Patrimonio configúrase como o órgano central, con ámbito de actuación sobre a Administración xeral e as entidades instrumentais do sector público autonómico definido pola Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia, de impulso de actuacións no ámbito dos servizos públicos e da contratación pública, co obxectivo de acadar unha Administración pública eficaz, eficiente, proactiva e orientada á prestación de servizos de calidade á cidadanía, así como de velar polo cumprimento da política de integridade institucional.

Impútanse a este programa as actividades tendentes a:

- Apoiar ás unidades administrativas da Comunidade Autónoma de Galicia e as entidades do sector público autonómico.
- Impulsar a mellora continua da calidade na prestación dos servizos.
- Harmonizar, simplificar e modernizar os procedementos administrativos, mediante a redución dos trámites accesorios, a redución de cargas administrativas e a promoción da Administración electrónica.
- Fomentar unha contratación pública máis eficaz, mediante a redución de cargas administrativas e custos de cumprimento, a homoxeneización e informatización dos sistemas de contratación e de garantir a máxima transparencia nos procesos.
- Coordinar o cumprimento das obrigas de publicidade activa e impulsar as accións que melloren a calidade da información e a accesibilidade en materia de transparencia.
- Xestionar as queixas e as suxestións da cidadanía.
- Impulsar a política de integridade institucional da Administración autonómica, colaborar na instrumentación duna infraestrutura ética sólida e consolidar a transparencia, a integridade e a rendición de contas na toma das decisións públicas.
- Redistribuír os espazos para conseguir o seu aproveitamento óptimo e rebaixar no posible o gasto en alugueiros, así como xestionar o alleamento daqueles inmobles que resulten innecesarios para a prestación do servizo público.
- En particular para o ano 2025 os obxectivos da dirección xeral que fundamentarán a súa actuación están definidos polo novo Plan Xeral de Mellora da Calidade dos Servizos do Sector Público Autonómico de Galicia e pola actualización do Programa Marco de Integridade Institucional e Prevención de Riscos de Xestión do 26 de maio de 2021.

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

Busca permanente dos mecanismos eficaces que contribúan a mellorar a calidade dos servizos públicos e, con ela, o grao de satisfacción da cidadanía á que van dirixidos.

Neste eido, cómpre poñer á disposición da cidadanía uns servizos homoxéneos fáciles de utilizar, cuns procedementos administrativos áxiles e uns modelos normalizados que reduzan as cargas administrativas e os tempos de tramitación; e garantir, tanto o acceso electrónico aos servizos públicos, como o coñecemento das persoas usuarias dos seus dereitos e o seu exercicio, en particular, o exercicio do dereito de acceso á información pública, mediante o cumprimento das obrigas de publicidade activa e a reutilización da información pública.

Para coñecer o grao de satisfacción e actuar en consecuencia, cómpre ofrecer un servizo de Oficina de defensa das persoas usuarias que centralice a recepción das súas queixas e suxestións, e propoña as accións correctivas ou de mellora do seu funcionamento dos servizos públicos.

Entre as necesidades de xestión, destacan os traballos de agrupación dos procedementos existentes e de incorporación dos non electrónicos, para intentar acadar unha tramitación electrónica integral no novo contexto da Administración dixital; así como os procesos de avaliación periódica da calidade do sistema de información administrativa.

Busca continua da mellora da eficiencia interna do sector público implantando un sistema de rendición de contas dos centros directivos a través de memorias balance da súa actividade e do cumprimento por parte das entidades instrumentais de elaborar e publicar os seus contratos de xestión ou contratos programa.

Nesta liña resultan cada vez máis necesarias novas formas de traballo administrativo que sistematicen os obxectivos e as tarefas asignadas, cunha especial incidencia respecto do persoal que presta os seus servizos na modalidade do teletraballo derivado do acordo coas organizacións sindicais e publicado o 7 de xaneiro de 2021.

Esta busca continua esixe velar pola racionalidade e a simplificación das estruturas orgánicas dos departamentos e das entidades instrumentais, as relacións de postos de traballo, as normas reguladoras dos procedementos administrativos, e as bases e as convocatorias das axudas e subvencións do sector público autonómico.

Nos últimos anos, ademais, os niveis de demanda da cidadanía de servizos públicos eficientes téñense incrementado en paralelo coa demanda dun comportamento ético e dunha conduta exemplar de integridade nos servidores públicos e esixe das institucións maior integridade e transparencia, principios que se integran, como nunca antes o fixeran, no seo da administración.

Por esta razón, resulta necesario traballar na consolidación da transparencia, a integridade e a rendición de contas na toma de decisións públicas.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

As actuacións diríxense a todos os centros directivos que conforman a estrutura do goberno galego e a todas as entidades do sector público autonómico galego con independencia da súa localización xeográfica, así como a todos os procedementos e servizos públicos que presta a Administración da Xunta de Galicia. A totalidade da cidadanía galega será a beneficiaria destas accións na medida en que o obxectivo primario sempre se dirixe a acadar unha maior eficacia e eficiencia na xestión pública que se traduza nuns servizos públicos que funcionan ben e satisfacen as demandas e necesidades da sociedade de Galicia.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

A Xunta de Galicia mantén aberta unha axenda de reformas iniciada no ano 2009 e que proseguirá no presente exercicio orzamentario. Trátase dunha axenda de mellora continua -centrada na modernización da Administración autonómica- e vertebrada nos ámbitos esenciais, como o da transparencia, a eficiencia na xestión pública, a redución dos trámites, a eliminación de duplicidades, o aproveitamento do potencial tecnolóxico, a simplificación das estruturas e das cargas administrativas ou a mellora do marco de regulación, entre outras.

O compromiso da Administración autonómica cunha política de integridade tivo un avance relevante no ano 2015 coa aprobación do Programa de impulso democrático.

Este programa, aprobado polo Consello da Xunta na súa reunión do 27 de xaneiro de 2015, constitúe o punto de partida na adopción de medidas cualificadas de rexeneración democrática e exemplaridade coa proposta de aprobación de cinco leis e 50 medidas no eido da participación cidadá e dos partidos políticos, con medidas de control externo e medidas no ámbito interno do propio goberno e da propia Administración.

A Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico supuxo un importante impulso na área de simplificación e racionalización, tanto do sector público, como dos procedementos administrativos.

A Lei 1/2015, do 1 de abril, de garantía da calidade dos servizos públicos e da boa administración, supuxo un cambio de tendencia no ámbito da modernización na Administración autonómica de Galicia; estableceu cambios na organización e no xeito de desenvolver a actividade administrativa sobre as novas bases que deben presidir as relacións entre a Administración e a sociedade en xeral, e porque se enfocou na prestación de servizos á cidadanía e nas formas de ofrecelos a partir da aplicación dos principios de boa administración, mellora continua, proximidade e fomento da participación cidadá nos asuntos públicos, e simplificación administrativa.

Especial relevancia ten a aprobación da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, que ademais de incrementar as obrigas de publicidade activa e regular o dereito de

acceso á información pública por parte de calquera cidadá, aumentou as obrigas de transparencia dos altos cargos.

Máis recentemente, a Lei 2/2023, do 20 de febreiro, reguladora da protección das persoas que informen sobre infraccións normativas e de loita contra a corrupción, resultado da transposición da Directiva (UE) 2019/1937 do Parlamento Europeo e do Consello, do 23 de outubro relativa á protección das persoas que informen sobre infraccións no Dereito da Unión, reforza a cultura da integridade pública e privada coa regulación de aspectos novidosos tales como a protección das persoas que comuniquen infraccións coñecidas no ámbito laboral ou profesional, as canles de comunicación, os responsables do sistema ou a autoridade independente.

Múltiples iniciativas que converxen nun único propósito final: mellorar a xestión e incrementar a calidade dos servizos e prestacións que reciben os cidadáns e as cidadás de Galicia.

Tanto o Plan Xeral de Mellora da Calidade dos Servizos do Sector Público Autonómico de Galicia como o Programa Marco de Integridade Institucional e Prevención de Riscos de Xestión realizan un diagnóstico da situación de partida e todas as medidas e accións están dirixidas a paliar as debilidades.

No que se refire á publicidade activa e á transparencia, o portal de transparencia recibiu ata o ano 2023 un total 1.864.265 visitas.

En materia de simplificación informáronse 648 procedementos incluídos en 526 normas cun promedio de 8,41 días de tramitación para procedemento.

O Sistema Integrado de Atención a Cidadanía resolveu 2.290 queixas e suxestións.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

- Plan Xeral de Mellora da Calidade dos Servizos do Sector Público Autonómico de Galicia.
- Actualización do Programa Marco de Integridade Institucional e Prevención de Riscos de Xestión aprobado no Consello da Xunta do 26 de maio de 2021.
- Lei 2/2023, do 20 de febreiro, reguladora da protección ás persoas que informen sobre infraccións normativas e de loita contra a corrupción.
- Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno.
- Lei 1/2015, do 1 de abril, de garantía da calidade dos servizos públicos e da boa administración.
- Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico.
- Decreto 141/2024, do 20 de maio, polo que se establece a estrutura orgánica da Concellería de Facenda e Administración Pública.

- Decreto 11/2024, do 11 de xaneiro, polo que se regula a actuación da Xunta de Galicia mediante grupos de traballo, se crea a Comisión Interdepartamental de Coordinación e Supervisión da Integridade e de Prevención de Riscos de Xestión e se racionalizan os órganos colexiados da Xunta de Galicia.
- Decreto 97/2020, do 25 de xuño, polo que se regulan determinados instrumentos para a xestión, a avaliación, a supervisión e a mellora da calidade no sector público autonómico de Galicia.
- Decreto 129/2016, do 15 de setembro, polo que se regula a atención á cidadanía no sector público autonómico de Galicia.
- Decreto 48/2014, do 30 de abril, polo que se autoriza o vicepresidente e conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza para adaptar e incorporar á sede electrónica os procedementos administrativos da Xunta de Galicia (DOG nº 83, do 2 de maio).
- Orde do 7 de decembro de 2012 pola que se regula a tarxeta de acreditación especial de empregados públicos do sector público autonómico.
- Orde do 25 de maio de 2011 pola que se regula a tarxeta do persoal ao servizo do sector público autonómico.
- Resolución do 8 de setembro de 2014, conxunta da Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa e da Dirección Xeral da Función Pública, pola que se dá publicidade ao Acordo do Consello da Xunta de Galicia do 24 de xullo de 2014 polo que se aproba o Código ético institucional da Xunta de Galicia.
- Plan xeral de prevención de riscos de xestión e medidas antifraude da Xunta de Galicia

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

Racionalización, reordenación e reestruturación do sector público autonómico de Galicia. Simplificación, redución de cargas administrativas, incremento da transparencia e mellora da calidade e eficiencia na prestación dos servizos públicos, nun marco de integridade institucional de tolerancia cero ante a fraude.

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUENCIA DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres	
Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres	

Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa con actividades non dirixidas especificamente ás persoas, aínda que teñen impacto sobre elas como beneficiarias indirectas das accións (programas que actúan sobre o territorio, o medioambiente, a sociedade no seu conxunto, etc)	
Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión	X

IDENTIFICACIÓN DUN OU VARIOS OBXECTIVOS EN MATERIA DE IGUALDADE PRESENTES NA NORMATIVA E PLANS VIXENTES E QUE SON DE APLICACIÓN NO DESENVOLVEMENTO DAS ACCIÓN CONTEMPLADAS NESTE PROGRAMA

Incorporación da transversalidade de xénero na actuación xeral do departamento	X
Información, sensibilización e educación para a igualdade de mulleres e homes	
Transmisión dunha imaxe igualitaria, plural e non estereotipada de mulleres e homes na sociedade	
Igualdade no acceso ao emprego, na formación e na promoción profesionais e nas condicións de traballo	
Fomento, directa ou indirectamente, da iniciativa empresarial das mulleres	
Promoción da plena incorporación das mulleres á Sociedade da Información	
Incorporación do principio de igualdade nas políticas urbanas, de ordenación territorial e vivenda	
Promoción do reparto equitativo dos tempos entre mulleres e homes que facilite a conciliación e a corresponsabilidade	
Promoción da igualdade e da participación activa das mulleres en todos os ámbitos da sociedade (cultura, educación, política, economía, deporte, saúde, etc.)	
Participación das mulleres no desenvolvemento rural	
Accións dirixidas á integración de mulleres en risco ou en situación de pobreza ou exclusión social	
Accións dirixidas á prevención e á loita contra a violencia de xénero	
Outros (especificar)	

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Dirección Xeral de Simplificación Administrativa e do Patrimonio

III.1.2. PROGRAMA 122B - FORMACIÓN E PERFECCIONAMENTO DO PERSOAL DA ADMINISTRACIÓN DA COMUNIDADE AUTÓNOMA

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

A Escola Galega de Administración Pública orienta a súa actuación a garantir o cumprimento, coa máxima eficiencia, dos obxectivos marcados na súa lei de creación. Así, procurará consolidar a súa oferta formativa, mesmo ampliándoa, optimizando os recursos dispoñibles.

Baixo esta premisa, entre as necesidades que atenderá o programa son as seguintes:

- Diseñar unha formación específica, o que se logrará a través dun plan formativo único para todos e cada un dos colectivos de empregados públicos da comunidade autónoma.
- Modernizar e mellorar a eficiencia no traballo do persoal das distintas administracións, para o cal se ofertará unha formación común, pero tamén uns contidos diferenciados e específicos adecuados ás necesidades de cada colectivo que atenda ás especificidades e aos desafíos concretos que se lle presentan ao persoal de cada Administración. En tal sentido, ofertarase a formación en lexislación administrativa básica e en toda a normativa incidente na Administración pública e no seu funcionamento e en particular, polas necesidades derivadas do actual contexto no que nos atopamos, prestarase especial atención á materia de emprego público.
- Conciliar a vida laboral e familiar dos empregados públicos, para o cal a EGAP aposta, a partir de criterios de innovación pedagóxica, polas diferentes contornas de aprendizaxe, novas técnicas docentes e metodoloxías de carácter flexible, entre as que están a autoformación e a teleformación, ou o uso de sistemas de videoconferencia e telepresenza, configurándose a pluralidade de formatos, modalidades e metodoloxías de ensino como unha das liñas distintivas da acción formativa da EGAP.
- Capacitar e actualizar constante dos coñecementos do persoal empregado público e, en relación con ela, a de que se presten uns servizos de calidade á sociedade, para o cal a EGAP adecuará a súa oferta formativa ás necesidades e aos novos obxectivos das administracións públicas, desde un compromiso de transparencia e ética pública.
- Fomentar unha nova Administración máis participativa e colaborativa, co fin de contribuír á identificación de novas oportunidades, á innovación e ao cambio nas administracións públicas, o que se substanciará mediante a realización de obradoiros prácticos denominados comunidades de práctica nos que os empregados e empregadas públicos poderán intercambiar experiencias de innovación e poñer en común novas destrezas adquiridas no exercicio das súas competencias.
- Consolidar e facer efectivos os fins da administración electrónica en Galicia trae como consecuencia que se convocarán cursos superiores na materia e se desenvolverán, no marco do Universo Egap Innova, sesións exclusivamente prácticas en materias coma

certificado dixital, sede electrónica, sinatura electrónica, facturación electrónica ou contratación electrónica.

- Afianzar a programación do Instituto de Economía Pública de Galicia coa impartición de materias relevantes e de actualidade no eido da economía pública con especial atención ás de carácter transversal, de xeito que se poda testar o interese das persoas destinatarias da formación na actividade do instituto.
- Concienciar ao persoal empregado público do respecto aos principios de igualdade e non discriminación como principios básicos da nosa sociedade, mediante un plan de formación específico en materia de igualdade e prevención e loita contra a violencia de xénero.
- Precisar que o persoal empregado público e a sociedade en xeral conte cun foro de debate e interlocución, o que se conseguirá a través da realización de actividades divulgativas, tales como xornadas, cursos monográficos, congresos, seminarios e conferencias en materias de interese para as administracións públicas e a sociedade no seu conxunto, con especial atención ás novidades normativas, e aos retos que se lles presentan actualmente ás administracións públicas.
- A formación na lingua galega, reforzando a misión da escola de difundir e normalizar o idioma galego na Administración pública e de contribuír á capacitación lingüística do seu persoal, co obxecto de facer reais e efectivos os dereitos da cidadanía en materia lingüística, mediante a realización de actividades destinadas ao persoal das distintas administracións e o incremento do uso dos medios telemáticos na formación en lingua galega.
- A formación en linguas estranxeiras co fin de dotar ao persoal empregado público da posibilidade de empregar outros idiomas dos países da nosa contorna que constitúan unha ferramenta necesaria no desempeño do seu posto de traballo, tórnase unha prioridade inescusable.
- Continuar apoiando ao persoal empregado público que decida participar nos procesos selectivos de promoción interna. En tal sentido, a EGAP profundará na organización de actividades que resulten de utilidade para que o dito persoal conte con material de apoio e ferramentas suficientes, así como coa titorización de persoas expertas de cara a preparar adecuadamente para as probas selectivas que se prevexan para a promoción interna na Xunta de Galicia.
- Internacionalizar a actividade formativa de cara a ampliar a dita actividade e aforrar custos, para o que se asinarán convenios e acordos para a realización de intercambios formativos con organismos semellantes das Administracións públicas, a nivel nacional e internacional.
- Lograr o maior grao de difusión, ampliación, mantemento e difusión do coñecemento xerado a partir das actividades organizadas pola escola, para o que se aposta especialmente pola utilización das tecnoloxías da comunicación e a información de cara a crear espazos que favorezan a posta á disposición dos interesados do fondo bibliográfico e documental da EGAP.

- Incorporar a opinión dos distintos axentes participantes no proceso formativo e de tomar en consideración as peculiaridades de cada modalidade de impartición para adecuar a formación ás necesidades reais e ás expectativas das persoas usuarias.
- Poder contar con programas de capacitación e formación para o exercicio da función directiva de actividades dirixidas á formación dos cadros de persoal directivo das administracións públicas - e predirectiva –actividades formativas para xefes/as de sección e negociado- na Administración, así como de organizar e impartir cursos selectivos para o acceso aos corpos e escalas da Administración autonómica que se determine, así como o acceso aos corpos de funcionarios locais con habilitación de carácter estatal.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

A actividade da Escola por unha banda ter un carácter sectorial, porque ofrece formación aos seguintes colectivos: empregados públicos ao servizo da Administración autonómica da Comunidade Autónoma de Galicia (20.310 persoas), empregados públicos da Administración local (27.508 persoas), empregados de xustiza transferidos á comunidade autónoma (2.956 persoas), persoal da administración e servizos do Sistema Universitario de Galicia (PAS) (2.741 persoas). En total, a EGAP atende ás demandas de formación de 53.515 empregados públicos.

Non obstante, non é menos certo que por outra banda a EGAP tamén é un organismo aberto á sociedade, especialmente por tratar daqueles temas de actualidade e de especial interese social, desenvolvéndoos a través de xornadas, seminarios e a súa páxina web, instrumentos aos que pode acceder calquera persoa allea á Administración, o que lle imprime un carácter dimensional máis amplo e universal.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

A EGAP elabora para cada un dos colectivos mencionados anteriormente (Administración autonómica, local, xustiza e PAS) e en estreita colaboración co persoal que os representa a estes efectos, un programa de formación específico que se integra no plan de formación da EGAP. O devandito plan de formación, incluído programa que se aproba para o PAS mediante convenio coas tres universidades do Sistema Universitario de Galicia, materialízanse en convocatorias de cursos que se publican no DOG. A través das actividades convocadas, a escola forma persoal empregado público tanto con materias de carácter transversal (procedemento administrativo, ofimática, lingua galega, idiomas estranxeiros, xénero etc.), que incrementan a súa capacitación profesional- promovendo o seu desenvolvemento persoal e facilitando a súa mobilidade e promoción profesional- como con outras materias específicas máis estreitamente relacionadas cos diversos ámbitos de traballo da Administración.

Este programa de gasto reflicte o esforzo realizado de cara a consolidar a impartición da formación de acordo con criterios de racionalización e eficiencia no gasto público, criterios que permiten manter, en todo caso, tanto os niveis de calidade na prestación do servizo coma as diferentes liñas de acción do organismo e tanto no ámbito da formación coma no ámbito da investigación e divulgación.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

- Lei 4/1987, do 27 de maio, de creación da Escola Galega de Administración Pública (DOG nº. 143, do 2 de xuño), modificada pola Lei 10/1989, do 10 de xullo (DOG nº. 141, do 24 de xullo de 1989) e pola Lei 4/2021, do 28 de xaneiro.
- Decreto 306/1990, do 24 de maio, polo que se aproba o regulamento de organización e funcionamento da EGAP (DOG nº 141, do 12 de xuño).
- Decreto 52/2013, do 14 de marzo, polo que se establece a estrutura orgánica da Escola Galega de Administración Pública (DOG nº 62, do 1 de abril).
- Decreto 294/1992, do 10 de setembro, que regula o diploma de directivo (DOG nº 208, do 26 de outubro), modificado polo Decreto 1/1995, do 12 de xaneiro (DOG nº 9, do 13 de xaneiro de 1995), polo Decreto 319/1996, do 26 de xullo (DOG nº 153, do 6 de agosto de 1996) e polo Decreto 172/2011, do 4 de agosto (DOG nº. 159, do 22 de agosto de 2011).
- Resolución do 10 de maio de 2023 pola que se fan públicas as bases e as condicións xerais de participación nas actividades formativas (DOG núm. 96, do 23 de maio).
- Acordo de Formación para o Emprego das Administracións Públicas do 9 de marzo de 2018 (BOE nº 74, do 26 de marzo).
- Decreto 13/2014, do 30 de xaneiro, polo que se crea a Comisión Paritaria de Formación Local da Comunidade Autónoma de Galicia (DOG nº 29, do 12 de febreiro de 2014).
- Lei 7/2023, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia (DOG núm. 233, do 11 de decembro).
- Decreto 70/2017, do 13 de xullo, polo que se regula a formación en igualdade e prevención e loita contra a violencia de xénero do persoal ao servizo da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.
- Resolución do 15 de xuño de 2023 pola que se aproban as bases reguladoras e se convocan subvencións, en réxime de concorrencia competitiva e en réxime de concorrencia non competitiva, destinadas ao financiamento de plans de formación das entidades locais de Galicia para o ano 2023, no marco do Acordo de formación para o emprego das administracións públicas (DOG. Núm. 119, do 23 de xuño).

As actuacións desenvólvense, así mesmo, no marco dos seguintes plans estratéxicos da Administración autonómica:

- Estratexia Galega de Cambio Climático e Enerxía 2050.
- VIII Plan Estratéxico de Galicia para a igualdade entre mulleres e homes 2021 - 2027.
- Plan Galego contra a trata de seres humanos con fins de explotación sexual 2021-2024.
- Plan de Seguridade Viaria de Galicia 2022-2025.

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

Mediante as diferentes actividades formativas, a EGAP procura a capacitación profesional do persoal empregado público coa finalidade non só de mellorar o seu rendemento laboral e de facilitar a súa mobilidade dentro da Administración, senón tamén de que se lle traslade á cidadanía un mellor servizo público.

Ademais, a EGAP, a través das diferentes actividades de divulgación (xomadas, seminarios, edición de publicacións) pretende achegar á sociedade en xeral aqueles temas relacionados coa Administración que poidan ser do seu interese, e facilitar a comprensión das diferentes novidades normativas.

Finalmente, a escola traballa con diferentes iniciativas relacionadas coa detección de necesidades formativas, a calidade e a satisfacción, que contribúen a mellorar non só a formación, senón que tamén axudan a racionalizar os procesos de xestión.

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUENCIA DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres	
Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres	X
Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres	

Programa con actividades non dirixidas especificamente ás persoas, aínda que teñen impacto sobre elas como beneficiarias indirectas das accións (programas que actúan sobre o territorio, o medioambiente, a sociedade no seu conxunto, etc)	
Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión	

BREVE DESCRICIÓN DO PROGRAMA DENDE A PERSPECTIVA DE XÉNERO

A Escola Galega de Administración Pública vén desenvolvendo actividades de formación específicas sobre igualdade e violencia de xénero dirixidas a todos os colectivos do persoal da Administración, que se imparten a través das distintas metodoloxías de ensino, co propósito de achegar a formación nesta materia ao maior número posible de persoas destinatarias. Cómpre destacar neste sentido o incremento da oferta formativa nesta materia que se vén producindo nos últimos anos e tamén a diversificación dos contidos.

As actuacións da EGAP neste eido están enmarcadas na Lei 7/2023, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia (DOG núm. 233, do 11 de decembro), así como na Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero. Así mesmo, as actuacións desenvólvense ao abeiro do I Plan de Igualdade da Xunta de Galicia (DOG núm. 214, do 10 de novembro) e do VIII Plan Estratéxico de Galicia para a igualdade de oportunidades entre mulleres e homes 2022-2027. En todo caso, esta formación ten dende o ano 2019 un novo alicerce que no Decreto 70/2017, do 13 de xullo, polo que se regula a formación en igualdade e prevención e loita contra a violencia de xénero do persoal ao servizo da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia. Neste decreto establécese a obriga de que os centros encargados da formación do persoal empregado público deseñen e executen plans de formación en igualdade entre mulleres e homes e prevención e loita contra a violencia de xénero.

Ademais da formación especificamente centrada en materia de igualdade, incorpóranse este tipo de contidos nos programas doutras actividades formativas, co propósito de que o alumnado poida formarse en contidos xenéricos respecto do xénero e a igualdade. Trátase, en definitiva, de achegar os conceptos básicos en materia de igualdade de oportunidades e as ferramentas necesarias para integrar a perspectiva de xénero no traballo cotián do persoal empregado público.

Así, nas actividades que organiza a escola abórdase a igualdade desde unha perspectiva xurídica, para coñecer o marco legal das políticas de igualdade e aténdese especificamente á igualdade nas Administracións públicas, mediante o estudo da avaliación do impacto de xénero e os instrumentos de intervención nesta materia.

Porén, a formación neste eido non se circunscribe á igualdade no contexto da Administración pública, senón que tamén se forma ao persoal desde a perspectiva de xénero noutros ámbitos, para fomentar a igualdade en todos os contextos.

Ao mesmo tempo seguirá a desenvolverse un módulo sobre políticas de igualdade nas actividades formativas de maior impacto e que procuran unha capacitación xeral e multidisciplinar do persoal empregado público, co propósito de incorporar a cuestión de xénero como unha materia transversal á formación daquel. Por outra banda, e para promover a igualdade no acceso á formación de todo o persoal ao servizo da Administración, na EGAP asígnaselle unha puntuación adicional no baremo de selección ás persoas que gozasen dun permiso de maternidade ou doutro proxenitor distinto da nai biolóxica, así como dunha redución de xornada ou dunha excedencia para o coidado de familiares, favorecendo así a súa preferencia no acceso ás actividades de formación.

Polo que se refire ás actividades formativas organizadas pola EGAP durante o ano 2023 poden extraerse os seguintes datos:

- % de mulleres que participaron nas actividades formativas: 71,79%.
 - a) Do total do alumnado que participou nas actividades formativas da EGAP en 2023, un 71,79% foron mulleres, o que vén dar conta do elevado grao de participación das empregadas públicas no conxunto da formación desenvolta pola escola.
 - b) Se atendemos de xeito diferenciado aos distintos colectivos de empregados públicos aos que se dirixe a formación da EGAP, atopamos o seguinte:
 - i. No caso do persoal ao servizo da Administración da Comunidade Autónoma e á Administración institucional e dos entes instrumentais do sector público de Galicia, o 70,9% son mulleres.
 - ii. No caso das actividades para o persoal ao servizo da Administración local, un 69,81% dos participantes foron mulleres.
 - c) Destaca a elevada presenza feminina nas actividades dirixidas ao persoal da Administración de xustiza, cun 78,7% de mulleres, e nas actividades que desenvolve a EGAP dirixidas ao persoal de Administración e Servizos (PAS) das universidades do Sistema Universitario de Galicia, nas cales un 81,28% das persoas que participaron nas ditas actividades foron mulleres.
- Nº de cursos impartidos en 2023 en materias especificamente relacionadas coa igualdade ou a prevención da violencia de xénero: 49 edicións, correspondentes a 24 actividades formativas diferentes. Adicionalmente, desenvolvéronse 5 actividades na modalidade de autoformación.

NOME DO CURSO	EDICIÓNS	HORAS/ EDICIÓN	PERSOAS PARTICIPANTES (DESAGREGADO POR SEXO)
Básico en igualdade e prevención e loita contra a violencia de xénero	7	20	Participantes: 326 Mulleres: 224
Formación básica en igualdade de xénero nas administracións públicas	3	20	Participantes: 133 Mulleres: 98
A educación emocional como ferramenta para promover a igualdade	1	20	Participantes: 46 Mulleres: 39
Apoderamento feminino e crecemento persoal	1	15	Participantes: 23 Mulleres: 23

NOME DO CURSO	EDICIÓNS	HORAS/ EDICIÓN	PERSOAS PARTICIPANTES (DESAGREGADO POR SEXO)
Liderado con impacto de xénero	1	15	Participantes: 24 Mulleres: 21
O enfoque de xénero no deseño, execución e avaliación de plans, programas e proxectos	3	25	Participantes: 146 Mulleres: 119
Elaboración e implantación de Plans de igualdade nas entidades locais	1	25	Participantes: 43 Mulleres: 40
Integración da perspectiva de xénero na xestión pública	2	30	Participantes: 96 Mulleres: 71
Incorporación da perspectiva de xénero nos centros museísticos	1	16	Participantes: 24 Mulleres: 21
Aproximación á violencia de xénero	1	30	Participantes: 45 Mulleres: 31
Formación básica para a sensibilización e prevención da violencia de xénero	5	20	Participantes: 241 Mulleres: 168
A atención ás mulleres vítimas de violencia de xénero: especial referencia ás mulleres e nenas con discapacidade	1	20	Participantes: 18 Mulleres: 17
Violencia de xénero nas mulleres maiores	1	20	Participantes: 22 Mulleres: 19
Acompañamento social e apoio as mulleres que sofren violencia de xénero	1	25	Participantes: 46 Mulleres: 39
Violencia familiar. Violencia sobre a muller e os menores. A violencia vicaria.	1	14	Participantes: 22 Mulleres: 21
Delitos de odio por orientación sexual e identidade de xénero	1	20	Participantes: 26 Mulleres: 23
A atención ás vítimas de trata de seres humanos con fins de explotación sexual	1	20	Participantes: 25 Mulleres: 20
Conciliación da vida persoal, familiar e laboral	5	30	Participantes: 235 Mulleres: 175
Comunicación incluínte nas administracións públicas	1	20	Participantes: 19 Mulleres: 16
Linguaxe administrativa non sexista e imaxe igualitaria na práctica da xestión pública	3	30	Participantes: 143 Mulleres: 116
Muller, medios de comunicación e TIC	2	25	Participantes: 95 Mulleres: 82
Sexting, sextorsión, violencia de xénero dixital	4	20	Participantes: 188 Mulleres: 150
Ciberviolencias sexistas. Novos espazos para a violencia de xénero	1	25	Participantes: 48 Mulleres: 38
Violencia de xénero na adolescencia e xuventude	1	30	Participantes: 44 Mulleres: 39

- Programa de autoformación.

NOME DO CURSO	EDICIÓNS	HORAS/ EDICIÓN	PERSOAS PARTICIPANTES (DESAGREGADO POR SEXO)
A educación emocional como ferramenta para promover a igualdade	1	20	Participantes: 173 Mulleres: 134
Aproximación á violencia de xénero	1	30	Participantes: 172 Mulleres: 130
Básico en igualdade e prevención e loita contra a violencia de xénero	1	20	Participantes: 176 Mulleres: 131
Formación básica en igualdade de xénero nas administracións públicas	1	20	Participantes: 167 Mulleres: 125
Linguaxe administrativa non sexista e imaxe igualitaria na práctica da xestión pública	1	30	Participantes: 176 Mulleres: 136

- N° de cursos impartidos en 2023 nos que existe un módulo de igualdade: 5 cursos (4 edicións).

NOME DO CURSO	EDICIÓNS	HORAS/ EDICIÓN	PERSONAS PARTICIPANTES (DESAGREGADO POR SEXO)
Manual de estilo do DOG e outras publicacións institucionais	1	20	Participantes: 68 Mulleres: 51
Incorporación de cláusulas sociais e de xénero na contratación pública	1	20	Participantes: 49 Mulleres: 37
Módulo I. A actividade dos xulgados de garda: actuacións propias e alleas aos xulgados de instrución	2	20	Participantes: 99 Mulleres: 82
Contratación estratéxica	1	35	Participantes: 77 Mulleres: 45

Por outra parte, entre o conxunto do persoal docente da EGAP, isto é, os titores/as das actividades en liña e os docentes da formación presencial, rexistramos así mesmo unha notable presenza feminina, sendo un total de 219 as mulleres que participaron como colaboradoras docentes da EGAP ao longo do 2023.

IDENTIFICACIÓN DUN OU VARIOS OBXECTIVOS EN MATERIA DE IGUALDADE PRESENTES NA NORMATIVA E PLANS VIXENTES E QUE SON DE APLICACIÓN NO DESENVOLVEMENTO DAS ACCIÓN CONTEMPLADAS NESTE PROGRAMA

Incorporación da transversalidade de xénero na actuación xeral do departamento	X
Información, sensibilización e educación para a igualdade de mulleres e homes	X
Transmisión dunha imaxe igualitaria, plural e non estereotipada de mulleres e homes na sociedade	X
Igualdade no acceso ao emprego, na formación e na promoción profesionais e nas condicións de traballo	X
Fomento, directa ou indirectamente, da iniciativa empresarial das mulleres	
Promoción da plena incorporación das mulleres á Sociedade da Información	X
Incorporación do principio de igualdade nas políticas urbanas, de ordenación territorial e vivenda	
Promoción do reparto equitativo dos tempos entre mulleres e homes que facilite a conciliación e a corresponsabilidade	X
Promoción da igualdade e da participación activa das mulleres en todos os ámbitos da sociedade (cultura, educación, política, economía, deporte, saúde, etc.)	
Participación das mulleres no desenvolvemento rural	
Accións dirixidas á integración de mulleres en risco ou en situación de pobreza ou exclusión social	
Accións dirixidas á prevención e á loita contra a violencia de xénero	X
Outros (especificar)	

IDENTIFICACIÓN DAS ACTIVIDADES PREVISTAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS COA PROMOCIÓN DA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES, INDICANDO PARA CADA UNHA, AS PERSOAS ÁS QUE ESTÁ DIRIXIDA. INDICAR, NO CASO DE DISPOR DESTES DATOS, AS PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS DAS ORGANIZACIÓNS (TIPO, ÁMBITO TERRITORIAL, ETC.) OU PERSOAS (IDADE, NIVEL EDUCATIVO, ETC.), DESTINATARIAS DAS ACCIÓNS

Formación do persoal ao servizo da Administración pública para a aplicación do principio de igualdade e a prevención da violencia de xénero, convocando un programa formativo completo e actualizado de actividades formativas relacionadas especificamente coa igualdade e a prevención e loita contra a violencia de xénero. Este programa formativo vén reforzar a actividade da escola neste eido a través dunha importante oferta do número de accións específicas e de prazas de formación, co propósito de que o maior número de empregados/as públicos, das distintas administracións públicas da comunidade autónoma poida acceder a unha formación específica sobre estes contidos; e contribuír así, a través da capacitación do persoal, a integrar a igualdade de oportunidades de forma transversal nas actuacións das administracións públicas de Galicia.

Mellora da conciliación dos empregados/as públicos, a través da potenciación da formación baseada no uso dos medios telemáticos, isto é a teleformación, telepresenza, mixta, autoformación. O desenvolvemento dun maior número de actividades formativas baseadas no uso das TIC, ao reducir os desprazamentos e posibilitar unha mellor organización do tempo, contribúe a mellorar a conciliación, e promover, deste xeito, que todos os empregados/as públicos poidan acceder á formación nas mellores condicións, aproveitando todas as potencialidades que brindan as novas tecnoloxías.

Proxección do principio de igualdade nos distintos ámbitos de actuación da Administración pública.

Recollida da perspectiva de xénero nas estatísticas, memorias, informes e noutro tipo de material divulgativo que edite a EGAP; e incorporación así mesmo, de indicadores específicos en materia de igualdade que posibiliten comprobar os avances nesta materia no conxunto da actividade formativa da EGAP (tales como o número de actividades formativas realizadas na materia, o número de persoas formadas nestes contidos), achegando de maneira periódica os datos de xeito desagregado por sexo.

PREVISIÓN E VALORACIÓN DOS POSIBLES EFECTOS DO PROGRAMA SOBRE UN E OUTRO SEXO E SOBRE A IGUALDADE DE OPORTUNIDADES ENTRE MULLERES E HOMES

Con este programa conséguese de maneira efectiva a igualdade de trato e oportunidades no acceso á formación de todo o persoal ao servizo da Administración autonómica e local. Así mesmo, téñense en conta as diferenzas que seguen existindo entre mulleres e homes respecto á asunción das responsabilidades familiares, polo que ao ofertar un porcentaxe considerable da actividade formativa na modalidade de teleformación ou telepresenza, estase a favorecer a conciliación e a corresponsabilidade.

Ademais, ao incluír módulos específicos sobre igualdade en cursos de temática xenérica promóvese a conciencia de que se debe aplicar a perspectiva de xénero de xeito transversal nas diferentes áreas competenciais da Xunta de Galicia.

SINALAR OS PRINCIPAIS RESULTADOS DO PROGRAMA, DENDE O PUNTO DE VISTA DO XÉNERO

Respecto das actividades específicas en materia de igualdade e prevención e loita contra a violencia de xénero:

- Número de edicións convocadas (incluídas as actividades de autoformación): 54.
- Horas de formación impartidas: 1.240.
- Persoas formadas: 2.740.
- Mulleres formadas: 2.266 (82,7% do total).

INDICAR SE SE TEÑEN IMPLANTADO NOVAS ESTRATEXIAS PARA UNHA MELLOR INCORPORACIÓN DA PERSPECTIVA DE XÉNERO NA XESTIÓN, DESENVOLVEMENTO E AVALIACIÓN DAS ACCIÓNS QUE FINANCIA O PROGRAMA DE GASTO. EN CASO AFIRMATIVO, FACER UNHA BREVE DESCRICIÓN. EN CASO NEGATIVO INDICAR AS DIFICULTADES ATOPADAS PARA LEVALO A CABO

Implantáronse as seguintes estratexias:

- I. Realización dunha convocatoria de actividades de formación en materia de igualdade e violencia de xénero independente da convocatoria xeral. Esta forma de xestionar as convocatorias permite a este organismo facer énfase nestas actividades que non só perseguen formar

senón tamén sensibilizar e concienciar ao persoal empregado público sobre a importancia de ter unha cultura de traballo baseada na igualdade.

2. Recollida sistemática de datos desagregados por sexo acerca dos empregados/as públicos que cursaron actividades formativas na EGAP. A escola conta actualmente cunha base de datos que permite desagregar por sexo a información relativa aos empregados/as públicos que cursaron actividades formativas na correspondente anualidade, atendendo aos distintos colectivos de persoal e ás diversas modalidades de formación. Se ben anteriormente só se dispuña de información desagregada por sexo relativa ás persoas que cursaron formación especificamente en materia de igualdade e prevención da violencia de xénero, desde 2021 esta información diferenciada por razón de sexo fíxose extensiva ao conxunto da actividade formativa da EGAP; posibilitando así dispoñer de información diferenciada acerca do número de mulleres e homes que se forman nos distintos contidos e modalidades de formación.

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Escola Galega de Administración Pública

III.1.3. PROGRAMA 124A - DIRECCIÓN, MODERNIZACIÓN E XESTIÓN DA FUNCIÓN PÚBLICA

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

A finalidade deste programa é levar a cabo as funcións propias deste centro directivo, que se concretan nas seguintes:

- Tramitación de procesos selectivos en todas as súas fases.
- Tramitación de procesos de contratación temporal.
- Procesos de provisión: concursos de traslados de persoal laboral e funcionario.
- Subvencións aos comités de empresa.
- Resolución das situacións administrativas e demais do persoal funcionario e laboral da Administración da comunidade autónoma previstas na Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia e no Convenio colectivo único da Xunta de Galicia.
- Emitir os informes previos en relación coas retribucións e, en xeral, con calquera autorización de melloras retributivas, individuais e colectivas, que afecten ao persoal ao servizo da comunidade autónoma.
- Coordinación, información e participación nos órganos correspondentes relativos ás relacións laborais do persoal ao servizo da Xunta de Galicia.

- A inscrición no rexistro central de persoal de todos os actos que afecten á vida administrativa do persoal da súa competencia.
- A clasificación de órganos de selección de persoal e fixación do límite máximo de asistencias que percibirán os membros de tales órganos.
- A xestión dos rexistros de altos cargos.
- A tramitación dos expedientes de incompatibilidades dos membros da Xunta de Galicia e altos cargos da Administración autonómica sometidos á Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno.
- Mantemento e xestión do rexistro de persoal eventual da Xunta de Galicia.
- A emisión dos informes preceptivos e previos que sobre os proxectos de disposicións que afecten en materia de réxime de persoal.
- Rexistro do persoal directivo e dos contratos de alta dirección.

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

Racionalización e control do persoal ao servizo da Administración autonómica.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

Persoal do sector público autonómico.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

Neste momento debemos partir do seguinte contexto:

- Remate da unificación do réxime de prestación de servizos do persoal cara ao réxime funcionarial (remate dos procesos de funcionarización).
- Remate dos procesos de estabilización do persoal laboral ou funcionario interino, que, colocará a temporalidade na Administración por debaixo do 8%.
- Implantación do expediente persoal electrónico a través do sistema FIDES.
- Desenvolvemento do I Plan de Igualdade da Xunta de Galicia.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

- Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia e Convenio colectivo único para o persoal laboral da Xunta de Galicia.

- Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno.
- Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións públicas.
- Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia.
- Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

Racionalización e optimización dos efectivos.

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUCENCIA DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres	
Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres	X
Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa con actividades non dirixidas especificamente ás persoas, aínda que teñen impacto sobre elas como beneficiarias indirectas das accións (programas que actúan sobre o territorio, o medioambiente, a sociedade no seu conxunto, etc)	
Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión	

BREVE DESCRICIÓN DO PROGRAMA DENDE A PERSPECTIVA DE XÉNERO

O principal obxectivo deste programa orzamentario dende o punto de vista da perspectiva de xénero é o de manter e avanzar na consecución dunha Administración autonómica máis igualitaria.

Os principais indicadores que se poden utilizar para facer unha análise da situación actual aplicando a perspectiva de xénero son: porcentaxe de mulleres e homes que son persoal ao servizo da Administración pública autonómica, porcentaxe de mulleres e homes que desem-

peñan postos directivos na administración, porcentaxe de mulleres e homes que desempeñan altos cargos na administración autonómica, porcentaxe de mulleres e homes que participan nos procesos selectivos e porcentaxe diferenciado de mulleres e homes que superan ditos procesos e polo tanto acceden a un emprego público.

No caso do acceso á función pública, a desagregación deses datos por sectores de actividade, corpos, escalas ou categorías de acceso, permitiría detectar aqueles sectores onde o grao de paridade no acceso sexa menor.

Para obter esta información que permita facer este análise dende o punto de vista do xénero, a propia administración dispón do Rexistro de Persoal, dos Rexistros de altos cargos, do futuro Rexistro do persoal directivo así como da información de xestión dos procesos selectivos.

IDENTIFICACIÓN DUN OU VARIOS OBXECTIVOS EN MATERIA DE IGUALDADE PRESENTES NA NORMATIVA E PLANS VIXENTES E QUE SON DE APLICACIÓN NO DESENVOLVEMENTO DAS ACCIÓN CONTEMPLADAS NESTE PROGRAMA

Incorporación da transversalidade de xénero na actuación xeral do departamento	X
Información, sensibilización e educación para a igualdade de mulleres e homes	X
Transmisión dunha imaxe igualitaria, plural e non estereotipada de mulleres e homes na sociedade	
Igualdade no acceso ao emprego, na formación e na promoción profesionais e nas condicións de traballo	X
Fomento, directa ou indirectamente, da iniciativa empresarial das mulleres	
Promoción da plena incorporación das mulleres á Sociedade da Información	
Incorporación do principio de igualdade nas políticas urbanas, de ordenación territorial e vivenda	
Promoción do reparto equitativo dos tempos entre mulleres e homes que facilite a conciliación e a corresponsabilidade	
Promoción da igualdade e da participación activa das mulleres en todos os ámbitos da sociedade (cultura, educación, política, economía, deporte, saúde, etc.)	
Participación das mulleres no desenvolvemento rural	
Accións dirixidas á integración de mulleres en risco ou en situación de pobreza ou exclusión social	
Accións dirixidas á prevención e á loita contra a violencia de xénero	
Outros (especificar)	

IDENTIFICACIÓN DAS ACTIVIDADES PREVISTAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS COA PROMOCIÓN DA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES, INDICANDO PARA CADA UNHA, AS PERSOAS ÁS QUE ESTÁ DIRIXIDA. INDICAR, NO CASO DE DISPOR DESTES DATOS, AS PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS DAS ORGANIZACIÓNS (TIPO, ÁMBITO TERRITORIAL, ETC.) OU PERSOAS (IDADE, NIVEL EDUCATIVO, ETC.), DESTINATARIAS DAS ACCIÓNS

A administración debe desenvolver un tratamento exemplar en canto á introdución do principio de igualdade entre mulleres e homes na súa xestión de recursos humanos, máxime nunha administración pública estatisticamente feminizada en termos xerais, malia que non a todos os niveis.

Por iso vanse desenvolver medidas que favorezan a mellora da acción pública en materia de igualdade de xénero entre o persoal ao servizo da Administración autonómica e con efecto exemplar na sociedade e así fomentarse a flexibilidade horaria no desenvolvemento da xornada de traballo e o teletraballo co obxectivo de favorecer a conciliación da vida familiar, persoal e laboral e a corresponsabilidade.

No terreo do acceso e promoción profesional, manterase a esixencia de coñecemento da normativa en materia de igualdade nos programas dos procesos selectivos e valoraranse os cursos sobre igualdade de xénero nos concursos de emprego público.

Ademais, difundiranse os datos sobre a presenza de mulleres e de homes en cada corpo, escala ou categoría de emprego público.

Todas as actuacións que desenvolve a Dirección Xeral de Emprego Público e Administración de Persoal teñen como destinatarios potenciais o conxunto de persoas empregadas públicas na administración autonómica. Ademais, no exercicio das súas competencias relacionadas cos procesos selectivos, as persoas destinatarias son as que participan en ditos procesos para obter un posto de traballo. Debido á inclusión de mecanismos que garanten a aplicación dos principios de igualdade, mérito e capacidade, non existen nestes procesos distincións de xénero e está garantida a composición paritaria dos tribunais.

Todo o exposto anteriormente queda reforzado coa aprobación do I Plan de Igualdade da Xunta de Galicia, Plan que conta, ademais, cun Protocolo da Xunta de Galicia de actuación fronte ao acoso e ás violencias sexuais e psicolóxicas no traballo e que recolle como medida a aprobación dun Protocolo da Xunta de Galicia para a protección ás persoas empregadas públicas vítimas de violencia de xénero, que xa foi aprobado pero pendente de publicación.

PREVISIÓN E VALORACIÓN DOS POSIBLES EFECTOS DO PROGRAMA SOBRE UN E OUTRO SEXO E SOBRE A IGUALDADE DE OPORTUNIDADES ENTRE MULLERES E HOMES

Cumprimento dos obxectivos e das medidas propostas en materia de incorporación da perspectiva de xénero.

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Dirección Xeral de Emprego Público e Administración de Persoal

III.1.4. PROGRAMA 571A - FOMENTO DA SOCIEDADE DA INFORMACION E DO COÑECENTO

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

O Programa 571 A “Fomento da sociedade da información e do coñecemento” atende ás prioridades de actuación do Plan Estratéxico de Galicia 2021-2030 PA 3.2 “Impulsar unha transformación dixital inclusiva e sostible”, incluída no “EIXE 3. COMPETITIVIDADE E CRECEMENTO”, e PA 4.4 “Impulsar a cohesión territorial e desenvolver os servizos no territorio baixo o concepto de cidade única.”, incluída no “EIXE 4. COHESIÓN SOCIAL E TERRITORIAL”.

Adicionalmente, as actuacións da axencia noutras áreas (Xustiza, Política Social, Facenda e Educación) aparecen recollidas nos correspondentes programas de gasto:

- 131 A “ Administración de Xustiza”.
- 311 A “ Dirección e Servizos Xerais de Promoción Social”.
- 421 A “Dirección e Servizos Xerais de Educación”.
- 611 A “Dirección e Servizos Xerais de Facenda”.

As necesidades e retos detectados neste eido son os de:

- Promover unha Administración dixital innovadora que permitan desenvolver un servizo máis pro activo e personalizado á cidadanía e empresas, aberto e accesible dende calquera lugar e en calquera momento.
- Fomentar a incorporación de tecnoloxías innovadoras para mellorar os modelos de prestación de servizos públicos (educación, xustiza, etc.) á vez que contribúen á innovación e ao emprendemento dixital en Galicia. Aproveitar os avances en intelixencia

artificial e Big Data para mellorar os servizos públicos, desenvolvendo un efecto tractor que impulse e dinamice a iniciativa privada neste eido.

- Situar a Galicia como unha rexión intelixente de referencia en Europa que facilite a adopción de tecnoloxías dixitais de alto impacto, tanto no sector público como nos diferentes sectores económicos, prestando especial atención ás PEMES.
- Asegurar que Galicia conte cos profesionais necesarios para dar resposta á transformación dixital. Diseñar actuacións dirixidas a os profesionais e a cidadanía que posibiliten a formación e o desenvolvemento das habilidades precisas para dar resposta á transformación dixital.
- Impulsar a adopción das tendencias tecnolóxicas en todos os sectores produtivos como un elemento clave para potenciar a competitividade.
- Impulsar o uso de solucións dixitais para mellorar a xestión e o coñecemento do territorio como base para permitir aumentar a capacidade de adaptación ás necesidades e oportunidades que se lle presenten á comunidade, dunha forma ordenada, áxil, eficiente e eficaz.
- Afondar na adopción das novas tendencias tecnolóxicas para aumentar a capacidade de xeración de valor no territorio reducindo o consumo de recursos e mellorando o seu rendemento, avanzando cara a un modelo de rexión sostible e climaticamente neutra.
- Potenciar a innovación dixital aplicada á dinamización e salvagarda do patrimonio e a produción cultural da comunidade como recurso vivo e accesible e compoñente fundamental da nosa tradición, identidade e recoñecemento colectivo; incluíndo a lingua galega como creadora de cultura e vehículo de posibilidades representativas.
- Favorecer a conectividade TIC necesaria para garantir a vertebración dixital do territorio de xeito seguro e sostible. Posta en marcha da plataforma Galicia territorio intelixente, que consolide en base cartográfica única toda a información en tempo real xerada a través das redes de sensorización, captación de imaxes e outras fontes de datos.

Así, os resultados que se pretende conseguir son os de acadar a modernización tecnolóxica dos servizos públicos mediante proxectos vinculados á Administración electrónica e consolidar o e-Goberno e a incorporación das TIC e as novas posibilidades de xestión que estas ofrecen á Administración pública para facilitar e facer máis eficientes as relacións coa cidadanía e as empresas.

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

Galicia suma un amplo percorrido do proceso de transformación dixital nos últimos anos, centrado en promover a conectividade e a dixitalización dos servizos e actividades, construíndo o camiño da transformación dixital de todas as áreas de desenvolvemento da comunidade.

Actualmente, facilitar a transición cara a unha sociedade máis dixital e ecolóxica constitúe unha prioridade comunitaria fundamental para potenciar a revitalización da economía e asegurar unha senda de crecemento sostible. Un aspecto que cobra aínda máis importancia para apoiar á recuperación dos danos económicos e sociais provocados pola pandemia do coronavirus e os conflitos en Ucraína e Oriente Próximo.

Neste contexto, tomando como base os logros acadados no ámbito dixital na comunidade nos últimos anos e o novo contexto social, económico e tecnolóxico; no 2020 aprobouse a Estratexia Galicia Dixital 2030 (EGD2030) coa visión posta en situar a Galicia como unha rexión intelixente de referencia en Europa, onde o uso das tecnoloxías dixitais contribúe a aumentar a calidade de vida e o desenvolvemento sostible nas súas tres vertentes: social, económica e medio ambiental.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

As actuacións previstas dentro deste programa teñen carácter universal, pois están dirixidas a acadar a inclusión no novo contexto dixital da sociedade galega no seu conxunto (ciudadanía en xeral, Administracións Públicas, sector empresarial, asociacións sen ánimo de lucro), contribuíndo de xeito decisivo na xeración dunha economía do coñecemento que sirva de base para o progreso económico e social cara uns maiores niveis de benestar para a totalidade da poboación galega, ademais de levar a cabo un proxecto tecnolóxico global na Xunta de Galicia que impulse a modernización da Administración pública.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

Ao longo da historia, os avances tecnolóxicos aumentaron a eficiencia dos medios para producir, mudaron a forma de consumir e diminuíron barreiras de espazo e tempo. Ningún destes avances tivo a capacidade transformadora das tecnoloxías dixitais; a transformación dixital xa non consiste en adaptarse aos cambios, senón en xerar o cambio aproveitando o potencial da tecnoloxía. Neste contexto, xurde o proceso de elaboración da Estratexia Galicia Dixital 2030, co obxectivo de establecer unha estratexia dixital única para Galicia, da que sexan partícipes a cidadanía, as empresas e as administracións, estratexia que constitúe unha folla de ruta para apoiar a toma de decisións no ámbito dixital na próxima década que, sobre as bases construídas, contribúa a extrapolar ideas das tendencias globais actuais, explorar algúns dos desafíos clave que darán forma ao futuro de Galicia, e anticipar mellor algunhas das eleccións e decisións que poderemos afrontar nos próximos anos.

En febreiro de 2021 publicouse o resultado final, que conta cos ambiciosos obxectivos de situar a Galicia como unha rexión dixital de referencia en Europa, implantar un marco dixital co-

mún para todas as administracións públicas galegas, desenvolver un novo marco xurídico que regule a nova realidade dixital e buscar un ecosistema atractivo para facilitar o investimento privado.

Galicia conta ademais cunha estratexia propia para o desenvolvemento da Intelixencia Artificial, a Estratexia Galega de Intelixencia Artificial 2030, adoptada en 2021 e que suporá un investimento público de máis de 330 millóns de euros no período 2021- 2030. Galicia aspira, a través da implantación das accións que nela se recollen, a converterse nunha rexión intelixente en base ao desenvolvemento e despregamento dunha Intelixencia Artificial de vangarda, ética e segura que lle permita avanzar cara a unha economía baseada no coñecemento.

Galicia conta tamén cunha Estratexia Galega de Ciberseguridade 2030, aliñada coa Estratexia de ciberseguridade da UE e a Estratexia nacional de ciberseguridade, particularizada para a nosa comunidade, desenvolveuse a Estratexia galega de ciberseguridade en vixencia ata o 2030, coa intención de promover un ciberespazo global, aberto, fiable e seguro, xurde esta estratexia, contemplando iniciativas en dous ámbitos diferenciados: sociedade en xeral e Administración pública de Galicia.

En 2024 deben resaltarse avances en diferentes ámbitos:

- No ámbito do desenvolvemento dixital da administración pública galega, continuou a execución do “III Plan de Administración e Goberno Dixital. 2025”, aliñado cos obxectivos da EGD2030, contribuíndo á introdución das tecnoloxías dixitais que permitan á Administración mellorar a súa relación coa cidadanía e empresas dando lugar a xestións administrativas máis áxiles e eficientes, e incrementando a proactividade e personalización. Debe mencionarse tamén o contexto normativo que establece a Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
- Licitouse o nodo de información cidadá, que permite a construción do modelo de información e de prestación de servizos orientado a dispor dunha visión 360º do cidadá e prestarlle servizos proactivos. Tendo como referencia a orientación cara a identidade dixital do cidadán. Como parte visible deste liña iniciada, en 2023 ampliáronse os medios de identificacións da cidadanía permitindo a identificación de non residentes (Chave para non residentes, Cl@ve). Destaca a ampliación de servizos na app XuntaEU, que fai accesible para o cidadán a información actualizada de expedientes, notificacións, certificados e tarxetas, citas, etc. Continuou tamén o proceso de dixitalización plena dos procedementos administrativos, extendendo os sistemas de tramitación dixital, ou de dixitalización dos rexistros administrativos, ampliación dos certificados dispoñibles no nodo de intermediación PasaXe!, etc. Púxose en marcha a plataforma de automatización de procesos da Xunta de Galicia, iniciándose o análise de máis de 30 oportunidades de aplicación destas tecnoloxías en diferentes ámbitos da administración pública.
- Finalizou a implantación do novo sistema de Comisión e Consello e abordouse o desenvolvemento dun novo sistema de soporte ao Diario Oficial de Galicia, incorporando tecnolóxicas de IA para o tratamento de contidos. Púxose en marcha o sistema de información para os procesos da Autoridade Galega de Protección ao Informante.

- No 2024 consolidouse a plataforma dixital para o emprego público, FIDES. A través do que se tramitaron convocatorias de procesos selectivos e oferta pública de emprego, carreira profesional e desenvolvemento do expediente dixital do persoal empregado público.
- Igualmente, no 2024 no ámbito do desenvolvemento da plataforma de sistemas de análise e sistemas de indicadores de administración dixital, ampliáronse os ámbitos de análise (sistemas de quendas, consumo, turismo,...), e continuo a execución do Plan Plataforma Galicia Territorio Intelixente como elemento transversal dos sistemas de información da Xunta de Galicia, orientada a permitir o coñecemento e xestión dixital do territorio, imprescindible para o desenvolvemento de servizos dixitais. Abordouse a posta en marcha do proxecto RETECH para o desenvolvemento de xemelgos dixitais territoriais.
- Continuou a actualización continuada dos postos de persoal empregado público, estendeuse o modelo de posto de traballo con capacidade de mobilidade así como o uso da plataforma de virtualización de criterios, e a renovación de medios adecuados en diferentes ámbitos. Levouse a cabo tamén a ampliación da prestación dos servizos de soporte tanto remoto, como soporte in-situ, derivado da necesidade de atender o incremento de usuarios e medios e sistemas de información en funcionamento na administración pública galega. E licitáronse novos acordos marco para dar continuidade a xestión do modelo de impresión corporativa.
- Doutra banda, dentro do plan de posta en marcha do MGCD, no marco do decreto 123/2021, do 2 de setembro, polo que se regula o Marco galego de competencias dixitais e a certificación galega en competencias dixitais, abordouse o proceso de certificación no eido educativo, publicáronse novas convocatorias para a certificación de persoal formador, e para o persoal empregado público, e as primeiras convocatorias para á cidadanía. As actividades de capacitación do persoal empregado público víronse tamén reforzados cunha nova edición do convenio coa EGAP para actividades de formación no ámbito da administración electrónica e seguridade.
- No eido da Administración de Xustiza, estase a executar o "III Plan Tecnolóxico da Administración de Xustiza en Galicia. Senda 2025", que da continuidade a consolidación do expediente xudicial electrónico íntegro, a potenciar tamén as relacións dixitais coa cidadanía e profesionais, nunha contorna dixital, e que se alínea tanto coa EGD2030 e coas iniciativas estatais desenvolvidas no plan de execución dos fondos MRR xestionados pola conferencia sectorial deste ámbito. Destacou en 2024 a mellora das ferramentas, e mellora na calidade de contidos e consolidación do índice do expediente xudicial electrónico, e o desenvolvemento dunha nova sede electrónica xudicial. Igualmente a consolidación dos repositorios xudiciais nas provincias de Lugo e Ourense e a integración en novas iniciativas de interoperabilidade. Levouse a cabo a posta en marcha do sistema de atención á vítima do delito, así como a renovación do sistema de gravación de vistas, e posta en marcha do plan de automatización neste ámbito. Deuse continuidade tamén as actividades de formación e difusión no ámbito da administración xudicial electrónica e da ciberseguridade. Continuou o proceso, en coordinación co Ministerio

de Justicia, de posta en marcha do novo modelo de rexistro civil, e a dixitalización de libros en xulgados de paz.

Por outra banda compre destacar proxectos de dixitalización en ámbitos específicos:

- No eido da empresa e dos consumidores, continuouse cos procesos de dixitalización dos rexistros industriais e da relación cos consumidores. E iniciouse o proceso de desenvolvemento do Mapa Industrial de Galicia.
- No eido do Patrimonio e Cultura, e en concreto na iniciativa “Memoria Dixital de Galicia”, avanzouse na execución de proxectos para o aproveitamento das TIC no eido da dixitalización, xestión e difusión do patrimonio cultural de Galicia. Neste senso, púxose en marcha a iniciativa GalicianaSemántica, orientada a establecer novos modos de consulta e difusión dos fondos patrimoniais recollidos en Galiciana. Patrimonio Dixital de Galicia, mediante a xeración de grafos de coñecementos. Deuse continuidade á colaboración proxecto Nós, para a aplicación de intelixencia artificial para a integración da lingua no contexto da intelixencia artificial, mediante a publicación do tradutor GAIO utilizando os recursos xerados en Nós. No ámbito do sistema galego de bibliotecas, continuou a extensión nas bibliotecas escolares, especializadas ou rede galega de bibliotecas municipais.
- No ámbito de turismo, continuouse coa dixitalización dos procedementos incluídos no sistema de Xestión de Recursos Turísticos de Galicia. Ampliouse o Sistema Intelixente de Turismo (SIT) baseado en tecnoloxías bigdata tanto no relativo á oferta como á identificación dos usos de turistas e visitantes. Igualmente, continuaron as actuacións vinculadas á sensorización do territorio para o mellor da actividade turística en Galicia. E púxose en marcha o sistema de información de recursos turísticos para ás oficinas de turismo.

Neste sentido, a Xunta de Galicia puxo en marcha a Rede Galega da Internet das Cousas, unha rede de sensores conectados aos 300 centros de telecomunicacións públicos de Retegal, que proporcionará información para a toma de decisións e a xestión eficiente dos recursos naturais.

Por outra banda, merecen mención tamén:

Nos ámbitos sectoriais, a modernización tecnolóxica de distintas áreas: educación, servizos sociais, transporte, vivenda, urbanismo, medio ambiente, emprego, agro-gandería, forestal, mar, turismo, cultura, ... implica a necesidade de procesos de transformación e de plataformas e sistemas de información que dean soporte a ditos procesos de modernización e permitan tanto a relación telemática entre os cidadáns e a administración como a xestión dixital desas áreas e a xeración de valor engadido a través da análise da información. Esta necesidade tamén se ve acrecentada pola necesidade de sistemas que permitan a xestión dos instrumentos dispoñibles no novo período de financiamento europeo.

En particular destacar proxectos estratéxicos de transformación nos seguintes ámbitos:

- O impulso ao proxecto de transformación do sistema educativo galego a través das TIC, que acadou ao longo do curso 2023-2024 máis de 63.000 alumnos e alumnas en 630 centros educativos.

Ademais avanzaouse na dixitalización das aulas do sistema educativo galego, incorporando máis de 10.000 novas aulas dixitais entre primeiro de Primaria e segundo de Bacharelato.

En canto aos contidos dixitais, o novo contrato de contidos curriculares dixitais puxo a disposición do sistema educativo contidos actualizados de tres editoriais, atendendo ademais á petición das familias de incorporar un resumo imprimible para cada unidade, o que redundará nunha maior comodidade para acceder aos contidos en calquera circunstancia. Tamén se rematou a incorporación das ensinanzas artísticas superiores no sistema de xestión académica (Xade).

- A consolidación do sistema de Historia Social Única Electrónica que segue a rexistrar aumento nos seus indicadores de uso, e co que agora se contempla avanzar na coordinación socio-sanitaria coa materialización do acceso a este sistema desde os equipos de traballo social de Sanidade (SERGAS). Especialmente relevante neste ámbito resulta a continuidade na execución dos proxectos definidos dentro do novo Modelo residencial promovido pola Consellería de Política Social e Xuventude e enmarcados no concepto da Residencia dixital intelixente. Neste contexto cabe mencionar a potenciación do sistema de xestión corporativa de centros de políticas social (CENPOS); a continuación do proxecto de despregue do sistema de historia clínica electrónica (IANUS/HCEPRO) en residencias socio-sanitarias privadas; a continuación do proxecto de implantación dun censo avanzado de residentes no global das residencias de Galicia, comezando a súa extensión voluntaria a centros de día e a súa sincronización automática cos sistemas sanitarios; a consolidación e integración de proxectos tecnolóxicos actualmente en plena execución, coma os sistemas de comunicación residente-enfermeira ou de monitorización da actividade do residente, que están a ser obxecto de extensión a centros do Consorcio de Servizos de Igualdade e Benestar; ou o proxecto de renovación dos medios tecnolóxicos empregados no servizo de Teleasistencia da Xunta de Galicia, en plena execución.
- No eido da mobilidade executáronse diversas medidas contidas no plan de mellora tecnolóxica neste ámbito, como: a extensión do proxecto QR Xente Nova a novos contratos para permitir aos mozos e mozas menores de 21 anos dispoñer de 60 viaxes de balde nos servizos de transporte público, a pilotaxe no contrato XG863 do novo sistema de pagamentos baseado en conta (ABT) a través dun QR no móbil, o inicio do desenvolvemento dunha aplicación que permita a xestión integral das inspeccións en materia de transporte, o desenvolvemento dun cadro de mando para o seguimento da tarifa +65 e a evolución da oficina virtual do transporte co desenvolvemento de novas funcionalidades como: a solicitude de novas paradas integradas ou a posta en marcha do módulo de facturación.

- Na xestión e conservación do medio ambiente, seguiu a traballar na xestión da información medioambiental na plataforma GalA e completouse a renovación do portal web de Meteogalicia. Continuouse ademais co mantemento e evolución das aplicacións de xestión no ámbito da biodiversidade e a caza e pesca continental.
- Consolídase o desenvolvemento da Plataforma Integral de Vivenda e Solo, coas aplicacións de Rexistro de Demandantes, o Inventario de bens do Instituto Galego de Vivenda e Solo, Construcións e Xestión do Solo Empresarial e Residencial, ademais da xestión das actuacións relacionadas co Plan Estatal de Vivenda 2022-2025 e as iniciativas autonómicas en materia de vivenda.
- No ámbito de urbanismo, licitouse a Plataforma Urbanística Dixital de Galicia, e púxose en funcionamento un tramitador de expedientes para a Axencia de Protección de Legalidade Urbanística (APLU), integrado coas ferramentas de administración electrónica.
- Na transformación do sector primario a través das TIC abrangue múltiples actuacións nos ámbitos pesqueiro, agrogandeiro e forestal. Coma exemplos pode indicarse a implantación do novo sistema integral de xestión do ámbito de gandería (XESGAN), co módulo de xestión dos movementos gandeiros, así como a integración coa Oficina Virtual Gandeira así como a primeira parte do proxecto Agro 4.0 coa posta en uso da Xestión de Explotacións de Galicia (XEAGA); ou tamén a posta en produción dun Sistema de Información de Terras de Galicia (Sitegal) para o soporte e apoio na xestión dos instrumentos e procedementos de recuperación da terra agraria de Galicia contidos na Lei 11/2021, do 14 de maio, co gallo do apoio na mobilización da terra agroforestal; ou a operatividade do Inventario Forestal Continuo de Galicia, a detección de cortas forestais non autorizadas coa axuda de visión por satélite e procesado con intelixencia artificial xunto así como a axilización das actas de inspección sobre as ditas cortas.
- Seguindo os calendarios dos orzamentos europeos puxéronse en funcionamento sistemas vencellados ao novo período das axudas da Política Agraria Común do novo período 2023_2027 (Plan Estratéxico da PAC, PEPAC) mesmo reforzando o cumprimento das obrigas de seguridade da información definidas pola Comisión Europea na xestión destes fondos, como por exemplo a evolución da ferramenta SICOP de xestión económica do organismo pagador (FOGGA) para adaptala ao PEPAC, co código fonte desta ferramenta desenvolto en Galicia en compartido cos organismos pagadores nacionais para a súa reutilización, en colaboración co FEGA (Fondo Español de Garantía Agraria). Igualmente puxéronse en funcionamento sistemas de xestión cara ao período de programación do Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e da Acuicultura (FEMPA) do período 2021-2027 nos que, por exemplo, inclúen a xestión das axudas polos Grupos de Acción Costeira (GALP).
- No ámbito do Emprego, continuouse coa modernización dos sistemas que dan soporte ao Sistema Público de Emprego de Galicia con novos servizos no portal do empregador e no portal de formación. Tamén realizamos melloras nas canles de intermediación entre cidadáns, administración e o sector empresarial.

Os proxectos máis relevantes no eido da Facenda Autonómica no ano 2024 foron:

- No ámbito tributario, leváronse a cabo importantes avances, como a evolución do módulo de recadación executiva e a continuación da integración das zonas de recadación, así como a posta a disposición dos expedientes tributarios electrónicos na plataforma de interoperabilidade do TEAR. Tamén se iniciou o desenvolvemento da nova aplicación de axuda á liquidación do imposto de sucesións (ALIS), e púxose en marcha a canle de denuncias tributarias e a nova aplicación móbil, ademais da ampliación das opcións de pagamento mediante transferencia dende entidades non colaboradoras. Destaca tamén a posta en marcha da nova Plataforma de Automatización de Procesos.
- No ámbito económico-financeiro, realizouse unha actualización tecnolóxica da plataforma de desenvolvemento de aplicacións, a integración do sistema contable das universidades galegas, e comezouse co desenvolvemento do novo sistema de información para a xestión e certificación de fondos comunitarios do período 2021-2027.
- En canto á xestión do persoal, desta a incorporación de mecanismos para o control da temporalidade, a proba de concepto de minaría de procesos en procedementos de contratación, e a implantación do novo sistema TAIS para a tramitación das indemnizacións por necesidades do servizo, incluíndo o pago das dietas nos procesos selectivos. Ademais, implantáronse melloras e novas funcionalidades nos sistemas do nodo de contratación de Galicia, co inicio do proceso de actualización tecnolóxica.

En canto á infraestrutura de telecomunicacións, na actualidade, a rede corporativa da Xunta de Galicia dá servizo a preto de 3.000 centros repartidos por toda a xeografía galega. Esta dispersión fai moi complexo garantir unha equidade no servizo proporcionado, debido a que hai moitas localizacións rurais onde non é tecnoloxicamente posible chegar co mesmo nivel de servizo que nas zonas urbanas.

Así pois, é imprescindible manter e evolucionar o servizo de comunicacións de datos e de telefonía para estes centros, ao mesmo tempo que é preciso mellorar a monitorización do servizo, o que require importantes investimentos, que son precisos para acadar unha equidade nos servizos, independentemente da situación dos centros galegos. Para o ano 2025 continuarase coa mellora do cableado dos centros e da monitorización da rede.

En materia de seguridade, estará en marcha a execución das liñas de acción da nova Estratexia Galega de Ciberseguridade 2030, destacando a continuidade da construción do Centro de Excelencia en Ciberseguridade de Galicia (CECIGA), así como a progresiva incorporación de novos servizos de ciberseguridade dirixidos á administración local (concellos e deputacións). A dinamización do Nodo de Ciberseguridade de Galicia será de vital importancia para a mellora da colaboración público-privada neste ámbito. No relativo ao CECIGA está previsto que durante o 2025 se avance de forma moi significativa das obras, coa previsión de que a finais de ano o edificio estea practicamente terminado co obxectivo de que comece a súa actividade no primeiro trimestre de 2026.

Continuarán realizándose tarefas de xestión e supervisión da seguridade corporativa da Xunta de Galicia así como de seguimento do cumprimento normativo en materia de protección de datos persoais e do Esquema Nacional de Seguridade, ademais da promoción e realización de actividades de concienciación e formación.

Continuarase co servizo de xestión da seguridade da información, auditoría e vixilancia da ciberseguridade, para mellorar as capacidades de prevención, detección e reacción ante incidentes de ciberseguridade.

Tamén se continuará coa execución do proxecto RETECH en ciberseguridade, que persegue despregar un centro de innovación e competencia en ciberseguridade de ámbito transrexional para impulsar a cohesión do ecosistema de ciberseguridade, e fomentar a innovación, a transferencia de coñecemento, a captación de fondos e a internacionalización do tecido empresarial das rexións participantes. Ao longo de 2025 continuarase coa execución das diferentes actuacións previstas, entre as que destacan estas dúas iniciativas:

- Rede de laboratorios / centro demostradores en ciberseguridade: execución do convenio de colaboración con centros tecnolóxicos para a posta en marcha de 4 laboratorios sectoriais e licitación do laboratorio / centro demostrador do CECIGA.
- Programa de formación en ciberseguridade no ámbito da Formación Profesional: execución do convenio de colaboración coa Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional, para desenvolver cursos de especialización en ciberseguridade ("másters de FP") no ámbito da Formación Profesional.

No eido da conectividade, debemos resaltar que segundo o establecido no Artigo 149.1.2.I da Constitución Española, é o Estado a administración competente en materia de telecomunicacións e a pesar do anterior, a Comunidade Autónoma de Galicia de xeito excepcional e complementario aos compromisos do Estado logrou a autorización da Comisión Europea da primeira liña de axudas para a extensión da telefonía móbil en España.

Grazas ás actuacións das administracións do Estado e da Comunidade Autónoma de Galicia a mediados de 2023 o 93% dos galegos e galegas tiñan cobertura de redes de 30Mbps e un total do 93% da superficie empresarial total de Galicia conta con cobertura de fibra óptica.

Coas subvencións concedidas por ambas administracións ata agora, agárdase que preto do 90% dos galegos conte con cobertura de redes de máis de 100Mbps no ano 2023, o que supón un incremento de 29 puntos porcentuais respecto á cobertura existente antes de que se iniciasen estas actuacións.

Cómpre salientar, que actualmente é o Goberno de España o que conta cos principais fondos europeos para continuar coa extensión de redes de moi alta velocidade no territorio do Estado e, por conseguinte, en Galicia. Neste senso, o Goberno central aprobou a finais de 2020

o novo Plan para a Conectividade e as Infraestruturas Dixitais da sociedade, a economía e os territorios, así como a Estratexia de impulso ao desenvolvemento da tecnoloxía 5G.

Con estes mecanismos, o Goberno de España pretende acadar os novos obxectivos 2025 establecidos por Europa, entre os que se atopa acadar ao 100% da poboación con cobertura de 100Mbps; dotar de 1Gbps ao principais motores socioeconómicos e estender as novas redes 5G en vías de transporte e cidades. Ademais, o Estado contempla o traslado ás CCAA de parte dos fondos europeos enmarcados no Mecanismo de Recuperación e Resiliencia para actuacións relacionadas coa conectividade.

Por outra banda, o Goberno galego, consciente da importancia dos servizos de comunicacións en mobilidade, tamén traballou e o seguirá a facer, de xeito complementario e paliativo ao Goberno de España, ao longo do ano 2024 na mellora de cobertura móbil en zonas con deficiencias do rural. Trala aprobación por parte da Comisión Europea en decembro de 2021, concedeuse a Vodafone una subvención para o despregamento de redes móbiles por un importe de 3,7 millóns de euros. Esta rede móbil que se vai despregar no período 2022-2025 dotará de cobertura a 290 entidades de poboación de 65 concellos galegos, que contan con máis de 7.000 habitantes.

Neste ámbito, cómpre recordar tamén o traballo realizado no marco do Plan Galicia 5G para posicionar á comunidade como territorio preferente na fase de pilotaxe de solucións tecnolóxicas baseadas na tecnoloxía 5G, coa posta en marcha do Nodo de Cooperación 5G para facilitar o desenvolvemento de solucións baseadas nesta tecnoloxía e que estableceu os cimentos para que Galicia conseguira 2 dos 3 pilotos 5G licitados por Red.es a nivel nacional.

Na actualidade estase a traballar no reposicionamento do Nodo 5G para convertelo no Nodo Conectivi.gal, que expandirá o ámbito do mesmo ao conxunto de tecnoloxías de comunicación sen fíos e ao longo de 2024 se asentaron as bases de funcionamento do novo Nodo e se asinou o convenio que dará soporte ás devanditas actividades.

No mesmo eido, a Xunta de Galicia puxo en marcha xa no ano 2022 as actuacións predefinidas polo Estado nas que se estivo a traballar no ano 2023 e continuaron en 2024: extensión de redes ultrarrápidas en polígonos coa que se coseguíu mellorar a conectividade en 132 áreas empresariais, concesión de bonos para a conectividade de colectivos vulnerables e mellora das infraestruturas de telecomunicacións en edificios.

No eido da inclusión dixital da cidadanía, a Rede CeMIT, composta por 96 aulas en 91 concellos e o Programa de Voluntariado Dixital de Galicia, leva traballando desde o seu lanzamento en 2011 e 2012, respectivamente, na promoción do uso das TIC na poboación, proporcionando plans de alfabetización e capacitación dixital á cidadanía en xeral e especialmente entre os colectivos en risco de exclusión dixital. Ambas iniciativas foron os instrumentos clave para desenvolver o Plan de Inclusión Dixital de Galicia 2020, que se centrou na consecución dunha sociedade plenamente dixital, e xerou as bases para que calquera persoa poida evolucionar no

seu nivel de madurez dixital. Adicionalmente, o Plan de Inclusión Dixital puxo en funcionamento, desde o ano 2016, un modelo de relación en rede, baseado en “alianzas dixitais”, que potencia a colaboración entre a Xunta de Galicia, Entidades Locais e FEGAMP, Universidades e Colexios Profesionais. Actualmente a Rede CeMIT conta coa colaboración de 937 aliados dixitais o que permite agregar capacidades, recursos e iniciativas, así como xerar sinerxías e conseguir un efecto multiplicador para acadar unha maior chegada das actuacións de inclusión dixital ao territorio e, en definitiva, á cidadanía.

Nesta liña, desenvólvese tamén o Plan de Promoción do Talento Dixital de Galicia, DigiTalent, orientado á promoción do talento dixital e para asegurar que Galicia compite como rexión de referencia a nivel europeo no ámbito da transformación dixital a través de profesionais que respondan ás necesidades tecnolóxicas actuais e futuras. Deste Plan colaboran as empresas asinantes do Pacto Dixital.

En 2023 aprobouse por parte do Consello da Xunta de Galicia, o desenvolvemento dun novo Plan DigiTalent 2030: Camiña en Dixital, para o Impulso da Inclusión, Capacitación e Talento Dixital en Galicia, cunha visión agregada e integrada para asegurar que Galicia conta cunha cidadanía capaz e empoderada dixitalmente e cos profesionais e expertos dixitais para a competitividade sostible, a equidade social e a resiliencia.

Adicionalmente, en 2022 púxose en marcha o Plan de Reforma e Ampliación da Rede de aulas CeMIT, que dá continuidade e intensifica o labor desenvolvido ao longo de máis de dez anos dedicados a facilitar a alfabetización e capacitación dixital da cidadanía. A transformación da Rede CeMIT permitirá adaptarse ás novas demandas de capacitación dixital e que as aulas sigan a ser unha referencia tecnolóxica e un centro ao que acudir para formarse, asesorarse, acceder a equipamento e a conectividade, etc.

Esta modernización e evolución da Rede CeMIT proporciona, ao longo de 2023 e ata 2025, equipamento tecnolóxico innovador, novos servizos de formación e capacitación dixital aliñados co Marco Galego de competencias dixitais, a ampliación de servizos de inclusión dixital no rural a través dun servizo de aula móbil itinerante e o desenvolvemento de novas funcionalidades, soporte e mantemento dos sistemas da Rede CeMIT, transformando e adaptando ás aulas CeMIT para dar resposta aos novos tempos e ás necesidades establecidas na Estratexia Dixital de Galicia 2030. Así, ao longo de 2023 e 2024, distribuíronse máis de 1.300 novos dispositivos entre impresoras 3D, drones, gafas de realidade virtual e kits de placas de comunicación e programación nas máis de 80 aulas adheridas a este Plan. Xa en 2023, máis de 620 persoas participaron nas máis de 170 actividades formativas centradas neste material.

Ao abeiro do Plan de Software Libre, durante o ano 2024 deuse continuidade ás actuacións dirixidas tanto á cidadanía en xeral como ao sector empresarial en particular a prol de incrementar o uso e o coñecemento das solucións tecnolóxicas baseadas no software libre, coa colaboración coas diferentes asociacións de promoción do Software Libre tanto no eido em-

presarial (AGASOL), como no eido da sociedade e a cidadanía, mediante unha convocatoria en concorrència competitiva de axudas.

Así mesmo, dende o ano 2016 estase a desenvolver o programa ReAccionaTIC, orientado a impulsar a modernización tecnolóxica do tecido empresarial galego ofrecendo ás pemes galegas un catálogo unificado de servizos a prezos reducidos orientados a mellorar a súa competitividade a través de aspectos operativos, estratéxicos ou de incorporación de tecnoloxía, que se reposicionou durante o ano 2024 para poder volver a lanzalo en 2025, tendo en conta as novas inquietudes.

No marco da Estratexia Galega de Intelixencia Artificial, no ano 2024 avanzouse na elaboración e publicación da Guía para o uso da IA nas administracións públicas. Esta guía, de forma coherente coa normativa europea, pretende servir como soporte na xestión de proxectos que integren sistemas de intelixencia artificial na Administración pública e achegar os pasos que se han de dar e os controis de riscos que se han de realizar desde que se concibe unha oportunidade ata que se converte nun proxecto, de forma que se garanta a óptima adopción desta tecnoloxía. Do mesmo xeito, avanzouse na redacción do anteproxecto de Lei para o desenvolvemento e impulso da intelixencia artificial en Galicia, de acordo ás recomendacións derivadas do Estudo sobre o marco ético e normativo e o potencial impacto da adopción da intelixencia artificial en Galicia que tiña por obxectivo ofrecer á sociedade galega, ao ecosistema económico e aos reguladores autonómicos os elementos necesarios para comprender os principios éticos e xurídicos que se están definindo nesta materia nos ámbitos autonómico, nacional, e internacional, con especial atención á Unión Europea, e que serán a base da regulación autonómica e nacional que se desenvolva nun futuro próximo. No eido formativo, avanzouse coa organización e impartición da formación Intelixencia artificial no teu día a día co apoio da rede de aulas CeMIT.

Ademais, co foco posto no impulso da transformación dixital de Galicia, no ano 2020 pónse en marcha o proxecto do centro GaiásTech localizado na Cidade da Cultura, orientado a ofrecer un conxunto coherente e coordinado de servizos necesarios para axudar aos distintos axentes do ecosistema dixital, e especialmente ás pemes e start-ups, a ser máis competitivos.

O centro GaiásTech actúa ademais como eixo vertebrador da rede de nodos de especialización tecnolóxica, da que forman parte o nodo Conectivi.gal, o nodo de ciberseguridade (ciber.gal) e o nodo galicIA no ámbito da intelixencia artificial.

Tamén se puxo en marcha o ecosistema GobTech, que busca implicar ao tecido produtivo na xeración de produtos e servizos tecnolóxicos para o sector público baseados en tecnoloxías disruptivas e adxudicouse o acordo marco para o impulso de tecnoloxías avanzadas no sector público por un importe global de 30 millóns de euros. Así mesmo, ao longo de 2024, levántanse diversos retos dentro do sector público autonómico e redactáronse diversas licitacións ao respecto.

A Xunta de Galicia conta, a través da AMTEGA, co Observatorio da Sociedade da Información e a Modernización de Galicia (OSIMGA), que se define como un sistema de información e divulgación de informes e estudos enfocados na análise, seguimento e observación dos principais datos, información e coñecemento sobre as materias da sociedade da información, a modernización administrativa e a administración dixital dentro do ámbito das administracións públicas de Galicia.

Ao longo de 2024, ante a necesidade de seguir medindo os principais indicadores para poder establecer eficientes políticas públicas, seguiu desenvolvendo e promovendo estudos e análises de datos, elaborando informes de situación e evolución, facilitando datos a outros organismos e contribuíndo á definición estratéxica de políticas públicas; analizando constantemente o estado de desenvolvemento da dixitalización para toda a cidadanía.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

Este programa orzamentario e os instrumentos de planificación sectoriais que enmarcan as distintas actuacións previstas desenvolveranse, con carácter xeral, dentro do marco establecido pola Estratexia Galicia Dixital 2030 nas súas diferentes liñas estratéxicas.

En concreto, a normativa legal e os instrumentos de planificación máis salientables son os seguintes:

- A lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
- O Decreto 252/2011, do 15 de decembro, polo que se crea a Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia e se aproban os seus estatutos, modificado polo Decreto 9/2021, do 21 de xaneiro, polo que se suprime o Centro Informático para a Xestión Tributaria, Económico-Financeira e Contable (Cixtec) e se modifica o Decreto 252/2011, do 15 de decembro, polo que se crea a Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia e se aproban os seus estatutos.
- O Decreto 73/2014, do 12 de xuño, polo que se crean e regulan os órganos colexiados con competencias en materia de seguridade da información e goberno electrónico da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.
- O Decreto 123/2021, do 2 de setembro, polo que se regula o Marco galego de competencias dixitais e a certificación galega en competencias dixitais.
- A Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- A Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.
- A Lei 18/2011, do 5 de xullo, reguladora do uso das tecnoloxías da información e a comunicación na Administración de xustiza.
- Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno.

- Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación.
- Lei Orgánica 3/2022, do 31 de marzo, de ordenación e integración da Formación Profesional.
- A Lei 3/2013, do 20 de maio, de impulso e ordenación das infraestruturas de telecomunicación de Galicia.
- Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia.
- A Lei 11/2021, do 14 de maio, de recuperación da terra agraria de Galicia.
- Decreto 150/2014, do 27 de novembro, polo que se regulan as infraestruturas de soporte e os espazos de reserva para o despregamento de redes de comunicacións electrónicas en estradas promovidas pola Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e as entidades públicas instrumentais integrantes do sector público autonómico.
- Decreto 11/2016, do 28 de xaneiro, polo que se regula a incorporación das infraestruturas de telecomunicacións nos edificios da Administración xeral e das entidades instrumentais do sector público autonómico de Galicia e a súa integración na rede corporativa da Xunta de Galicia.
- Orde do 19 de setembro de 2016 pola que se aproba a Guía de especificacións das infraestruturas de telecomunicacións na Administración xeral e as entidades instrumentais do sector público autonómico de Galicia.
- Decreto 127/2016, do 15 de setembro, polo que se regulan as infraestruturas necesarias para posibilitar as funcionalidades do fogar dixital nas vivendas de nova construción.
- A Estratexia Galicia Dixital 2030, a folla de ruta para a vindeira década destinada a que a comunidade estea preparada para afrontar os retos da futura dixitalización e poida beneficiarse das oportunidades que ofrecen as novas tecnoloxías.
- O “III Plan de Administración e Goberno Dixital. 2025” orientado ao desenvolvemento dixital do funcionamento da administración pública galega tanto para acadar a dixitalización plena dos seus procesos, incorporando aspectos como a xestión orientada ao dato, ou a aplicación de tecnoloxías de automatización e intelixencia artificial, para o desenvolvemento de servizos dixitais que permitan facilitar servizos máis avanzados e proactivos cara a cidadanía.
- A Estratexia galega de ciberseguridade 2030, que mellorará a seguridade dos sistemas de información.
- O “III Plan Tecnolóxico da Administración de Xustiza en Galicia. Senda 2025” para o desenvolvemento da Administración xudicial electrónica e o expediente xudicial electrónico. Ademais de dar continuidade ás actuacións de infraestrutura, seguridade, implantación de sistemas de información e formación específica do uso das TIC neste contexto.
- O Plan Plataforma Galicia Territorio Intelixente, para a dotación de sistemas e servizos que permitan o desenvolvemento de servizos dixitais para a xestión de servizos en territorio, baseada nunha cartografía única e a xestión de datos de sensorización do territorio.

- O Plan para o impulso da Inclusión e Talento Dixital en Galicia, para asegurar que Galicia conta cunha cidadanía capaz e empoderada dixitalmente e cos profesionais e expertos dixitais para a competitividade sostible, a equidade social e a resiliencia.
- A Estratexia Galega de Intelixencia Artificial 2030 que ten por obxectivo converter a Galicia nunha rexión intelixente que contribúa á soberanía dixital da Unión Europea.
- A estratexia de Educación Dixital Innovadora para o impulso do uso de contidos dixitais nos centros educativos que imparten educación primaria e secundaria en Galicia.
- O Plan tecnolóxico do Transporte en Galicia.
- O Plan tecnolóxico para a xestión e conservación do Medio Ambiente.
- O Modelo Dixital de Atención Sociosanitaria para residencias de maiores ou discapacidade.
- O Plan Tecnolóxico de Modernización no eido de Urbanismo.
- O programa Primare, de impulso TIC o sector primario, artellado a través de varios retos.
- O Plan de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia (PLADIGA).
- A 1ª revisión do Plan Forestal de Galicia 2021-2040 "Cara á neutralidade carbónica".
- Regulamento (UE) 2023/1115 relativo á comercialización de determinadas materias primas e produtos asociados á deforestación – (Regulamento EUDR ou de deforestación cero).
- O Plan SmartTurismo, para a consolidación das TIC como ferramenta para a xestión, promoción, fidelización e innovación no turismo de Galicia.
- A iniciativa Memoria Dixital de Galicia, para avanzar na dixitalización e difusión do patrimonio cultural de Galicia.
- O Programa TransformaTIC que establece unha política común da Administración autonómica contando cos axentes do sector, coas universidades e co tecido empresarial para o impulso e desenvolvemento do sector TIC en Galicia. Co obxectivo de dinamizar o tecido rexional TIC a través da aplicación de solucións en sectores tradicionais e estratéxicos para Galicia. Así como impulsar a produtividade de todos os sectores produtivos e favorecer o emprego e a xeración de riqueza en Galicia.
- O Pacto Dixital de Galicia, un acordo entre a Xunta, o Cluster TIC e 12 grandes empresas tecnolóxicas, no que tanto o Goberno galego como as empresas asinantes asumen un decálogo de compromisos para atraer investimento a Galicia, favorecer a internacionalización das pemes galegas e lograr a colaboración activa entre as grandes e pequenas empresas para conseguir o crecemento do sector.
- Decreto 77/2018, do 26 de xullo, polo que se regulan as infraestruturas de soporte e os espazos de reserva para o despregamento de redes de comunicacións electrónicas en áreas empresariais promovidas polas administracións públicas de Galicia.
- Plan Galicia 5G.
- Plan de Reforma e Ampliación da Rede de aulas CeMIT 2022-2025.

- Plan de software libre.

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

No ano 2020, aprobouse a Estratexia Galicia Dixital 2030 que establece a estratexia tecnolóxica global de Galicia para dar unha resposta integral aos retos sociais, económicos e medio ambientais aos que se enfronta Galicia, aproveitando as oportunidades que brindan as tecnoloxías dixitais.

Así, tomando como base os logros acadados no ámbito dixital en Galicia nos últimos anos e o novo contexto social, económico e tecnolóxico, as actuacións da Estratexia Galicia Dixital 2030 encadraranse en 20 programas que operativizan as distintas áreas de actuación para a consecución dos obxectivos. Estes obxectivos establécense en 7 eixos estratéxicos que potenciarán solucións dixitais para contribuír a dar resposta aos novos retos globais, baixo un enfoque integrado de rexión que asegure á cidadanía no centro e se oriente cara á construción dunha Galicia máis sostible nas súas tres vertentes: social, económica e medio ambiental. E hai 1 eixo transversal, que promove a especialización tecnolóxica ao servizo do resto de eixos.

En definitiva, durante o ano 2025:

- No ámbito da administración dixital, será relevante a continuidade da execución do plan de automatización de procesos mediante a plataforma RPA da administración pública galega, que reducirá os tempos de tramitación en especial no caso de procesos masivos. Abordarase o desenvolvemento da identidade do cidadán co nodo de información cidadá (citizen data hub) e continuará a incorporación de contidos en XuntaEU e carpeta cidadá, así como posta de novos servizos no eido de atención a cidadanía, entre outros a identificación remota no proceso de acreditación en Chave365 ou o desenvolvemento de asistentes virtuais e melloras nas canles de atención e información, e ampliación dos servizos en mobilidade. E en conxunto continuarase co desenvolvemento dos principios e instrumentos que quedan recollido na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de Administración Dixital de Galicia. Igualmente debe mencionarse a extensión dos servizos dispoñibles na plataforma de xestión dos procesos de emprego público e do expediente dixital do empregado público. E abordarase a elaboración da estratexia do dato dentro do desenvolvemento da economía do coñecemento.
- Abordarase unha metodoloxía de desenvolvemento de servizos ao cidadá, centrado na experiencia de usuario.
- Continuará a incorporación de tecnoloxías innovadoras mediante a posta en marcha da asistencia virtual e o sistema para a analítica de procesos. E a posta en marcha da renovada da plataforma de elaboración, publicación e difusión do Diario Oficial de Galicia.
- Abordaranse novas áreas analíticas na plataforma de análise corporativo, así como abordarase a evolución cara o almacén de información corporativa. Porase en marcha a

estratexia do dato e os procedementos vinculados a coordinación da información corporativa.

- Por outra banda, dentro dos sistemas corporativos para o desenvolvemento de servizos dixitais, darase continuidade ás iniciativas no contexto da “Plataforma de Territorio intelixente”, que ten como finalidade garantir a dispoñibilidade e coñecemento de información do territorio a partir da información de fontes diversas tanto de tramitación como de sensorización do territorio, e que evolucionará como plataforma de base para o desenvolvemento de xemelgos dixitais territoriais.
- No relativo a capacitación dixital da cidadanía en xeral, e do persoal empregado público en particular, desenvolveranse os plans de capacitación e procesos de acreditación da certificación galega en competencias dixitais. Ampliaranse as capacidades das plataformas de formación utilizadas nos diferentes ámbitos sectoriais da Xunta, así como as específicas do marco galego de competencias dixitais.
- Darase tamén continuidade á execución do “III Plan de Sistemas TIC da Administración de Xustiza en Galicia: Senda2025”. Abordarase a execución dos proxectos a desenvolver no marco do MRR de Xustiza. Será especialmente relevante a posta en marcha do novo sistema para a xestión dos recursos humanos deste ámbito, a consolidación do expediente xudicial electrónico, así como o análise de opcións para a renovación do sistema de xestión procesal e fiscal.
- No ámbito dos medios para o persoal empregado público, continuara o proceso de dotación de medios para o teletraballo, e dos medios para a xestión sostible do equipamento, así como a ampliación da canle de autoservizo na relación coas persoas usuarias dos medios dixitais, tanto do sector público autonómico como da Administración de Xustiza en Galicia.

Nos ámbitos sectoriais (educación, servizos sociais, medio ambiente, transporte, vivenda, urbanismo, emprego, agrogandeiro, forestal, pesqueiro, consumo, cultura, turismo, ...), desenvolveranse diversos programas de modernización tecnolóxica entre os que destacan:

- O Proxecto Abalar de transformación do sistema educativo galego a través das TIC, coa consolidación e ampliación dun modelo de Educación Dixital que permita ao alumnado e profesorado dos centros sostidos con recursos públicos de Galicia aproveitar as posibilidades dun ensino completamente dixital. Tamén este curso rematarase a dixitalización das aulas do sistema educativo galego, chegando a máis de 14.000 aulas dixitais para todas as ensinanzas non universitarias. Complementáanse con múltiples actuacións como a adecuación dos sistemas aos novos reais decretos relacionados coa lei orgánica 3/2022 de ordenación e integración da Formación Profesional, a evolución tecnolóxica de toda a plataforma software, ou o inicio do desenvolvemento dunha nova versión do sistema de xestión académica (Xade).
- Continuarase coa execución de proxectos relacionados co novo Modelo residencial da Consellería de Política Social e Igualdade, enmarcados no concepto da Residencia dixital intelixente (extensión de solucións corporativas ao Consorcio Galego de Servizos

de Igualdade e Benestar), coa implantación de solucións de teleasistencia avanzada e sensorización nas residencias de maiores e discapacitados e no ámbito domiciliario. Así mesmo no contexto do desenvolvemento do proxecto de Historia Social continuarase coa renovación da actual ferramenta de traballo de referencia en servizos sociais comunitarios, iniciárase o despregue do novo módulo de Educación familiar, e iniciárase a implantación do novo sistema de información da FUNGA.

- Na modernización tecnolóxica do transporte, continuarase coa execución do proxecto plataforma galega de mobilidade 4.0. que integra entre outros compoñentes: un planificador avanzado e un sistema de reservas que integre servizos de transporte de toda a comunidade autónoma (interurbanos, urbanos, navieiras, transporte adaptado, etc); a modernización dos sistemas de billetaxe adoptando un modelo baseado en conta que permita o pago co móbil, tarxeta bancaria (EMV) ou una nova tarxeta de transporte de Galicia; o lanzamento dunha nova tarxeta de transporte público de Galicia e os servizos financeiros, de soporte e de atención aos usuarios da plataforma. Así mesmo avanza-se no desenvolvemento dunha aplicación para a dixitalización da labor inspectora en materia de transporte e continuarase co desenvolvemento de novas funcionalidades na oficina virtual do transporte (OTRANS) e no Sistema de Axuda á Explotación de Galicia (SAEGAL).
- Na modernización tecnolóxica da xestión e conservación do medio ambiente, incorporaranse á plataforma medioambiental Gaia novos procesos para unha xestión dixital da relación co sector e novas ferramentas para o seguimento e control dos expedientes medioambientais. Desenvolveranse novas aplicacións para a xestión dos espazos naturais de Galicia e o seguimento da biodiversidade, a xestión dos permisos e licenzas de caza e pesca, e a tramitación de axudas relacionadas coa fauna silvestre.
- Continuarase coa mellora da publicación e xestión da información meteorolóxica e climática, predición e observación meteorolóxica, calidade do aire e modelos numéricos, incorporando novos servizos neste senso no portal de Meteogalicia e as aplicacións móbiles.
- Desenvolverase a Plataforma Urbanística Dixital de Galicia, que permitirá a tramitación integral dos instrumentos de planificación territorial e urbanística e facilitará a participación cidadá nos procedementos de planificación urbanística.
- Continuarase co desenvolvemento da Plataforma Integral de Vivenda e Solo, que unifique a información neste ámbito e a súa xestión axudando á posta en valor dos recursos habitacionais de Galicia e facilitando á Administración unha visión global sobre a realidade do sector, simplificando a información e servizos dixitais facilitados aos cidadáns. Continuarase ademais coa posta en marcha dos sistemas necesarios para dar resposta ás liñas de actuación do Plan Estatal de Vivenda 2022-2025 e das iniciativas autonómicas en materia de vivenda.
- A modernización dos sistemas que dan soporte ao Servizo Público de Emprego coa aplicación de IA para mellorar a empregabilidade. Modernización dos sistemas de toma de decisión así como o desenvolvemento de novos sistemas informáticos de xestión

para centros especiais de emprego ou libros de subcontratación. Novas funcionalidades nos portais de formación, ou no portal do empregador ou a incorporación de chatbots na relación co cidadán.

- No relativo ao Medio Rural abordaranse múltiples actuacións entre as que poden destacarse a adaptación dos sistemas de xestión á nova Política Agraria Común 2023-2027 e ao Plan Estratéxico da Política Agraria Común (PEPAC), o desenvolvemento de funcionalidades do novo sistema de xestión para as explotacións agrarias e a súa extensión cara a unha Plataforma Agroforestal Dixital de Galicia, a actualización do Rexistro Vitícola, e a implantación de ferramentas para a realización de actas sobre o terreo polo persoal da consellería e integración automática cos sistemas de xestión.
- No eido Forestal evolucionaranse as ferramentas de cortas privadas, de cortas públicas e de trazabilidade, vencelladas á orixe extractiva da madeira e a súa rastrexabilidade, facilitando un cumprimento áxil das obrigas de deforestación cero (Regulamento EUDR). Afondarase na explotación de información de orixe satelital, aérea e sobre o terreo no Inventario Forestal Continuo de Galicia, aliñando os sistemas de información para facilitar un mercado de Créditos de Emisión de Carbono na estratexia de Dixitalización e Descarbonización (D&D). Acometeranse melloras e extensión de uso nos aplicacións móbiles para os traballos de campo tanto nas tarefas de inspección forestal como nas de defensa contra o lume.
- No sector pesqueiro, completárase e extenderase a novos procedementos de axudas ao desenvolvemento e posta en marcha de sistemas de xestión cara ao período de programación do Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e da Acuicultura (FEMPA) do período 2021-2027, engadíranse ferramentas de explotación analítica de datos (BI) na Plataforma Tecnolóxica da Pesca e mellóranse os procesos de comercialización no proxecto Lonxas Galegas 4.0 extendendo o mesmo e implantando estas solucións en novas lonxas e confrarías; e evolucionarase o sistema de xestión dos permisos de marisqueo.
- No eido da empresa, continuarase coas iniciativas vinculadas ao desenvolvemento do mapa industrial de Galicia. Adicionalmente, continuarase co proceso de dixitalización do ámbito de consumo.
- No eido do Patrimonio e Cultura, e en concreto na iniciativa “Memoria Dixital de Galicia”, continuarase coa posta en marcha da plataforma Galiciana Semántica para a aplicación de tecnoloxías baseadas en grafos de coñecemento que permitirán abordar un novo xeito de difusión do patrimonio; estenderanse os arquivos integrados nos sistemas corporativos de xestión de arquivos; continuarase coa ampliación do sistema de xestión do catálogo de patrimonio. E continuarase coa colaboración no pilotaxe dos compoñentes desenvolvidos no ámbito do proxecto Nós, e o plan de vitalidade de lingua no entorno dixital.
- No relativo ao sistema de bibliotecas de Galicia, continuarase coa extensión nas bibliotecas municipais, escolares e especializadas. E poráse en marcha a converxencia das bibliotecas físicas e dixitais para a prestación de servizos dixitais que integren ambos contidos.

- No ámbito de turismo, continuarse coa execución do Sistema de Información Intelixente de Turismo de Galicia (SIT), a posta en marcha do sistema de información para as oficinas de turismo, e o impulso de tecnoloxías innovadoras para o achegamento ao visitante, con iniciativas como o asistente virtual para a axenda turística.

No ámbito da Transformación Dixital da Facenda Autonómica estas son as principais iniciativas que se desenvolverán no 2025:

No que respecta á xestión tributaria, seguirase a traballar nos tres eidos que marcan a estratexia tecnolóxica dos vindeiros anos:

- Mellora da relación co contribuínte: potenciación de canles dixitais, como a web, o emprego de asistentes virtuais e a posta en marcha da videoasistencia como unha nova canle de relación cos contribuíntes. Ademais, evolucionaranse os medios de pago, incluíndo o pago por Bizum dende mostrador e as transferencias bancarias dende zonas non SEPA. Tamén se traballará na mellora da Oficina Virtual Tributaria e da aplicación móbil, optimizando o acceso a servizos e trámites.
- Eficiencia na xestión: continuarase co proceso de robotización dos principais procesos de negocio da axencia e se lle dará cobertura nos sistemas a novos ámbitos funcionais. Abordarase unha importante evolución tecnolóxica dos sistemas existentes e porase en marcha o novo sistema centralizado de Valoracións e a nova aplicación de axuda á liquidación do imposto de sucesións (ALIS).
- Loita contra o fraude: Seguirase a avanzar no emprego de tecnoloxías avanzadas de análise de datos para detectar a fraude tributaria.

No que se refire aos sistemas de nómina e contratación, as principais iniciativas están vencelladas ao impulso definitivo á estandarización do Xestor de Expedientes de Contratación (PLATION) nas entidades do sector público Galego.

No ámbito dos sistemas de xestión e control económico continuaremos avanzando cara ao funcionamento plenamente electrónico do sector público con diversas actuacións entre as que cabe destacar a posta en funcionamento do documento contable electrónico e a integración das 3 universidades galegas na plataforma de xestión contable da Consellería de Facenda e Administración Pública.

Dende un punto de vista transversal, a plataforma tecnolóxica empregada pola Área de Transformación Dixital da Facenda Autonómica precisa da modernización da seus elementos para poder seguir prestando os servizos á cidadanía e administración cos parámetros de calidade necesarios. No ano 2025 continuarase coa actualización da infraestrutura tecnolóxica de base dos principais sistemas de información da consellería, e avanzarase na evolución tecnolóxica dos sistemas existentes así como no desenvolvemento dos novos sistemas empregando os estándares de desenvolvemento e calidade da Amtega.

Con respecto ás telecomunicacións, continuarase coa mellora na dispoñibilidade das liñas de comunicacións da rede corporativa.

A evolución tecnolóxica do equipamento continuará coa ampliación e mellora da infraestrutura de almacenamento e sistemas de backup para asegurar a capacidade de gardado e recuperación de datos, optimizando a seguridade e a continuidade dos servizos, así como coa mellora na conectividade e xestión de servizos cloud, facilitando a escalabilidade e a interoperabilidade con provedores hiperescalares e garantindo unha interconexión segura e eficiente.

O Regulamento Xeral de Protección de Datos europeo (RXPd), Regulamento UE 2016/679, introduciu unha serie de importantes cambios no relativo á protección de datos persoais, que a Amtega debe promover no ámbito da Xunta de Galicia. Durante o ano 2025 están previstas unha serie de actuacións encamiñadas a dar cumprimento a este regulamento, que garanten a confidencialidade, autenticidade, integridade e dispoñibilidade da información sensible da cidadanía e das empresas que as administracións públicas e empresas teñen almacenada nos seus sistemas de información. Así mesmo, garantirá o bo funcionamento dos servizos ofrecidos pola Xunta de Galicia, acadando unha protección avanzada, sendo capaces de anticipar, detectar e resistir ciberataques.

Entre as actuacións previstas podemos destacar a progresiva adecuación técnica ao RXPd e ao ENS (Esquema Nacional de Seguridade) dos sistemas de información, o servizo de apoio aos Delegados de Protección de Datos, así como o impulso da formación e concienciación en seguridade da información.

Como novidades máis relevantes para o ano 2025 cómpre destacar a continuidade da execución da obra do edificio que albergará o Centro de ciberseguridade de Galicia e tamén a execución de contratos derivados do novo acordo marco de servizos de ciberseguridade (licitado en 2024), que permitirán dar continuidade á prestación de servizos de ciberseguridade no ámbito da administración local. Tamén se executarán os convenios de colaboración no ámbito do programa RETECH ciberseguridade (convenio con centros tecnolóxicos para posta en marcha de rede de laboratorios e convenio con Educación para formación en ciberseguridade no ámbito da FP), ademais de realizar a licitación do laboratorio /centro demostrador transversal que estará no CECIGA.

No ámbito da sociedade dixital, manteranse as iniciativas que se están a levar a cabo e lanzaranse outras orientadas aos colectivos obxectivo, aqueles nos que a fenda dixital é máis evidente: no ámbito empresarial ás pemes, micropemes e autónomos, e no ámbito da cidadanía, facendo foco nos colectivos en risco de exclusión dixital, intensificando a atención adicada ás persoas maiores, mulleres e poboación asentada no rural.

Os obxectivos estratéxicos seguen sendo dotar ao conxunto da cidadanía dos medios, a conectividade e a capacitación dixital necesaria e impulsar un ecosistema de transformación dixital

no tecido empresarial galego a través da introdución de solucións avanzadas. As actuacións máis relevantes son as seguintes:

- No eido da conectividade, resaltamos que é o Goberno de España o que conta cos principais fondos europeos para continuar coa extensión de redes de moi alta velocidade no territorio do Estado e, por conseguinte, en Galicia. Neste senso, o Goberno central aprobou a finais de 2020 o novo Plan para a Conectividade e as Infraestruturas Dixitais da Sociedade, a Economía e os Territorios, así como a Estratexia de impulso ao desenvolvemento da tecnoloxía 5G. Con estes mecanismos, o Goberno de España pretende acadar os novos obxectivos 2025 establecidos por Europa, entre os que se atopa: acadar ao 100% da poboación con cobertura de 100Mbps, dotar de 1Gbps ao principais motores socioeconómicos, estender as novas redes 5G en vías de transporte e cidades. A AMTEGA fará un seguimento dos principais indicadores de cumprimento. A pesar do anterior, o Goberno galego, consciente da importancia dos servizos de comunicacións en mobilidade, seguirá traballando, de xeito complementario e paliativo ao Goberno de España, ao longo do ano 2025 nunha mellora de cobertura móbil en zonas con deficiencias do rural. Trala aprobación por parte da Comisión Europea en decembro de 2021, concedeuse a Vodafone una subvención para o despregamento de redes móbiles por un importe de 3,7 millóns de euros. Esta rede móbil que se vai despregar no período 2022-2025 dotará de cobertura a 290 entidades de poboación de 65 concellos galegos, que contan con máis de 7.000 habitantes.
- Actuacións para a incorporación das TIC nas pequenas e medianas empresas de Galicia, xunto co impulso do uso de servizos dixitais por parte de todos os sectores produtivos, a través da continuidade do programa de apoio á transformación dixital das pemes, reposicionado como ReactivaTEC.
- Actuacións enfocadas a impulsar e potenciar ao sector TIC galego.
- Proseguirase co desenvolvemento das actuacións de inclusión, alfabetización, capacitación e talento dixital recollidas no novo Plan Digitalent 2030 co obxectivo de converter á sociedade galega nunha "Comunidade Dixital" e en liña coa Estratexia Galicia Digital 2030 que marca como obxectivo asegurar que a cidadanía conta coas capacidades dixitais básicas para participar de forma efectiva no novo contexto dixital, propiciando unha mellor calidade de vida, a creación de oportunidades de emprego e a redución das fendas de participación existentes, en especial entre os colectivos máis vulnerables.

No ano 2025, no seo do Plan de Reforma e Ampliación da Rede CeMIT deseñado co fin de transformala e facela evolucionar para dar resposta aos novos tempos coa disposición de centros de referencia tecnolóxica e que impacten en todo o territorio con actuacións de alfabetización, capacitación e talento dixital, continuará coas seguintes iniciativas:

- A dotación de equipamento tecnolóxico innovador e a renovación do equipamento de base.

- Continuación de novos servizos de formación e capacitación dixital aliñados co Marco Galego de competencias dixitais, que contribuirán a lograr o obxectivo marcado polo Compoñente 19.II do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.
- A ampliación de servizos de inclusión dixital no rural contará cun servizo de aula móbil itinerante.
- Unha quinta liña focalizará o seu esforzo na integración, soporte e mantemento dos servizos dixitais para o fomento da inclusión e capacitación dixital.

Estas cinco liñas de traballo serven de apoio ao desenvolvemento do Marco galego de competencias dixitais, regulado polo Decreto 123/2021, do 2 de setembro, un labor que dá continuidade ao traballo iniciado en 2022 e que conta coa Rede de aulas CeMIT e os seus profesionais como aliados clave para lograr os seus obxectivos. Así, poranse en marcha e deseñaranse plans de capacitación e certificación para a cidadanía e o persoal empregado público, así como sistemas e ferramentas que permitan xestionar esta capacitación.

- Durante o 2025 o centro GaiásTech seguirá a prestar os servizos necesarios para axudar aos distintos axentes do ecosistema dixital, e especialmente ás pemes e startups, a ser máis competitivos.
- Despois do éxito acadado pola Guía de Boas Prácticas elaborada en 2022, continuarase co desenvolvemento de actuacións para o fomento e difusión do Software Libre no sector empresarial, a cidadanía e a propia administración pública, a través do novo Plan de Software Libre de 2025, en colaboración cos diferentes axentes do tecido do sector en Galicia.
- Trala posta en marcha do ecosistema GobTech, durante o 2025 traballarase no desenvolvemento das actuacións contempladas no seo do acordo marco para o impulso de tecnoloxías avanzadas no sector público, perseguindo fomentar o liderado da administración na adopción de tecnoloxías dixitais innovadoras.

A innovación tecnolóxica ten un papel chave á hora de mellorar o desenvolvemento económico, facilitar a inclusión social e permitir unha mellor protección do medio ambiente. Neste senso, continuarase co desenvolvemento da Estratexia Galicia Dixital 2030 para aproveitar o potencial dixital para responder aos novos retos globais co obxectivo de configurar un futuro dixital para todos contribuíndo ao aumento da calidade de vida na comunidade e ao desenvolvemento sostible nas súas tres vertentes: económica, social e medioambiental. Con esta nova folla de ruta para a vindeira década refórzase o compromiso e aposta pola transformación dixital adquirido en 2009, e que se foi renovando e reforzando cos diferentes obxectivos marcados nas dúas Axendas Dixitais de Galicia.

No marco da Estratexia Galega de Intelixencia Artificial, traballarase no deseño e posta en marcha da Oficina de Intelixencia Artificial de Galicia, elemento clave no modelo de goberno establecido polo goberno galego para o desenvolvemento e impulso desta tecnoloxía en Galicia.

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUENCIA DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres	
Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres	X
Programa con actividades non dirixidas especificamente ás persoas, aínda que teñen impacto sobre elas como beneficiarias indirectas das accións (programas que actúan sobre o territorio, o medioambiente, a sociedade no seu conxunto, etc)	
Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión	

BREVE DESCRICIÓN DO PROGRAMA DENDE A PERSPECTIVA DE XÉNERO

A pesar de que as actuacións previstas dentro deste programa teñen carácter universal, pois están dirixidas a acadar a inclusión no novo contexto dixital da sociedade galega no seu conxunto (cidadanía en xeral, administracións públicas, sector empresarial, asociacións sen ánimo de lucro), o mesmo ten tamén un impacto positivo na redución da fenda dixital de xénero existente na actualidade. Ao longo de 2024, conseguíuse eliminar a fenda dixital de xénero pois as mulleres empregan máis e mellor, as ferramentas e coñecementos tecnolóxicos.

O Plan para o impulso da Inclusión e Talento Dixital incluído no presente programa, aínda que non dirixido unicamente a mulleres, si seguirá mantendo un impacto positivo dende a perspectiva de xénero na medida en que contribúe á redución da fenda dixital e a facilitar o acceso á sociedade da información daqueles colectivos máis desfavorecidos (persoas con discapacidade, mulleres, persoas maiores...).

IDENTIFICACIÓN DUN OU VARIOS OBXECTIVOS EN MATERIA DE IGUALDADE PRESENTES NA NORMATIVA E PLANS VIXENTES E QUE SON DE APLICACIÓN NO DESENVOLVEMENTO DAS ACCIÓN CONTEMPLADAS NESTE PROGRAMA

Incorporación da transversalidade de xénero na actuación xeral do departamento	X
Información, sensibilización e educación para a igualdade de mulleres e homes	
Transmisión dunha imaxe igualitaria, plural e non estereotipada de mulleres e homes na sociedade	
Igualdade no acceso ao emprego, na formación e na promoción profesionais e nas condicións de traballo	X
Fomento, directa ou indirectamente, da iniciativa empresarial das mulleres	
Promoción da plena incorporación das mulleres á Sociedade da Información	X
Incorporación do principio de igualdade nas políticas urbanas, de ordenación territorial e vivenda	
Promoción do reparto equitativo dos tempos entre mulleres e homes que facilite a conciliación e a corresponsabilidade	
Promoción da igualdade e da participación activa das mulleres en todos os ámbitos da sociedade (cultura, educación, política, economía, deporte, saúde, etc.)	
Participación das mulleres no desenvolvemento rural	
Accións dirixidas á integración de mulleres en risco ou en situación de pobreza ou exclusión social	
Accións dirixidas á prevención e á loita contra a violencia de xénero	
Outros (especificar)	

IDENTIFICACIÓN DAS ACTIVIDADES PREVISTAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS COA PROMOCIÓN DA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES, INDICANDO PARA CADA UNHA, AS PERSOAS ÁS QUE ESTÁ DIRIXIDA. INDICAR, NO CASO DE DISPOR DESTES DATOS, AS PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS DAS ORGANIZACIÓNS (TIPO, ÁMBITO TERRITORIAL, ETC.) OU PERSOAS (IDADE, NIVEL EDUCATIVO, ETC.), DESTINATARIAS DAS ACCIÓNS

Realización de actividades formativas, de sensibilización e de capacitación co apoio do voluntariado dixital e os aliados dixitais do Plan para a Inclusión e Talento Dixital de Galicia, destinadas á alfabetización dixital, redución da fenda dixital e a facilitar o acceso á sociedade da información daqueles colectivos máis desfavorecidos (persoas con discapacidade, mulleres, persoas maiores...), así como a mellorar a súa calidade de vida e empregabilidade a través da capacitación dixital e a espertar as vocacións tecnolóxicas desde idades temperás e a potenciar a presenza da muller no eido dixital.

PREVISIÓN E VALORACIÓN DOS POSIBLES EFECTOS DO PROGRAMA SOBRE UN E OUTRO SEXO E SOBRE A IGUALDADE DE OPORTUNIDADES ENTRE MULLERES E HOMES

A priori, as actuacións enmarcadas no Programa de fomento da sociedade da información e do coñecemento destínanse a toda a cidadanía, pero permitirán mellorar a incorporación das mulleres e dos homes á sociedade dixital e mellorar a súa calidade de vida e empregabilidade.

SINALAR OS PRINCIPAIS RESULTADOS DO PROGRAMA, DENDE O PUNTO DE VISTA DO XÉNERO

No marco do Programa de fomento da sociedade da información e do coñecemento continuouse reducindo a fenda existente entre homes e mulleres no acceso á sociedade da información.

No que se refire ás liñas de traballo creadas para a formación en Competencias Dixitais, tamén será fundamental o papel dos centros para acadar que o 70% dos galegos e galegas teña, polo menos, competencias dixitais básicas, o 50% deles mulleres, segundo establece a Estratexia Galicia Dixital 2030.

INDICAR SE SE TEÑEN IMPLANTADO NOVAS ESTRATEXIAS PARA UNHA MELLOR INCORPORACIÓN DA PERSPECTIVA DE XÉNERO NA XESTIÓN, DESENVOLVEMENTO E AVALIACIÓN DAS ACCIÓNS QUE FINANCIA O PROGRAMA DE GASTO. EN CASO AFIRMATIVO, FACER UNHA BREVE DESCRICIÓN. EN CASO NEGATIVO INDICAR AS DIFICULTADES ATOPADAS PARA LEVALO A CABO

Na análise previa para a definición do Plan DigiTalent, para o fomento das vocacións tecnolóxicas e novos perfís dixitais, tívose especialmente en conta a perspectiva de xénero, tanto na presenza actual das mulleres nas carreiras do ámbito STEM (Ciencia, Tecnoloxía, Enxeñaría e Matemáticas) como no ámbito profesional, adoptándose iniciativas tendentes a reducir a fenda de xénero identificada.

Así cabe salientar:

Ante a demanda e os bos resultados acadados en anteriores edicións polo programa 'GIRL STEAM: demubando estereotipos', prevese a continuidade desta iniciativa, unha actividade desenvolvida ao abeiro do Convenio de Colaboración asinado entre o Colexio Profesional de Enxeñeiros Técnicos en Informática e a Xunta de Galicia, a través da Axencia para a Modemi-

zación Tecnolóxica de Galicia (Amtega) e enmarcado no Plan de Promoción do Talento Dixital da Amtega, que busca reducir a fenda de xénero que existe entre mulleres e homes nos estudos nos campos STEAM (Ciencia, Tecnoloxía, Enxeñería, Artes e Matemáticas).

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia

III.1.5. PROGRAMA 581A - ELABORACIÓN E DIFUSIÓN ESTATÍSTICA

Este programa inclúe as actividades do Instituto Galego de Estatística (IGE) e das conselleirías, a través dos seus órganos estatísticos sectoriais (OES), encadradas nos programas estatísticos anuais (PEA), que desenvolven o Plan Galego de Estatística (PGE 2022-2026).

O obxectivo do plan é desenvolver e consolidar o sistema estatístico e conseguir un conxunto coherente, rigoroso e actualizado de datos, que contribúa ao coñecemento e á análise da realidade, ao tempo que responda ás demandas de información das institucións públicas, dos axentes económicos e sociais e dos cidadáns, axeitándose aos criterios de economía e uso das fontes existentes, minimizando as molestias aos cidadáns e garantindo o segredo estatístico.

Este obxectivo central concrétase nos informativos, instrumentais e de calidade, que se satisfán coas actuacións relacionadas e descritas nos programas anuais.

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

Crear, organizar e difundir coñecemento estatístico acorde coas necesidades das institucións públicas, dos axentes económicos e sociais e dos cidadáns.

Contribuír a estruturar e desenvolver a organización estatística, potenciando a coordinación e a colaboración institucional coas entidades públicas territoriais e non territoriais galegas, estatais, europeas e internacionais, relacionadas coa estatística.

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

Crear, organizar e difundir coñecemento estatístico acorde coas necesidades das institucións públicas, dos axentes económicos e sociais e dos cidadáns.

Contribuír a estruturar e desenvolver a organización estatística, potenciando a coordinación e a colaboración institucional coas entidades públicas territoriais e non territoriais galegas, estatais, europeas e internacionais, relacionadas coa estatística.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

Fornecedores de datos (fogares e empresas, fundamentalmente) e calquera que utilice a información estatística (cidadanía, persoal investigador, administracións públicas e universidades; Xunta de Galicia, Parlamento de Galicia e demais órganos estatutarios).

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

O PEA 2025, vencellado con este programa orzamentario, será o cuarto do PGE 2022-2026, aprobado por Lei 16/2021, do 20 de decembro.

Para avaliar este plan, o sexto da comunidade autónoma (1998/2001, 2002/2006, 2007/2011, 2012/2016, 2017/2021 e 2022/2026), cómpre medir os resultados de cada un dos seus cinco programas. Os indicadores básicos elixidos reflicten a execución das actividades programadas, a puntualidade na difusión, a oportunidade dos datos e a satisfacción das metas de información. Pendente de executar o PEA 2024, o cadro seguinte recolle os resultados dos sete anteriores e os obxectivos para 2024.

IGE E DEPARTAMENTOS DA XUNTA	PEA 2017	PEA 2018	PEA 2019	PEA 2020	PEA 2021	PEA 2022	PEA 2023	OBXECTIVOS PEA 2024
Execución operacións e actividades	89%	97%	98%	98%	93%	90%	87%	93%
Execución operacións novas	90%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Cumprimento calendario difusión	69%	72%	66%	70%	75%	72%	73%	75%

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

O marco legal que ampara o Programa 581A queda establecido na seguinte lexislación:

- Lei 9/1988, do 19 de xullo, de estatística de Galicia, modificada polas leis 7/1993, do 24 de maio, 10/2001, do 17 de setembro, 16/2006, do 27 de decembro e 8/2011, do 9 de novembro.

- Lei 16/2021, do 20 de decembro, do Plan Galego de Estatística 2022-2026.
- Decreto 173/2007, do 30 de agosto, polo que se establece a forma de designar aos membros do Consello Galego de Estatística (CGE).
- Decreto 24/2008, do 21 de febreiro, polo que se regulan os órganos estatísticos sectoriais e se establece o procedemento de designación.
- Decreto 60/2016, do 26 de maio, polo que se aproba o estatuto do organismo autónomo Instituto Galego de Estatística.
- O IGE e os OES executan os programas estatísticos anuais aprobados por decreto, logo do informe do CGE.

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

O PEA 2025, vencellado co programa orzamentario 581A, recollerá e describirá as actividades que darán cumprimento aos obxectivos do PGE 2022-2026, en particular, aos informativos plasmados nas súas metas. No PEA 2025 tamén figurarán as relacionadas coas liñas de actuación salientables do Plan.

En relación cos obxectivos instrumentais tentarase implantar unha política de formación profesional continua para o persoal estatístico e intensificarase o uso estatístico das fontes administrativas. Entre os obxectivos de calidade, reforzaranse a transparencia e a accesibilidade das estatísticas cunha mellora da web para reforzar a súa seguridade e desenvolver aplicacións de consulta do seu banco de datos territorial.

A consideración das perspectivas de xénero e idade tamén será unha obriga da organización estatística.

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUENCIA DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres	
Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres	

Programa con actividades non dirixidas especificamente ás persoas, aínda que teñen impacto sobre elas como beneficiarias indirectas das accións (programas que actúan sobre o territorio, o medioambiente, a sociedade no seu conxunto, etc)	
Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión	X

BREVE DESCRICIÓN DO PROGRAMA DENDE A PERSPECTIVA DE XÉNERO

Segundo a Lei 16/2021, do 20 de decembro, do PGE 2022-2026, as estatísticas programadas deberán ter en conta a perspectiva de xénero. As incluídas no PEA 2025 que prevexan datos sobre persoas físicas deberanse recoller e difundir por sexo.

IDENTIFICACIÓN DUN OU VARIOS OBXECTIVOS EN MATERIA DE IGUALDADE PRESENTES NA NORMATIVA E PLANS VIXENTES E QUE SON DE APLICACIÓN NO DESENVOLVEMENTO DAS ACCIÓN CONTEMPLADAS NESTE PROGRAMA

Incorporación da transversalidade de xénero na actuación xeral do departamento	
Información, sensibilización e educación para a igualdade de mulleres e homes	
Transmisión dunha imaxe igualitaria, plural e non estereotipada de mulleres e homes na sociedade	
Igualdade no acceso ao emprego, na formación e na promoción profesionais e nas condicións de traballo	
Fomento, directa ou indirectamente, da iniciativa empresarial das mulleres	
Promoción da plena incorporación das mulleres á Sociedade da Información	
Incorporación do principio de igualdade nas políticas urbanas, de ordenación territorial e vivenda	
Promoción do reparto equitativo dos tempos entre mulleres e homes que facilite a conciliación e a corresponsabilidade	
Promoción da igualdade e da participación activa das mulleres en todos os ámbitos da sociedade (cultura, educación, política, economía, deporte, saúde, etc.)	
Participación das mulleres no desenvolvemento rural	
Accións dirixidas á integración de mulleres en risco ou en situación de pobreza ou exclusión social	
Accións dirixidas á prevención e á loita contra a violencia de xénero	
Outros (especificar) Programa que ten por finalidade xerar información estatística sobre a desigualdade entre mulleres e homes	X

IDENTIFICACIÓN DAS ACTIVIDADES PREVISTAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS COA PROMOCIÓN DA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES, INDICANDO PARA CADA UNHA, AS PERSOAS ÁS QUE ESTÁ DIRIXIDA. INDICAR, NO CASO DE DISPOR DESTES DATOS, AS PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS DAS ORGANIZACIÓNS (TIPO, ÁMBITO TERRITORIAL, ETC.) OU PERSOAS (IDADE, NIVEL EDUCATIVO, ETC.), DESTINATARIAS DAS ACCIÓNS

1. Elaboración e difusión de "Indicadores de xénero".
 - Orzamento: 0€.
 - Persoas ou entidades ás que está dirixida: cidadáns, en xeral.
2. Elaboración e difusión de "A realidade da muller galega".
 - Orzamento: 0€.
 - Persoas ou entidades ás que está dirixida: cidadáns, en xeral.
3. Elaboración e difusión da "Estatística de violencia de xénero".
 - Orzamento: 0€.
 - Persoas ou entidades ás que está dirixida: cidadáns, en xeral.

PREVISIÓN E VALORACIÓN DOS POSIBLES EFECTOS DO PROGRAMA SOBRE UN E OUTRO SEXO E SOBRE A IGUALDADE DE OPORTUNIDADES ENTRE MULLERES E HOMES

O Informe de seguimento do PEA 2023 aprobado polo Consello Galego de Estatística e remitido ao Parlamento, contempla os resultados das actividades directamente relacionadas coa perspectiva de xénero do apartado anterior:

1. Elaboración e difusión de "Indicadores de xénero".
 - Execución: 100%.
2. Elaboración e difusión de "A realidade da muller galega".
 - Execución: 100%.
3. Elaboración e difusión da "Estatística de violencia de xénero".
 - Execución: 100%.

Con respecto ao obxectivo xeral de considerarmos a perspectiva de xénero en todas as estatísticas que prevexan datos sobre persoas físicas, o Informe de avaliación do PGE 2012-2016 inclúe un anexo específico e indicadores de cobertura de cada actuación programada. A estimación media é que se cumpre no 81% das operacións e no 65% das variables difundidas e potencialmente desagregables por sexo. No próximo informe de avaliación do PGE 2017-2021 calcularanse estes indicadores.

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Instituto Galego de Estatística

III.1.6. PROGRAMA 611A - DIRECCIÓN E XERVIZOS XERAIS DE FACENDA

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

Este programa de gasto atende as tarefas de dirección, coordinación e soporte básico dos servizos comúns e daqueles departamentos que, por non ter orzamento singularizado para o desenvolvemento da totalidade das súas funcións, precisan do apoio técnico, administrativo e orzamentario da Secretaría Xeral Técnica e do Tesouro.

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

As actividades céntranse na dirección, coordinación e xestión nas áreas de actividade competencia da consellería, e mais en concreto:

- Na preparación, licitación e adxudicación dos expedientes de contratación pública competencia da consellería.
- Na xestión e administración dos recursos económicos da Secretaría Xeral Técnica e do Tesouro.
- Na xestión de gastos de persoal e de funcionamento dos servizos centrais.
- No control dos convenios e protocolos nos que sexa parte a consellería.
- Na emisión de informes sobre os anteproxectos de lei e proxectos de regulamentos da consellería.

O marco de vida económica e social galega é a referencia na que o CES desenvolve a súa actividade. Entre as súas funcións asignadas pola Lei 6/1995, do 28 de xuño, pola que se crea o CES, o artigo 5 destaca a elaboración de ditames, informes ou estudos.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

Todas as prestacións e servizos desenvolto por este organismo teñen un ámbito de actuación que afectan a toda a Comunidade Autónoma de Galicia.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

A situación actual encádrase dentro do fomento da e-administración, incrementando a informatización dos procesos administrativos, sobre todo naqueles que incidan dunha forma máis directa nas relacións coa cidadanía. Así mesmo, estanse a incorporar novas funcionalidades nos sistemas horizontais da Consellería de Facenda e Administración Pública que permitan incrementar as medidas de control económico-financeiro como medio necesario para acadar os obxectivos de austeridade e disciplina orzamentaria.

O Consello Económico e Social de Galicia créase como ente consultivo da Xunta de Galicia en materia socio-económica en aplicación do previsto no artigo 9.2º da Constitución española e nos artigos 4.2º e 55.4º do Estatuto de autonomía de Galicia, co obxecto de facilitar a participación de todas/os galegas/os na vida política, económica, social e cultural.

Por outra parte, o Consello Económico e Social responde tamén á aspiración dos axentes económicos e sociais de que se atendan as súas opinións e propostas, no proceso de adopción de decisións pola Xunta de Galicia, e á pretensión desta de centralizar a participación social para tales efectos.

DEFINICIÓ DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

O programa encádrase no marco do Decreto 141/2024, do 20 de maio, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Facenda e Administración Pública, así como no resto da normativa aplicable ás diferentes actividades incluídas no programa.

O marco regulamentario que ampara as actuacións deste programa, no relativo ao CES é o seguinte:

- Lei 6/1995, do 28 de xuño, pola que se crea o Consello Económico e Social de Galicia.

- Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.
- Texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, aprobado polo Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro.

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

A finalidade deste programa é a de atender e xestionar os gastos dos servizos centrais da Consellería de Facenda e Administración Pública, coordinando os diferentes servizos tanto no que respecta a medios humanos como materiais e de organización, actuando de soporte básico para a execución do resto dos programas da consellería, coa finalidade de acadar maiores cotas de efectividade e racionalidade administrativa.

Con respecto ao CES, a finalidade é facer efectiva a participación dos distintos axentes na política social e económica de Galicia. Responde así o seu espírito á lexítima aspiración da sociedade civil organizada, de que as súas opinións sexan escoitadas e os seus traballos tidos en conta á hora de adoptar decisións que afecten aos seus intereses por parte do Goberno galego.

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUENCIA DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres	
Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa con actividades non dirixidas especificamente ás persoas, aínda que teñen impacto sobre elas como beneficiarias indirectas das accións (programas que actúan sobre o territorio, o medioambiente, a sociedade no seu conxunto, etc)	
Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión	X

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Consello Económico e Social de Galicia

Secretaría Xeral Técnica e do Tesouro

III.1.7. PROGRAMA 612A - PLANIFICACIÓN, ELABORACIÓN DE ORZAMENTOS E COORDINACIÓN ECONÓMICA

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

Elaboración e seguimento da execución dos orzamentos da comunidade autónoma:

1. Elaboración do proxecto anual de orzamentos xerais da comunidade autónoma e xestionar as modificacións precisas para garantir o cumprimento dos obxectivos establecidos no Plan Estratéxico e na normativa de estabilidade orzamentaria.
2. Análise e seguimento da execución do orzamento de ingresos, con especial atención ao sistema de financiamento autonómico e ao financiamento finalista doutras administracións.
3. Seguimento da execución dos programas de gasto orzamentados e do equilibrio orzamentario, no eido dun sistema de orzamentación encamiñado a resultados.
4. Información sobre calquera iniciativa lexislativa ou norma de rango regulamentario, plans ou programas de actuación, co fin de valorar as súas repercusións e efectos, e supeditarse de xeito estrito ao cumprimento das esixencias do principio de estabilidade orzamentaria, tendo en conta os escenarios financeiros da comunidade autónoma.
5. Seguimento e soporte da execución financeira do Sergas.
6. Mantemento e seguimento dos obxectivos estratéxicos e operativos de cada programa de gastos.
7. Orzamentación, seguimento e proposta de racionalización dos gastos de persoal, tanto na Administración xeral coma na instrumental co obxectivo de optimización dos recursos existentes, garantindo unha consolidación do gasto de persoal axustada á capacidade financeira da comunidade autónoma e en consonancia co acordo marco sobre sustentabilidade das finanzas públicas.
8. Programación, seguimento, inspección, avaliación, estudos e comunicación dos fondos estruturais FEDER, FSE e POEJ Galicia 2014-2020 e dos programas do Fondo de Transición Xusta (FTX), FEDER e FSE+ Galicia 2021-2027 e FSE + BASICO plurirrexional do período 2021-2027.
9. Análise dos obxectivos e actuacións das entidades que integren o sector público autonómico, da súa coherencia coas políticas de gasto e avaliación da súa incidencia financeira.

10. Seguimento e avaliación dos obxectivos do Plan Estratéxico de Galicia 2022-2030.

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

Incrementar a eficacia e a eficiencia nos procedementos de coordinación de axudas públicas e da programación, xestión e seguimento dos programas europeos da política rexional comunitaria.

Deseñar un marco orzamentario que de soporte financeiro ás políticas estratéxicas de gasto da comunidade autónoma e garanta a sustentabilidade das finanzas públicas.

Realizar un seguimento da execución dos orzamentos da comunidade autónoma consonte a lei aprobada polo Parlamento e os obxectivos de estabilidade orzamentaria previamente determinados.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

O programa actúa sobre a elaboración, execución e liquidación dos orzamentos de todo o sector público autonómico.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

Un dos principais condicionantes na elaboración dos orzamentos para o ano 2025 é o retorno ás regras fiscais cun novo modelo de gobernanza, centrado na sustentabilidade da débeda a medio prazo, derivado da aprobación por parte da Comisión Europea de dous regulamentos nos que se actualiza a normativa relativa aos marcos orzamentarios plurianuais e á determinación do procedemento de déficit excesivo, publicados o pasado 30 de abril.

Trátase dun conxunto de regras que se deben cumprir a nivel de Estado, polo que terán impacto na capacidade de gasto e de déficit, e por tanto, nas contas públicas polo xeral, se ben esta normativa non ten sido aínda adaptada a nivel xeral, nin tan sequera se coñece como aplicará estas normas o Ministerio de Facenda entre os diferentes niveis de administración territorial. A falta de información ao respecto engade novas incertezas, que se engaden ás habituais na elaboración dos orzamentos.

Outro dos elementos que hai que ter en consideración na elaboración dos orzamentos do vindeiro ano é a programación e execución dos fondos do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

- Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira (BOE núm. 103, do 30 de abril) que establece os principios reitores que vinculan a todos os poderes públicos, aos que deberá adecuarse a política orzamentaria do sector público, orientada cara a estabilidade e a sustentabilidade como garante dun crecemento económico sostible, e da creación de emprego.
- Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia (TRLRFOG).
- Lei 2/2011, do 16 de xuño, de disciplina orzamentaria e sustentabilidade financeira de Galicia.
- Normativa de aplicación aos fondos estruturais e PEG 2022-2030.

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUCENCIA DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres	
Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres	X
Programa con actividades non dirixidas especificamente ás persoas, aínda que teñen impacto sobre elas como beneficiarias indirectas das accións (programas que actúan sobre o territorio, o medioambiente, a sociedade no seu conxunto, etc)	
Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión	

IDENTIFICACIÓN DUN OU VARIOS OBXECTIVOS EN MATERIA DE IGUALDADE PRESENTES NA NORMATIVA E PLANS VIXENTES E QUE SON DE APLICACIÓN NO DESENVOLVEMENTO DAS ACCIÓN CONTEMPLADAS NESTE PROGRAMA

Incorporación da transversalidade de xénero na actuación xeral do departamento	
Información, sensibilización e educación para a igualdade de mulleres e homes	
Transmisión dunha imaxe igualitaria, plural e non estereotipada de mulleres e homes na sociedade	
Igualdade no acceso ao emprego, na formación e na promoción profesionais e nas condicións de traballo	
Fomento, directa ou indirectamente, da iniciativa empresarial das mulleres	
Promoción da plena incorporación das mulleres á Sociedade da Información	
Incorporación do principio de igualdade nas políticas urbanas, de ordenación territorial e vivenda	
Promoción do reparto equitativo dos tempos entre mulleres e homes que facilite a conciliación e a corresponsabilidade	
Promoción da igualdade e da participación activa das mulleres en todos os ámbitos da sociedade (cultura, educación, política, economía, deporte, saúde, etc.)	
Participación das mulleres no desenvolvemento rural	
Accións dirixidas á integración de mulleres en risco ou en situación de pobreza ou exclusión social	
Accións dirixidas á prevención e á loita contra a violencia de xénero	
Outros (especificar)	X

IDENTIFICACIÓN DAS ACTIVIDADES PREVISTAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS COA PROMOCIÓN DA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES, INDICANDO PARA CADA UNHA, AS PERSOAS ÁS QUE ESTÁ DIRIXIDA. INDICAR, NO CASO DE DISPOR DESTES DATOS, AS PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS DAS ORGANIZACIÓNS (TIPO, ÁMBITO TERRITORIAL, ETC.) OU PERSOAS (IDADE, NIVEL EDUCATIVO, ETC.), DESTINATARIAS DAS ACCIÓNS

En relación á promoción da igualdade de oportunidades entre homes e mulleres, a DX de Cohesión e Fondos Europeos presenta unha tipoloxía de actividades de carácter "indirecto", é dicir, que non inflúen directamente en ningún colectivo de mulleres ou homes, nin asociacións ou outras entidades. As actuacións deste órgano en relación da promoción da igualdade, presentan resultados xerais no ámbito da xestión de fondos estruturais.

Así, a DX de Cohesión e Fondos Europeos leva a cabo a tarefa de coordinación e impulso da promoción da igualdade en todas as fases de xestión dos programas operativos FEDER e FSE de Galicia 2014-2020 e FEDER e FSE+ Galicia 2021-2027, en calidade de Organismo Intermedio en delegación da Autoridade de xestión do citado programa; así, este centro directivo conta con representación e participación activa na Rede de Políticas de Igualdade entre Mulleres e Homes nos Fondos Comunitarios Coordinada polo Instituto das Mulleres do Ministerio de Igualdade, que aglutina a todos os axentes implicados na xestión de fondos EIE e os organismos con competencias en materia de igualdade e actúa como foro de intercambio de información, experiencias e capacitación para fomentar a incorporación da perspectiva de xénero nos diferentes ámbitos de intervención dos fondos EIE.

Por outra banda, a DX de Cohesión e Fondos Europeos ven de aplicar determinadas medidas de “discriminación positiva” para empresas cun maior desenvolvemento en materia de igualdade, para os casos de empate. Concretamente:

Nas cláusulas administrativas dos pregos dos procedementos de contratación especifícase que, no caso de persistir empate de proposicións, logo de aplicar o recuento de persoal con discapacidade, resolverase para aquela empresa que acredite obtención da Marca Galega de Excelencia en Igualdade conforme ao artigo 75 do Decreto Lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.

Por outra banda, no que respecta a rexímenes de axuda nos que a contratación de persoal ten un peso relevante, en particular no eido dos proxectos de I+D+i, foméntase a valoración do equilibrio de xénero na composición do equipo investigador.

No ámbito do Plan Estratéxico de Galicia realízase o seguimento e avaliación do principio horizontal de igualdade de oportunidades entre homes e mulleres o do obxectivo estratéxico correspondente.

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Dirección Xeral de Orzamentos e Financiamento Autonómico

Dirección Xeral de Cohesión e Fondos Europeos

III.1.8. PROGRAMA 621A - ADMINISTRACIÓN FINANCEIRA, TRIBUTARIA, PATRIMONIAL E DO CONTROL

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

Inclúense neste programa as actuacións en materia financeira, tributaria, patrimonial e de control.

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

A planificación, control e xestión do programa de endebedamento da comunidade autónoma, a correcta xestión dos tributos propios e cedidos, a xestión do patrimonio da comunidade autónoma e o control da actividade económico-financeira.

O Programa atopa o seu fundamento na aplicación efectiva dos tributos xestionados pola Axencia Tributaria de Galicia a través de procedementos que redunden na eficacia e na eficiencia na recadación dos ingresos públicos.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

As actuacións previstas dentro deste programa teñen carácter universal no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

A situación dos mercados financeiros que nos últimos anos dificultaron o acceso ao financiamento para as comunidades autónomas, tanto nos mercados de capitais como nos mercados de crédito.

Nun marco recesivo a diminución de ingresos, en especial en autoliquidacións, fai necesario poñer o énfase na optimización dos medios materiais e humanos para manter a recadación, en especial a través de actuacións de investigación e comprobación.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

- Decreto 141/2024, do 20 de maio, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Facenda e Administración Pública.

- En materia de endebedamento e tutela financeira das entidades locais: a Lei Orgánica 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, así como os acordos adoptados no seo do Consello de Política Fiscal e Financeira das CCAA, que determinan a súa capacidade de endebedamento. No ámbito da normativa galega, o Texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia establece no seu Título II o réxime básico ao que haberán de axustarse as operacións de endebedamento que efectúe a comunidade autónoma.
- O programa desenvólvese dentro do ámbito marcado pola normativa en materia de política financeira: o Real Decreto-lei 3/2020, no ámbito dos seguros privados, a Lei 20/2015 de ordenación, supervisión e solvencia das entidades aseguradoras e reaseguradoras, o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, así como os acordos adoptados no seo do Consello de Política Fiscal e Financeira das comunidades autónomas en materia de endebedamento.
- Axencia Tributaria Galega (Atriga) creada ao abeiro do disposto no artigo 10 da Lei 15/2010, do 28 de decembro, de medidas fiscais e administrativas, como instrumento para realizar as funcións administrativas de aplicación dos tributos e demais funcións e competencias que lle atribúe a citada lei.
- O Decreto 202/2012, do 18 de outubro, polo que se crea a Axencia Tributaria de Galicia e se aproba o seu estatuto.
- A Orde do 19 de decembro de 2012 de inicio das actividades da Axencia Tributaria de Galicia.
- A Orde do 20 de decembro de 2012 pola que se establece a organización e se atribúen determinadas funcións no ámbito de competencias das áreas de Xestión e de Colaboración Social, Información e Asistencia da Axencia Tributaria de Galicia.
- A Orde do 20 de decembro de 2012 pola que se organiza e se atribúen funcións á Inspección de Tributos no ámbito de competencias da Área de Inspección Tributaria da Axencia Tributaria de Galicia.

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

Dende o punto de vista das competencias en materia financeira, a finalidade do programa é a seguinte:

- A planificación do endebedamento da comunidade autónoma.
- O desenvolvemento normativo e execución en materia de mediación de seguros.
- A tutela financeira sobre corporacións locais galegas.
- A ordenación de pagamentos e xestión de cobros

Dende o punto de vista das competencias tributarias, o control da aplicación dos tributos e ingresos xestionados pola Atriga coas seguintes accións:

- A análise e deseño da política global de ingresos públicos, e elaboración da súa normativa no relativo aos tributos cedidos polo Estado á comunidade autónoma e aos tributos propios e prezos que esta estableza.
- As accións de mellora da eficacia e eficiencia na aplicación dos tributos e a loita contra a fraude fiscal.
- As accións de mellora na información e asistencia ao contribuínte.
- O impulso da administración electrónica.
- O impulso e a coordinación das relacións de colaboración en materia tributaria con outras administracións públicas.
- O apoio ás actuacións da Xunta Superior de Facenda.

Atendendo ás competencias en materia patrimonial e de control, as finalidades do programa e as actuacións para a súa consecución son as seguintes:

- Coordinar e xestionar a contabilidade orzamentaria, financeira e patrimonial da comunidade autónoma.
- Levar a cabo o control interno da actividade económico-financeira.
- Incrementar a eficacia no gasto público introducindo sistemas de seguimento, avaliación e control, e auditoría dos expedientes de gasto.
- Auditar e controlar os distintos programas de gasto e especialmente as actuacións con fondos comunitarios e as axudas públicas financiadas con fondos non comunitarios, para gañar en eficiencia.
- Levar a cabo o control financeiro permanente e as auditorías das entidades do sector público dentro dunha programación plurianual.
- Buscar unha maior eficiencia na utilización do patrimonio inmobiliario e no gasto en aluguer (xestión patrimonial).

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUENCIA DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres	
Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres	

Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa con actividades non dirixidas especificamente ás persoas, aínda que teñen impacto sobre elas como beneficiarias indirectas das accións (programas que actúan sobre o territorio, o medioambiente, a sociedade no seu conxunto, etc)	
Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión	X

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Intervención Xeral da Comunidade Autónoma

Secretaría Xeral Técnica e do Tesouro

Axencia Tributaria de Galicia

IV. CADROS DE OBXECTIVOS POR PROGRAMA

OBXECTIVOS DE PROGRAMA

Programa: 122A AVALIACIÓN E CALIDADE DA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		
Eixe: E5 - Eixe 5. Gobernanza		
Prioridade de Actuación: PA01 - Unha boa administración, que avance na prestación de servizos e xeración de valor engadido á cidadanía, baseada na planificación e a avaliación das políticas públicas. Empregando procedementos sinxelos, accesibles e áxiles que redunden nunha atención eficiente e de calidade Obxectivo Extratéxico /Obxectivo Instrumental: E02 - Xestión orientada a resultados, transparencia e rendición de contas. Unha administración centrada na cidadanía, próxima, áxil e eficaz, que xera confianza baseada na transparencia e rendición de contas		
Obxectivo Operativo/Obxectivo Instrumental		
OI01 - Actuacións de soporte e apoio (gastos de funcionamento)		
0001 - Accións para o aumento da eficiencia das administracións públicas (modernización administrativa e mellora na calidade da xestión e avaliación administrativa).		
Programa: 122B FORMACIÓN E PERFECCIONAMENTO DO PERSOAL DA ADMINISTRACIÓN DA C.A.		
Eixe: E5 - Eixe 5. Gobernanza		
Prioridade de Actuación: PA01 - Unha boa administración, que avance na prestación de servizos e xeración de valor engadido á cidadanía, baseada na planificación e a avaliación das políticas públicas. Empregando procedementos sinxelos, accesibles e áxiles que redunden nunha atención eficiente e de calidade Obxectivo Extratéxico /Obxectivo Instrumental: E01 - Optimización dos recursos humanos. Unha administración que xestiona o seu persoal apostando pola innovación, o talento, a formación continua e adaptada estruturalmente aos novos retos		
Obxectivo Operativo/Obxectivo Instrumental		
OI01 - Actuacións de soporte e apoio (gastos de funcionamento)		
0001 - Accións formativas para os empregados e empregadas públicas.		
Indicador		Valor Previsto
P240.H - Persoal público participante nas actividades de formación (Homes)		40.173
P240.M - Persoal público participante nas actividades de formación (Mulleres)		90.757
Programa: 124A DIRECCIÓN, MODERNIZACIÓN E XESTIÓN DA FUNCIÓN PÚBLICA		
Eixe: E5 - Eixe 5. Gobernanza		
Prioridade de Actuación: PA01 - Unha boa administración, que avance na prestación de servizos e xeración de valor engadido á cidadanía, baseada na planificación e a avaliación das políticas públicas. Empregando procedementos sinxelos, accesibles e áxiles que redunden nunha atención eficiente e de calidade Obxectivo Extratéxico /Obxectivo Instrumental: E01 - Optimización dos recursos humanos. Unha administración que xestiona o seu persoal apostando pola innovación, o talento, a formación continua e adaptada estruturalmente aos novos retos		
Obxectivo Operativo/Obxectivo Instrumental		
OI01 - Actuacións de soporte e apoio (gastos de funcionamento)		
Programa: 131A ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA		
Eixe: E3 - Eixe 3. Competitividade e crecemento		
Prioridade de Actuación: PA02 - Impulsar unha transformación dixital inclusiva e sostible Obxectivo Extratéxico /Obxectivo Instrumental: E01 - Impulsar e desenvolver un goberno e administración intelixente e accesible que ofrezca máis e mellores servizos á cidadanía, respondendo proactivamente as súas necesidades e facilitando a súa participación		
Obxectivo Operativo/Obxectivo Instrumental		
0005 - Dixitalización no eido xudicial: consolidación do Expediente Xudicial Electrónico, aumento da dixitalización dos procedementos xudiciais e os medios dixitais para os profesionais, desenvolvemento de novos servizos para a cidadanía e garantía da interoperabilidade con outros territorios e administracións.		
Indicador		Valor Previsto
DOE024 - Usuarios que teñen acceso ou están cubertos polas aplicacións/servizos de Administración electrónica		5.000
Obxectivo Extratéxico /Obxectivo Instrumental: E04 - Impulsar o crecemento do ecosistema dixital, a través da innovación e a especialización tecnolóxica, favorecendo a adopción de tecnoloxías avanzadas que dean resposta aos retos de futuro		
Obxectivo Operativo/Obxectivo Instrumental		
0007 - Xestión en materia de ciberseguridade para a prestación de servizos ás administracións públicas, empresas e cidadanía. Realización de accións de capacitación e fomento do talento en ciberseguridade, concienciación e difusión en materia de ciberseguridade; posta en marcha do Centro de Excelencia en Ciberseguridade de Galicia; establecemento dunha rede de laboratorios e centros demostradores en ciberseguridade.		
Programa: 311A DIRECCIÓN E SERVIZOS XERAIS DE PROMOCIÓN SOCIAL		
Eixe: E3 - Eixe 3. Competitividade e crecemento		

OBXECTIVOS DE PROGRAMA

Prioridade de Actuación: PA02 - Impulsar unha transformación dixital inclusiva e sostible Obxectivo Extratético /Obxectivo Instrumental: E01 - Impulsar e desenvolver un goberno e administración intelixente e accesible que ofrezca máis e mellores servizos á cidadanía, respondendo proactivamente as súas necesidades e facilitando a súa participación	
Obxectivo Operativo/Obxectivo Instrumental	
OI01 - Actuacións de soporte e apoio (gastos de funcionamento) O012 - Transformación dixital dos procedementos vinculados á xestión dos servizos sociais promovendo o traballo en rede entre os distintos sistemas e entidades implicadas cos servizos relacionados co benestar social e asistenciais.	
Indicador	Valor Previsto
DOE024 - Usuarios que teñen acceso ou están cubertos polas aplicacións/servizos de Administración electrónica	20.000
Programa: 421A DIRECCIÓN E SERVIZOS XERAIS DE EDUCACIÓN	
Eixe: E3 - Eixe 3. Competitividade e crecemento	
Prioridade de Actuación: PA02 - Impulsar unha transformación dixital inclusiva e sostible Obxectivo Extratético /Obxectivo Instrumental: E01 - Impulsar e desenvolver un goberno e administración intelixente e accesible que ofrezca máis e mellores servizos á cidadanía, respondendo proactivamente as súas necesidades e facilitando a súa participación	
Obxectivo Operativo/Obxectivo Instrumental	
OI01 - Actuacións de soporte e apoio (gastos de funcionamento) O010 - Dixitalización no eido da educación: fomento da ensinanza dixital e modelos híbridos; creación de contido dixital; mellora da capacitación dixital e tecnolóxica do alumnado e do profesorado;	
Indicador	Valor Previsto
DOE015 - Poboación escolar que esta cuberta polos servizos públicos electrónicos educativos	204.547
Programa: 571A FOMENTO DA SOCIEDADE DA INFORMACIÓN E DO COÑECEMENTO	
Eixe: E3 - Eixe 3. Competitividade e crecemento	
Prioridade de Actuación: PA02 - Impulsar unha transformación dixital inclusiva e sostible Obxectivo Extratético /Obxectivo Instrumental: E01 - Impulsar e desenvolver un goberno e administración intelixente e accesible que ofrezca máis e mellores servizos á cidadanía, respondendo proactivamente as súas necesidades e facilitando a súa participación	
Obxectivo Operativo/Obxectivo Instrumental	
OI01 - Actuacións de soporte e apoio (gastos de funcionamento) OI03 - Transferencias internas O002 - Impulso á dixitalización dos servizos públicos nos diferentes ámbitos sectoriais mediante a aplicación de solucións innovadoras, que permitan mellorar a súa calidade, seguridade, eficiencia e eficacia. O003 - Avance na xestión intelixente dos datos públicos para mellorar a toma de decisións, a participación cidadá e fomentar un modelo de goberno aberto. O004 - Mellora da accesibilidade aos servizos públicos dixitais por parte da cidadanía. O006 - Evolución cara un modelo intelixente de posto de traballo do empregado público que propicie a mobilidade e o teletraballo, capacitación dixital do empregado público nese novo modelo e desenvolvemento do expediente dixital do empregado público. O007 - Reforzo da calidade e seguridade das infraestruturas dixitais e de telecomunicacións da Administración. O008 - Posta en marcha dun novo Data Center para asegurar a dispoñibilidade de servizos e maximizar a súa seguridade.	
Indicador	Valor Previsto
DOE024 - Usuarios que teñen acceso ou están cubertos polas aplicacións/servizos de Administración electrónica	2.210.000
DE024A - Número de procedementos teletramitables que se crean ou melloran coa operación	1
Obxectivo Extratético /Obxectivo Instrumental: E02 - Fomentar e impulsar a educación, a capacitación e o talento dixital da sociedade necesaria para desenvolverse plenamente con confianza e seguridade no novo contexto dixital	
Obxectivo Operativo/Obxectivo Instrumental	
O002 - Difusión e desenvolvemento de formación en competencias dixitais considerando especialmente ás persoas maiores, atendendo á perspectiva de xénero e buscando chegar aos profesionais de todos os sectores económicos. O003 - Aplicación do Marco Galego de Competencias Dixitais para que a cidadanía poida acreditar os seus coñecementos dixitais e mellorar ou actualizar as súas competencias neste eido.	
Indicador	Valor Previsto
DOE024 - Usuarios que teñen acceso ou están cubertos polas aplicacións/servizos de Administración electrónica	243.000

OBXECTIVOS DE PROGRAMA

Obxectivo Extratético /Obxectivo Instrumental: E03 - Impulsar a economía dixital cara a un territorio intelixente, máis sostible e conectado, promovendo a innovación tecnolóxica no aproveitamento e preservación dos recursos naturais e impulsando a mobilidade intelixente así como os novos modelos para a dinamización do noso patrimonio e a produción cultural	
Obxectivo Operativo/Obxectivo Instrumental	
0009 - Apoio ao despregamento de infraestruturas para dotar de conectividade a todos os cidadáns e empresas a través de: plans para a mellora de cobertura de redes; o impulso da cobertura de redes 4G e 5G, con foco nas zonas máis rurais e illadas; bonos dixitais para colectivos vulnerables; adaptación das infraestruturas para telecomunicacións en edificios.	
0010 - Xeración dun ecosistema dixital de apoio á mobilidade seguro e respectuoso co medio ambiente, poñendo especial atención nas actuacións definidas no eido do plan e-Mobility.	
0012 - Adopción das tecnoloxías dixitais para a posta en valor dos activos patrimoniais e culturais (incluídas as industrias culturais e creativas).	
0013 - Desenvolver e implantar o Plan de Smart Turismo de Galicia facendo foco na incorporación de tecnoloxías avanzadas e utilización do dato para a promoción de Galicia como destino seguro.	
Indicador	Valor Previsto
DOE024 - Usuarios que teñen acceso ou están cubertos polas aplicacións/servizos de Administración electrónica	30
DE024A - Número de procedementos teletramitables que se crean ou melloran coa operación	19
Obxectivo Extratético /Obxectivo Instrumental: E04 - Impulsar o crecemento do ecosistema dixital, a través da innovación e a especialización tecnolóxica, favorecendo a adopción de tecnoloxías avanzadas que dean resposta aos retos de futuro	
Obxectivo Operativo/Obxectivo Instrumental	
OIO1 - Actuacións de soporte e apoio (gastos de funcionamento)	
0001 - Prestación de servizos de demostración e experimentación dixital a través do centro GaiásTech.	
0002 - Actuacións para o fomento da modernización e innovación tecnolóxica, fomentando o emprego das TICs en sectores estratéxicos e empresas, especialmente PEMES	
0007 - Xestión en materia de ciberseguridade para a prestación de servizos ás administracións públicas, empresas e cidadanía. Realización de accións de capacitación e fomento do talento en ciberseguridade, concienciación e difusión en materia de ciberseguridade; posta en marcha do Centro de Excelencia en Ciberseguridade de Galicia; establecemento dunha de rede de laboratorios e centros demostradores en ciberseguridade.	
Indicador	Valor Previsto
DOE024 - Usuarios que teñen acceso ou están cubertos polas aplicacións/servizos de Administración electrónica	2.210.000
DE024A - Número de procedementos teletramitables que se crean ou melloran coa operación	500
Eixe: E4 - Eixe 4. Cohesión social e territorial	
Prioridade de Actuación: PA04 - Impulsar a cohesión territorial e desenvolver os servizos no territorio baixo o concepto de cidade única	
Obxectivo Extratético /Obxectivo Instrumental: E01 - Impulsar a cohesión territorial e a ordenación urbanística do territorio galego respectando a paisaxe de Galicia e potenciando os valores naturais da mesma. Vertebración dixital e mellora da conectividade do territorio. Fomentar a accesibilidade do solo industrial	
Obxectivo Operativo/Obxectivo Instrumental	
0003 - Articulación dixital do territorio.	
Programa: 581A ELABORACIÓN E DIFUSIÓN ESTATÍSTICA	
Eixe: E5 - Eixe 5. Gobernanza	
Prioridade de Actuación: PA01 - Unha boa administración, que avance na prestación de servizos e xeración de valor engadido á cidadanía, baseada na planificación e a avaliación das políticas públicas. Empregando procedementos sinxelos, accesibles e áxiles que redunda nunha atención eficiente e de calidade	
Obxectivo Extratético /Obxectivo Instrumental: E02 - Xestión orientada a resultados, transparencia e rendición de contas. Unha administración centrada na cidadanía, próxima, áxil e eficaz, que xera confianza baseada na transparencia e rendición de contas	
Obxectivo Operativo/Obxectivo Instrumental	
OIO1 - Actuacións de soporte e apoio (gastos de funcionamento)	
0002 - Impulso da estatística oficial a través das operacións estatísticas.	
Programa: 611A DIRECCIÓN E SERVIZOS XERAIS DE FACENDA	
Eixe: E3 - Eixe 3. Competitividade e crecemento	
Prioridade de Actuación: PA02 - Impulsar unha transformación dixital inclusiva e sostible	
Obxectivo Extratético /Obxectivo Instrumental: E01 - Impulsar e desenvolver un goberno e administración intelixente e accesible que ofrezca máis e mellores servizos á cidadanía, respondendo proactivamente as súas necesidades e facilitando a súa participación	
Obxectivo Operativo/Obxectivo Instrumental	

OBXECTIVOS DE PROGRAMA

OIO1 - Actuacións de soporte e apoio (gastos de funcionamento)		
0002 - Impulso á dixitalización dos servizos públicos nos diferentes ámbitos sectoriais mediante a aplicación de solucións innovadoras, que permitan mellorar a súa calidade, seguridade, eficiencia e eficacia.		
0004 - Mellora da accesibilidade aos servizos públicos dixitais por parte da cidadanía.		
Indicador		Valor Previsto
DOE024 - Usuarios que teñen acceso ou están cubertos polas aplicacións/servizos de Administración electrónica		10.400
Eixe: E5 - Eixe 5. Gobernanza		
Prioridade de Actuación: PA01 - Unha boa administración, que avance na prestación de servizos e xeración de valor engadido á cidadanía, baseada na planificación e a avaliación das políticas públicas. Empregando procedementos sinxelos, accesibles e áxiles que redunden nunha atención eficiente e de calidade		
Obxectivo Extratético /Obxectivo Instrumental: E02 - Xestión orientada a resultados, transparencia e rendición de contas. Unha administración centrada na cidadanía, próxima, áxil e eficaz, que xera confianza baseada na transparencia e rendición de contas		
Obxectivo Operativo/Obxectivo Instrumental		
0003 - Modernización, adaptación e mellora das infraestruturas sobre as que se prestan os servizos públicos (incluídas novas instalacións e equipamentos)		
Prioridade de Actuación: PA02 - Unhas finanzas sustentables para un crecemento san		
Obxectivo Extratético /Obxectivo Instrumental: E01 - Proseguir na mellora da eficiencia das administracións públicas e administrar os recursos públicos de forma eficaz e eficiente, mediante uns servizos públicos sostibles		
Obxectivo Operativo/Obxectivo Instrumental		
OIO1 - Actuacións de soporte e apoio (gastos de funcionamento)		
0001 - Garantir a tramitación telemática de todos os expedientes e trámites coa administración autonómica.		
0099 - Outras actuacións que contribúen ao obxectivo específico		
Programa: 612A PLANIFICACIÓN, ELABORACIÓN DE ORZAMENTOS E COORDINACIÓN ECONÓMICA		
Eixe: E5 - Eixe 5. Gobernanza		
Prioridade de Actuación: PA02 - Unhas finanzas sustentables para un crecemento san		
Obxectivo Extratético /Obxectivo Instrumental: E02 - Mantemento dos niveis máis baixos de débeda de entre as CCAA. Estabilidade e competitividade das finanzas públicas que favorezan un custe moderado do servizo da débeda e un clima favorable ao investimento en Galicia		
Obxectivo Operativo/Obxectivo Instrumental		
OIO1 - Actuacións de soporte e apoio (gastos de funcionamento)		
0002 - Reforzar as tarefas de planificación da Xunta e de xestión dos Programas Operativos dos fondos estruturais.		
0099 - Outras actuacións que contribúen ao obxectivo específico		
Programa: 621A ADMINISTRACIÓN FINANCEIRA, TRIBUTARIA, PATRIMONIAL E DE CONTROL.		
Eixe: E5 - Eixe 5. Gobernanza		
Prioridade de Actuación: PA01 - Unha boa administración, que avance na prestación de servizos e xeración de valor engadido á cidadanía, baseada na planificación e a avaliación das políticas públicas. Empregando procedementos sinxelos, accesibles e áxiles que redunden nunha atención eficiente e de calidade		
Obxectivo Extratético /Obxectivo Instrumental: E03 - Organizacións públicas integras. Unha administración lexitimada e respectada diante da cidadanía pola súa integridade e boa xestión		
Obxectivo Operativo/Obxectivo Instrumental		
0006 - Desenvolvemento de auditorias e controis internos		
Prioridade de Actuación: PA02 - Unhas finanzas sustentables para un crecemento san		
Obxectivo Extratético /Obxectivo Instrumental: E02 - Mantemento dos niveis máis baixos de débeda de entre as CCAA. Estabilidade e competitividade das finanzas públicas que favorezan un custe moderado do servizo da débeda e un clima favorable ao investimento en Galicia		
Obxectivo Operativo/Obxectivo Instrumental		
0002 - Reforzar as tarefas de planificación da Xunta e de xestión dos Programas Operativos dos fondos estruturais.		
Obxectivo Extratético /Obxectivo Instrumental: E03 - Sistema tributario competitivo e xusto, que apoia a os que máis o precisan e incentiva a realización de negocios e proxectos vitais en Galicia		
Obxectivo Operativo/Obxectivo Instrumental		
OIO1 - Actuacións de soporte e apoio (gastos de funcionamento)		
0002 - Garantir a transparencia, integridade e responsabilidade na administración pública e no gasto de fondos públicos, facendo fincapé, non en implementar novas normas e requisitos, senón en aplicar con contundencia as xa existentes..		
0099 - Outras actuacións que contribúen ao obxectivo específico		

V. CADROS NUMÉRICOS

Orzamento consolidado. Distribución dos créditos por programas e servizos

Programas	Servizos					
	01	02	03	04	05	06
122A-Avaliación e calidade da Administración pública	90				3.010	
124A-Dirección, modernización e xestión da función pública				5.008		
611A-Dirección e servizos xerais de facenda	5.317					
612A-Planificación, elaboración de orzamentos e coordinación económica	1.323	1.999	5.298			
621A-Administración financeira, tributaria, patrimonial e de control	2.190					9.816
Total	8.918	1.999	5.298	5.008	3.010	9.816

(Orzamento axustado)(Miles de Euros)

Orzamento consolidado. Distribución dos créditos por programas e servizos (continuación)

Programas	Servizos					
	80	81	A1	A2	B1	Total
122A-Avaliación e calidade da Administración pública						3.099
122B-Formación e perfeccionamento do persoal da Administración da C.A.		5.068				5.068
124A-Dirección, modernización e xestión da función pública						5.008
131A-Administración de xustiza			9.137			9.137
311A-Dirección e servizos xerais de promoción social			10.704			10.704
421A-Dirección e servizos xerais de educación			8.479			8.479
571A-Fomento da sociedade da información e do coñecemento			151.949			151.949
581A-Elaboración e difusión estatística	5.474					5.474
611A-Dirección e servizos xerais de facenda			10.632		1.153	17.102
612A-Planificación, elaboración de orzamentos e coordinación económica						8.620
621A-Administración financeira, tributaria, patrimonial e de control				20.407		32.412
Total	5.474	5.068	190.901	20.407	1.153	257.052

(Orzamento axustado)(Miles de Euros)

Orzamento consolidado. Distribución dos créditos por programas e capítulos

Programas	Capítulos					
	I	II	IV	VI	VII	Total
122A-Avaliación e calidade da Administración pública	3.010			90		3.099
122B-Formación e perfeccionamento do persoal da Administración da C.A.	1.519	2.314	700	535		5.068
124A-Dirección, modernización e xestión da función pública	5.008					5.008
131A-Administración de xustiza		366		8.771		9.137
311A-Dirección e servizos xerais de promoción social				10.704		10.704
421A-Dirección e servizos xerais de educación		3.289		5.190		8.479
571A-Fomento da sociedade da información e do coñecemento	21.426	12.100	1.491	115.396	1.536	151.949
581A-Elaboración e difusión estatística	3.689	409		1.376		5.474
611A-Dirección e servizos xerais de facenda	4.974	1.180	194	10.754		17.102
612A-Planificación, elaboración de orzamentos e coordinación económica	7.298			1.312	11	8.620
621A-Administración financeira, tributaria, patrimonial e de control	27.915	3.307		1.191		32.412
Total	74.837	22.965	2.386	155.318	1.547	257.052

(Orzamento axustado)(Miles de Euros)

DISTRIBUCIÓN ORGÁNICA

01 SECRETARÍA XERAL TÉCNICA E DO TESOIRO	2024	2025	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	5.590	5.725	2,4
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	760	791	4,1
Cap. III - Gastos financeiros	3	0	-100,0
Cap. IV - Transferencias correntes	42	14	-66,7
Cap. VI - Investimentos reais	2.391	2.378	-0,5
Cap. VII - Transferencias de capital	13	11	-16,0
Total	8.799	8.918	1,4

(Orzamento homoxeneizado e axustado 2024) (Miles de Euros)

02 DIRECCIÓN XERAL DE ORZAMENTOS E FINANCIAMENTO AUTONÓMICO	2024	2025	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	1.910	1.999	4,7
Total	1.910	1.999	4,7

(Orzamento homoxeneizado e axustado 2024) (Miles de Euros)

03 DIRECCIÓN XERAL DE COHESIÓN E FONDOS EUROPEOS	2024	2025	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	5.102	5.298	3,8
Total	5.102	5.298	3,8

(Orzamento homoxeneizado e axustado 2024) (Miles de Euros)

04 DIRECCIÓN XERAL DE EMPREGO PÚBLICO E ADMINISTRACIÓN DE PERSOAL	2024	2025	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	4.847	5.008	3,3
Total	4.847	5.008	3,3

(Orzamento homoxeneizado e axustado 2024) (Miles de Euros)

05 DIRECCIÓN XERAL DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA E DO PATRIMONIO	2024	2025	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	2.901	3.010	3,7
Total	2.901	3.010	3,7

(Orçamento homoxeneizado e axustado 2024) (Miles de Euros)

06 INTERVENCIÓN XERAL DA COMUNIDADE AUTÓNOMA	2024	2025	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	9.451	9.816	3,9
Total	9.451	9.816	3,9

(Orçamento homoxeneizado e axustado 2024) (Miles de Euros)

80 INSTITUTO GALEGO DE ESTATÍSTICA	2024	2025	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	3.559	3.689	3,6
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	366	409	11,8
Cap. VI - Investimentos reais	1.419	1.376	-3,1
Total	5.345	5.474	2,4

(Orçamento homoxeneizado e axustado 2024) (Miles de Euros)

81 ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	2024	2025	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	1.467	1.519	3,5
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	2.085	2.314	11,0
Cap. IV - Transferencias correntes	758	700	-7,6
Cap. VI - Investimentos reais	635	535	-15,7
Total	4.945	5.068	2,5

(Orçamento homoxeneizado e axustado 2024) (Miles de Euros)

A1 AXENCIA PARA A MODERNIZACION TECNOLOXICA DE GALICIA	2024	2025	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	20.725	21.426	3,4
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	16.648	15.914	-4,4
Cap. IV - Transferencias correntes	2.077	1.491	-28,2
Cap. VI - Investimentos reais	133.083	150.533	13,1
Cap. VII - Transferencias de capital	19.089	1.536	-92,0
Total	191.621	190.901	-0,4

(Orçamento homoxeneizado e axustado 2024) (Miles de Euros)

A2 AXENCIA TRIBUTARIA DE GALICIA	2024	2025	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	16.042	16.606	3,5
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	2.698	3.307	22,5
Cap. VI - Investimentos reais	290	495	70,7
Total	19.031	20.407	7,2

(Orçamento homoxeneizado e axustado 2024) (Miles de Euros)

B1 CONSELLO ECONÓMICO E SOCIAL	2024	2025	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	722	743	2,9
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	230	230	0,0
Cap. IV - Transferencias correntes	175	180	3,0
Total	1.127	1.153	2,3

(Orçamento homoxeneizado e axustado 2024) (Miles de Euros)

SERVIZOS	2024	2025	% Var.
01 SECRETARÍA XERAL TÉCNICA E DO TESOURO	8.799	8.918	1,4
02 DIRECCIÓN XERAL DE ORZAMENTOS E FINANCIAMENTO AUTÓNOMICO	1.910	1.999	4,7
03 DIRECCIÓN XERAL DE COHESIÓN E FONDOS EUROPEOS	5.102	5.298	3,8
04 DIRECCIÓN XERAL DE EMPREGO PÚBLICO E ADMINISTRACIÓN DE PERSOAL	4.847	5.008	3,3
05 DIRECCIÓN XERAL DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA E DO PATRIMONIO	2.901	3.010	3,7
06 INTERVENCIÓN XERAL DA COMUNIDADE AUTÓNOMA	9.451	9.816	3,9
80 INSTITUTO GALEGO DE ESTATÍSTICA	5.345	5.474	2,4
81 ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	4.945	5.068	2,5
A1 AXENCIA PARA A MODERNIZACION TECNOLOXICA DE GALICIA	191.621	190.901	-0,4
A2 AXENCIA TRIBUTARIA DE GALICIA	19.031	20.407	7,2
B1 CONSELLO ECONÓMICO E SOCIAL	1.127	1.153	2,3
Total	255.077	257.052	0,8

(Orzamento homoxeneizado e axustado 2024) (Miles de Euros)

Consellería, Organismos Autónomos, Entidades públicas instrumentais de consulta ou asesoramento e Axencias Públicas Autonómicas

	Consellería		00.AA , EE.CC.AA. e Axencias		Trans. Internas		Consolidado	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Cap. I - Gastos de persoal	29.801	30.856	0	43.982	0	0	0	74.837
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	760	791	0	22.174	0	0	0	22.965
Cap. III - Gastos financeiros	3	0	0	0	0	0	0	0
Cap. IV - Transferencias correntes	66.207	67.499	0	2.372	0	67.485	0	2.386
OPERACIÓNS CORRENTES	96.771	99.145	0	68.527	0	67.485	0	100.187
Cap. VI - Investimentos reais	2.391	2.378	0	152.939	0	0	0	155.318
Cap. VII - Transferencias de capital	154.528	154.486	0	1.536	0	154.476	0	1.547
Cap. VIII - Activos financeiros	0	0	0	0	0	0	0	0
Cap. IX - Pasivos financeiros	0	0	0	0	0	0	0	0
OPERACIÓNS DE CAPITAL	156.919	156.865	0	154.476	0	154.476	0	156.865
Total	253.690	256.010	0	223.003	0	221.961	0	257.052

(Orzamento homoxeneizado e axustado 2024) (Miles de Euros)

Medios Persoais

Cons. Facenda e Administración Pública	2025
Altos Cargos	8
Persoal Funcionario	527
Subgrupo A1	199
Subgrupo A2	138
Subgrupo C1	127
Subgrupo C2	59
Agrupacións profesionais	4
Persoal Laboral	9
Grupo I	1
Grupo III	1
Grupo IV	6
Grupo V	1
TOTAL	544

Medios Persoais

Instituto Galego de Estatística	2025
Altos Cargos	1
Persoal Funcionario	55
Subgrupo A1	40
Subgrupo A2	8
Subgrupo C1	5
Subgrupo C2	1
Agrupacións profesionais	1
Persoal Laboral	9
Grupo I	1
Grupo III	8
TOTAL	65

Medios Persoais

Escola Galega de Administración Pública	2025
Altos Cargos	1
Persoal Funcionario	24
Subgrupo A1	6
Subgrupo A2	3
Subgrupo C1	3
Subgrupo C2	10
Agrupacións profesionais	2
Persoal Laboral	10
Grupo I	1
Grupo III	3
Grupo IV	5
Grupo V	1
TOTAL	35

Medios Persoais

Ax. Modernización Tecnolóxica de Galicia	2025
Altos Cargos	1
Persoal Funcionario	227
Subgrupo A1	98
Subgrupo A2	48
Subgrupo C1	80
Agrupacións profesionais	1
Persoal Laboral	171
Grupo I	9
Grupo II	72
Grupo III	75
Grupo IV	13
Grupo V	2
TOTAL	399

Medios Persoais

Axencia Tributaria de Galicia	2025
Altos Cargos	1
Persoal Funcionario	396
Subgrupo A1	96
Subgrupo A2	95
Subgrupo C1	129
Subgrupo C2	68
Agrupacións profesionais	8
Persoal Laboral	9
Grupo III	3
Grupo IV	4
Grupo V	2
TOTAL	406

Medios Persoais

Consello Económico e Social	2025
Altos Cargos	2
Persoal Laboral	10
Grupo I	7
Grupo III	3
TOTAL	12

Entidades Públicas Empresariais, Consorcios, Sociedades Mercantís e Fundacións do Sector Público Autónomo

Sociedades mercantís públicas autónomas	Explotación	Capital
Redes de Telecomunicación Galegas, S.A.	12.077	406
Total	12.077	406

(Miles de Euros)